

Dossier d'admission - Licences Année 2026

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO
(facultatif)

Précisez :

- ☐ 2^e année de Licence (L2) : (mention/parcours) :
- ☐ 3^e année de Licence (L3) : (mention/parcours) :
- ☐ 4^e année de Licence (L4 uniquement en T7) : (mention/parcours) :
- ☐ TREC 5 ☐ TREC 7

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (sous peine d'irrecevabilité du dossier)

- ☐ Photo d'identité (àagrafer/coller au dossier de candidature)
- ☐ Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- ☐ Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme ou attestation de réussite
- ☐ Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac (et diplômes ou attestation de réussite)
- ☐ Le cas échéant (si nécessaire), une demande de validation VEEPAP (page 6 et suivantes) : la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation, est requise pour toute personne souhaitant accéder à une formation sans disposer du titre, grade ou cursus requis.
- Exemples : accès en licence pour le titulaire d'un BTS, accès en Master 2^e année pour un candidat qui n'est pas titulaire des 60 premiers crédits de master...

1- ÉTAT CIVIL

☐ Monsieur

☐ Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_| | |_|_| | |_|_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

.....

Boîte Postale : Code Postal : Commune :

Téléphone : dom. / _ / _ / _ / _ / _ / _ bur. / _ / _ / _ / _ / _ / _ mob. / _ / _ / _ / _ / _ / _

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

☐ Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

.....

☐ Salarié(e) du secteur : ☐ privé

☐ public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) / _ / _ / mois / _ / _ /

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				

5- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(Joindre les justificatifs de vos activités le cas échéant)

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

6- PROJET PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels et de formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**
CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.



DEMANDE DE VALIDATION DES ÉTUDES, DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS

Pour l'année universitaire 2026

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. **Elle est nécessaire uniquement pour un candidat qui ne peut se prévaloir du cursus antérieur, titre ou grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.**

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Dossier à déposer à l'appui de la demande d'admission

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :
né(e) le : à : pays :
Nationalité :
Adresse :
.....

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence Economie et Gestion</i>	<i>Gestion</i>	<i>3^e année</i>

* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :				
Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
				☐ Oui ☐ Non
...				☐ Oui ☐ Non
...				☐ Oui ☐ Non
...				☐ Oui ☐ Non
...				☐ Oui ☐ Non
...				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste
...		
...		
...		
...		
...		

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste
...	
...	
...	
...	
...	

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- ☐ La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- ☐ Curriculum vitae (C.V.)
- ☐ Tous les relevés de notes obtenus au cours de vos années d'études supérieures
- ☐ Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- ☐ Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<https://www.france-education-international.fr/article/comment-demander-une-attestation>)



Aucune décision ne sera communiquée par téléphone