



## CONSEILS POUR TROUVER UNE ENTREPRISE

---

### 1. Prépare ton projet professionnel

- Identifie le métier ou secteur que tu vises
- Renseigne-toi sur ta formation (référentiel de compétences, rythme, contenu, durée)

### 2. Soigne tes outils de candidature

- Un CV clair, structuré et professionnel (mettre en avant ses compétences et connaissances acquises en lien avec l'activité de l'entreprise)
- Une lettre de motivation adaptée à chaque entreprise
- Crée un profil LinkedIn à jour

### 3. Active ta recherche

- Consulte les sites d'offres d'emploi ou de stages (emploi.nc, job.nc, province-sud.nc, LinkedIn, etc.)
- Postule directement sur les sites des entreprises
- Pense aux candidatures spontanées

### 4. Mobilise ton réseau

- Famille, amis, anciens élèves
- Enseignants, formateurs, anciens tuteurs de stage...
- Forums, salons, événements professionnels

### 5. Prépare tes entretiens

- Renseigne-toi sur l'entreprise avant l'entretien
- Prépare ton "pitch" de présentation (2 min)
- Entraîne-toi à répondre aux questions classiques

### 6. Sois persévérant(e) et organisé(e)

- Crée un tableau de suivi de tes candidatures
- Relance après une semaine sans réponse
- Ne te décourage pas, reste motivé(e) !

 **L'alternance est un contrat de travail. Sois pro, motivé(e), et montre ton sérieux !**

N'oublie pas de transmettre aux recruteurs : le référentiel de compétences de ta formation, le calendrier ainsi que le formulaire DECUA (via le lien : [DECUA A COMPLETER](#) ) et le document « Mode opératoire pour les entreprises » disponible sur le site de l'UNC.