

Vous souhaitez signer un contrat d'alternance avec un étudiant ?

👉 Remplissez dès maintenant le formulaire de demande d'établissement du contrat unique d'alternance en ligne : [DECUA A COMPLETER](#)

Pourquoi cette démarche ?

Elle officialise votre souhait de conclure un contrat d'alternance.

Une fois le formulaire complété, **téléchargez-le** et **transmettez-le à votre futur alternant**, qui devra le joindre à son dossier de candidature auprès de l'UNC.

⚠ Le contrat pourra être établi uniquement si ces deux conditions sont réunies :

1. **Admission du candidat à la formation visée**
2. **Validation par le responsable de formation des missions confiées**, pour s'assurer qu'elles sont en lien avec le programme et couvrent une part significative des compétences à acquérir.

Pour les alternants en **BUT uniquement**, une **grille de compétences** devra être complétée par le tuteur et jointe au formulaire.

Et ensuite ?

Une fois ces conditions réunies :

- Le **contrat unique d'alternance** et la **convention de formation** seront établis par le Pôle FCA
- Les documents seront transmis à l'entreprise et à l'alternant pour signature avant la date d'embauche
- La **déclaration d'embauche à la CAFAT** devra être effectuée **par l'entreprise**, une fois le contrat signé

Contacts utiles

Accompagnement alternance :

 angela.leclerc@unc.nc –  290 453 / 782 563

Support technique du formulaire :

 cfa@unc.nc –  290 451 / 291 491