

# AVIS DE RECRUTEMENT DIRECT SANS CONCOURS D'UN MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES (H/F)

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie



**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> novembre 2025**

**Direction : Bibliothèque Universitaire (BU)**

**Nombre de poste à pourvoir : 1**

**Lieu de travail : Campus de Nouville**

**Date d'ouverture des inscriptions : 4 juin 2025**

**Date de fermeture des inscriptions : 11 juillet 2025 à minuit, le cachet de la poste faisant foi.**

Détails de l'offre :

**L'Université de la Nouvelle-Calédonie** est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 3 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet « DiversitÉS », bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

**La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle Calédonie (BUNC)** met en œuvre la politique documentaire de l'université, prioritairement destinée aux étudiants, enseignants et chercheurs, mais elle offre également ses services aux lecteurs extérieurs. Composée d'une équipe de 13 personnes, elle regroupe trois bibliothèques - dont la principale ouvre 70h/semaine.

Elle propose à ses lecteurs des collections sur tous supports : 100 000 livres, 2 500 documents multimédia, 250 revues papier ainsi que plusieurs dizaines de milliers de revues et ouvrages sous forme numérique. Elle offre à ses usagers des espaces de travail et des services diversifiés (salles de travail en groupe, espaces informatique, audiovisuel, multimédia, ...). Elle conduit des projets innovants en matière d'outils et de services d'information et forme les étudiants à la maîtrise de la gestion de l'information. <http://portail-documentaire.univ-nc.nc>

**L'université de la Nouvelle-Calédonie** recrute un magasinier des bibliothèques / agent d'accueil pour les besoins de sa bibliothèque centrale.

***Les missions d'un magasinier des bibliothèques / agent d'accueil :***

- ✓ Les magasiniers des bibliothèques accueillent, informent et orientent le public,
- ✓ Ils participent au classement et à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation sur place et à distance,
- ✓ Ils assurent l'équipement et l'entretien matériel des collections ainsi que celui des rayonnages,
- ✓ Ils veillent à la sécurité des personnes ainsi qu'à la sauvegarde et à la diffusion des documents.
- ✓ Ils effectuent les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service.

**Conditions d'admission à concourir :**

Pour vous inscrire vous devez au plus tard le jour de la première réunion de la commission chargée de la sélection des dossiers des candidats :

- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen,
- Jouir de vos droits civiques,
- Ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- Être en position régulière au regard des obligations du service national,
- Justifier des conditions d'aptitude physique requises (compte tenu des possibilités de compensation du handicap).

**Aucune condition d'âge, de diplôme ou d'expérience professionnelle n'est exigée pour ces recrutements**

**Modalités de recrutement :**

Toutes les informations relatives à ce recrutement se trouvent en ligne sur le site de l'Université de la Nouvelle-Calédonie à l'adresse suivante : <https://unc.nc/utile/recrutement/>

Les candidats doivent télécharger le dossier de candidature, le renseigner et le transmettre accompagné de l'intégralité des pièces suivantes :

- La lettre de candidature expliquant vos motivations ;
- Le document relatif aux diplômes et titres, formation professionnelle continue, états des services ;
- Un curriculum vitae dactylographié détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- Une photocopie de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport en cours de validité ;
- Une copie des diplômes, titres et formations (non obligatoire) ;
- Une attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires.

La Présidente de l'Université de la Nouvelle-Calédonie arrête la création d'une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres dont au moins un membre appartenant à une administration autre que celle organisant le recrutement. La commission examine les dossiers de chaque candidat. Les candidats sélectionnés après examen du dossier seront convoqués par voie électronique pour une audition la première semaine du mois de septembre 2025. La durée de l'audition est fixée à 20 minutes.

**Les dossiers de candidature seront reçus par :**

- Voie postale – Service DRH – Recrutement magasinier – à l'attention de Mme Stéphanie RIVIERE (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Mail : [recrutement@unc.nc](mailto:recrutement@unc.nc)

***Au plus tard le 11 juillet 2025 à minuit, le cachet de la poste faisant foi.***

**Contacts et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

[philippe.besnie@unc.nc](mailto:philippe.besnie@unc.nc), directeur de la bibliothèque / Tél. 00 687 290 101  
[gwendoline.bourhis-prigent@unc.nc](mailto:gwendoline.bourhis-prigent@unc.nc), directrice des ressources humaines /  
Tél. 00 687 29 00 29