

Un coordinateur ou une coordinatrice du Pôle Etudiant Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat (PEPITE)

Référence : Offe OF-2025-10-949/DRH du 30/10/2025
Emploi public réf. 2025-2100661



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : agent contractuel – Catégorie A

Mode de recrutement : CDD 1 an à temps complet, renouvelable

Direction : Direction des Partenariats Socio-Economiques (DPSE)

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : jeudi 30 octobre 2025

Poste à pourvoir au 12 janvier 2026

Date limite de candidature : mercredi 26 novembre 2025

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 3 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet « DiversitéS », bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Elle est ainsi lauréate de plusieurs appels à projets (AAP) structurants pour l'établissement :

- AAP Nouveaux cursus à l'université, avec son projet TREC ;
- AAP Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures, avec son projet CROSS ;
- AAP Accélération des stratégies de développement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, avec son projet StART UNC ;
- AAP ExcellencES, avec son projet DiversitéS ;
- AAP CMA, avec son projet Avenir NC ;
- Horizon 2020, avec son projet FALAH.

L'UNC est également labellisée « SAPS » (Science Avec et Pour la Société) depuis 2024 grâce à son projet Nebelo, porté en collaboration avec plusieurs acteurs calédoniens, qui vise à rapprocher la science de la société par le biais d'un dialogue renforcé entre sciences exactes et sciences humaines et sociales et par des actions de médiations scientifiques à destination de tous les publics.

Missions : Sous le rattachement hiérarchique de la Direction des Partenariats Socio-Economiques et sous le rattachement fonctionnel du Directeur PEPITE, le/la coordinateur-trice aura pour principales missions :

- Activités :**
- 1- La coordination, la gestion et le développement du PEPITE :**
 - Assister le directeur PEPITE dans le pilotage et la mise en œuvre stratégique et opérationnelle du PEPITE ;
 - Participer à la réalisation et au suivi des budgets ;
 - Assurer l'évaluation des actions conduites et l'élaboration du rapport d'activité annuel ;
 - Communiquer et travailler en réseau avec les autres PEPITE ;
 - Mettre en place le D2E ;
 - Gérer le budget de PEPITE NC ;
 - Participer avec le Directeur PEPITE à la mise en place d'une stratégie en accord avec le ministère ;
 - Participer avec le Directeur PEPITE à la mise en place de la démarche qualité du réseau PEPITE.
 - 2- La communication et l'organisation d'évènements liés au PEPITE NC et prix PEPITE :**
 - Elaborer et développer les actions de communication du dispositif ;
 - Conceptualiser et animer le site web PEPITE NC et les réseaux sociaux du dispositif ;
 - Représenter PEPITE NC et l'UNC auprès des étudiants ;
 - Être présent sur les salons et évènements en lien avec l'entrepreneuriat ;
 - Conceptualiser les supports écrits et vidéos pour stimuler l'entrepreneuriat auprès des jeunes publics ;
 - Mettre en place des rendez-vous réguliers, comme les Café sans filtre ;
 - Mettre en place des évènements ponctuels : Serious game, créathlon, concours,
 - 3- L'accompagnement des étudiants porteurs de projets en relation avec les tuteurs des étudiants (acteurs de l'accompagnement à la création ou à la reprise d'entreprise partenaires) et en étroite collaboration avec les référents de l'entrepreneuriat dans les établissements :**
 - Accueillir et informer les étudiants ;
 - Préparer les candidats pour leur passage devant les différents jurys ;
 - Suivre et accompagner les étudiants-entrepreneurs ;
 - Gérer le planning des étudiants ;
 - Accompagner les inscriptions ;
 - Organiser les rendez-vous pour les projets tutorés ;
 - Concevoir, organiser, et dans certains cas animer, les formations destinées aux étudiants entrepreneurs ;
 - Participer à l'animation de l'espace de co-working étudiant de l'UNC en lien avec les étudiants entrepreneurs et les partenaires extérieurs ;
 - Sourcer les projets et les tuteurs ;
 - Echanger régulièrement avec les responsables Pépité France.
 - 4- L'animation du dispositif d'information et de sensibilisation à l'entrepreneuriat des étudiants :**
 - Concevoir, organiser et piloter les actions du dispositif PEPITE NC ;
 - Faire un lien avec les établissements du secondaire dans le cadre du continuum -3/+3 ;
 - Planifier les réunions d'information et évènements afin de présenter le dispositif aux étudiants en coordination avec les établissements membres ;
 - Assurer le suivi de la plateforme internet PEPITE.
 - 5- L'animation et le développement du réseau de partenaires :**
 - Organiser et animer les réunions avec les membres fondateurs et partenaires ;
 - Mettre en place des projets, ateliers, évènements ;
 - Organiser et mettre en place des différents temps forts de l'année : comité de sortie, comité de perfectionnement, prix PEPITE....
 - 6- Veille sur l'écosystème entrepreneuriale en Nouvelle-Calédonie**

Conditions particulières d'exercice :

- Poste nécessitant une expertise en matière d'entrepreneuriat, notamment de lancement d'entreprise ;
- Contraintes, risques : Poste demandant une grande disponibilité, une capacité d'adaptation et de la réactivité.

Profil du candidat : Savoir / Connaissances / diplôme exigé :

De formation Bac +3 minimum, le/la coordinateur-trice PEPITE disposera de connaissances théoriques et pratiques en entrepreneuriat, en ingénierie de projets, en gestion d'entreprise et montrera un intérêt significatif pour le champ de l'entrepreneuriat, ainsi qu'une sensibilité accrue en matière de pédagogie.

Une bonne appréhension et maîtrise des outils informatiques (bureautique, multimédia, outils d'enquêtes en ligne) est par ailleurs indispensable pour cette mission.

Le (la) candidat(e) connaît l'environnement de l'enseignement supérieur, témoigne d'esprit d'initiative, d'aptitude à travailler en équipe, d'autonomie, de capacités relationnelles et d'organisation.

Une expérience de l'accompagnement en création d'entreprise est fortement recommandée.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Kévin LUCIEN, directeur des partenariats socio-économiques
kevin.lucien@unc.nc / Tél. (687) 290.017

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290.029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc