

Une chargée ou un chargé de mission « Amélioration des conditions d'accueil du public externe à l'UNC – Volet Recherche »



Référence : 25.0602-DARED

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Statut : Volontaire du Service Civique (VSC)

Mode de recrutement : volontariat de service civique à temps complet (35h/semaine)

Durée : contrat de 12 mois renouvelable

Direction : Direction de l'Appui à la Recherche et à l'Ecole Doctorale (DARED)

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : lundi 2 juin 2025

Poste à pourvoir : immédiatement 2025

Date limite de candidature : lundi 23 juin 2025

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 3 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

Missions :

Le/la volontaire assurera la conception d'un projet d'accueil pour le public externe de l'UNC pour le volet Recherche :

- accompagnement administratif et physique des stagiaires en laboratoire, missionnaires, visiting professors ;
- appui à l'organisation d'évènements recherche ou de la direction, notamment les conférences ou séminaires accueillant diverses personnalités extérieures ;
- participer à l'immersion interservices et au futur projet de service de la DARED ;
- venir en appui aux collègues de la direction sur des missions transversales diverses.

Activités :

1. Accompagnement administratif et physique des stagiaires en laboratoire, missionnaires, visiting professors

- Accueillir et orienter le public externe lors de leur arrivée ;
- Gérer les formalités logistiques d'accueil (gestion des ordres de missions, réservation de logement, transports, etc) ;
- Venir en appui au gestionnaire de la DARED dans la gestion des documents administratifs liés aux stages ;
- Concevoir un processus d'accueil et un « kit d'accueil recherche ».

2. Appui à l'organisation d'évènements recherche ou de la direction

- Participer à la planification et à la coordination de conférences, séminaires, etc ;
- Venir en appui dans la gestion des inscriptions et de la communication autour des événements ;
- Assurer l'accueil des intervenants et des participants lors des événements.

3. Participation à l'immersion interservices et au projet de service de la DARED

- Contribuer aux activités d'immersion pour favoriser les échanges entre services ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du futur projet de service.

4. Soutien aux collègues de la direction sur des missions transversales diverses

- Collaborer avec différentes équipes sur des projets communs
- Aider à la réalisation de tâches administratives et organisationnelles variées
- Proposer des idées et des solutions pour améliorer les processus en place

Profil du candidat :

Compétences attendues :

- Rigueur et organisation ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être et attitudes :

- Esprit d'équipe ;
- Aisance relationnelle et sens du service ;
- Adaptabilité.

Niveau de recrutement :

- BAC + 2

Conditions d'emploi :

Le contrat VSC est une mission au service de la collectivité et de l'intérêt général, réservé aux candidat.e.s âgé.e-s de plus de 25 ans. Le salaire net mensuel est estimé à 2106,44 euros (251 366 FCFP).

Contact et informations complémentaires :

Madame Marine MARTINEZ, directrice de la DARED
marine.martinez@unc.nc / Tél. (687) 290 482

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, copie du diplôme le plus élevé, copie de la pièce d'identité) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc