

# Dossier d'admission

## Année 2026

### Licence mention Informatique parcours Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises – MIAGE (3<sup>ème</sup> année)

Formation Initiale

Formation Continue

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO  
(facultatif)

#### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (àagrafer au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes des deux dernières années d'études et du diplôme
- Un curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| à ..... Commune : .....

Nationalité : ..... Autres : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....

.....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| bur. /\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| mob. /\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse électronique : .....@.....

## 3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement : .....

.....

Salarié(e) du secteur :  privé

public

Emploi occupé : .....

Employeur : .....

Service ou direction : .....

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /\_|\_|/ mois /\_|\_|/

## 4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				

## 5- EMPLOIS ET STAGES

### Votre situation au moment de l'entrée en formation

- Salarié       Demandeur d'emploi       Stagiaire       Travailleur indépendant  
 Retraité       Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

#### Si salarié :

- à temps plein       à temps partiel

Employeur : \_\_\_\_\_

Poste occupé / service : \_\_\_\_\_

#### Si stagiaire :

Entreprise ou Organisme : \_\_\_\_\_

Poste occupé / service : \_\_\_\_\_

Date de début de contrat : \_\_\_\_\_

Date de fin de contrat : \_\_\_\_\_

#### Si demandeur d'emploi : (fournir copie de la carte à jour)

Dernière entreprise ou organisme fréquenté : \_\_\_\_\_

Durée d'inscription à l'Agence pour l'emploi : |\_\_\_\_| |\_\_\_\_| année(s)      |\_\_\_\_| |\_\_\_\_| mois

Avez-vous fait part de votre projet de formation à votre employeur ?

Oui     Non

Relevez-vous d'un dispositif de prise en charge ?

Oui     Non

## 6- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Vous pouvez contacter :

- ✚ La responsable pédagogique de la formation : Claire LESCHI  
Tél : 29 07 28  
Courriel : [claire.leschi@unc.nc](mailto:claire.leschi@unc.nc)

Je certifie exacts tous les renseignements portés dans ce dossier de candidature :

Date : |\_\_| |\_\_| / |\_\_| |\_\_| / |\_\_| |\_\_| |\_\_|

Signature du candidat :

-----

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**  
**CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC**

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.



# DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES, DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS

Pour l'année universitaire 2026

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.

## DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Pour une candidature à une formation sélective, même date que le dossier de candidature.

Dans les autres cas, au plus tard trois mois avant le début des enseignements.

NOM (de naissance) : ..... PRÉNOM : .....  
né(e) le : ..... à : ..... pays : .....  
Nationalité : .....  
Adresse : .....

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence professionnelle</i>	<i>Contrôle de gestion</i>	<i>1ère année</i>

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web  
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

<b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b>				
<b>Années</b>	<b>Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)</b>	<b>Etablissement (nom et lieu)</b>	<b>Résultat (mention)</b>	<b>Diplôme obtenu</b>
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :</b>		
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...)</b>	<b>Intitulé exact du poste</b>
...		
...		
...		
...		
...		

<b>AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b>	
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste</b>
...	
...	
...	
...	
...	

## COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

Demande déposée le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces

#### **Liste des pièces à fournir avec le dossier**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<https://www.france-education-international.fr/article/comment-demander-une-attestation>)



**Aucune décision n'est communiquée par téléphone**



**RESERVE A LA COMMISSION  
PEDAGOGIQUE**

**Proposition de la commission  
pédagogique L3 MIAGE**

**NOM** (de naissance) :..... **PRÉNOM** :.....

**NOM** (d'usage) :.....

**FORMATION SOUHAITÉE** :.....

<b>PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE</b>
<input type="checkbox"/> Avis favorable pour accès direct
<input type="checkbox"/> Avis favorable avec recommandations  <b>Recommandations pédagogiques :</b>
<input type="checkbox"/> Avis défavorable motivé  <b>Motifs :</b>  <b>Conseils à l'orientation :</b>
Signatures des membres de la commission pédagogique, réunis le :.....