

Un technicien ou une technicienne d'enseignement chimiste

Référence : 3134-25-0774 /SR du 23/05/2025



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : technicien de recherche et de formation
Bap A – à défaut, agent contractuel – Catégorie B

Direction : Direction des ressources et des équipements scientifiques (DRES)

Mode de recrutement : Affectation ou détachement – à défaut CDD 1 an

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : vendredi 23 mai 2025

Poste susceptible au 1^{er} août 2025

Date limite de candidature : vendredi 27 juin 2025

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet « DiversitéS », bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

Au sein du pôle Recherche et Innovation, la Direction des Ressources et des Equipements Scientifiques (DRES), est une direction d'appui aux unités de recherche et composantes de formation pour l'utilisation des équipements scientifiques de l'établissement. L'équipe, composée d'une dizaine d'ingénieurs et de techniciens, assure la préparation des travaux pratiques ou participe aux projets de recherche à travers le développement de méthodes d'analyse et d'essais, la conception instrumentale, la préparation d'échantillons et leur analyse ou encore l'analyse statistique de données.

La DRES assure également la gestion et le fonctionnement des plateaux techniques, comme le plateau de l'unité de recherche ISEA, un laboratoire à atmosphère contrôlée, une plateforme de microscopie électronique ainsi que le Fablab de l'UNC.

Missions : Le technicien chimiste assure la bonne réalisation technique des activités d'enseignement en chimie. Il travaille en étroite collaboration avec les enseignants et le secrétariat pédagogique du département des Sciences et Techniques.

Activités :

- Assister le bureau de scolarité pour la planification des séances de travaux pratiques de chimie en collaboration avec les responsables pédagogiques ;
- Préparer les salles de travaux pratiques en installant le matériel, les échantillons et les solutions ;

- Assister les enseignants dans l'encadrement des séances de travaux pratiques lorsque cela est nécessaire (selon le nombre d'étudiants et la difficulté de la séance) ;
- Assurer le bon fonctionnement, l'entretien courant et le contrôle qualité des appareils ;
- Assurer la gestion des consommables, échantillons, produits chimiques (commandes, stock, inventaire) ;
- Accompagner les enseignants lors de l'échantillonnage et la prise de mesure sur le terrain
- Evaluer les besoins en aménagement des espaces d'enseignement en chimie ;
- Rédiger des notes techniques et procédures expérimentales en collaboration avec les enseignants ;
- Elaborer les différentes fiches de préparation des réactifs et solutions ;
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer ou superviser l'élimination des déchets dans le cadre des procédures en vigueur à l'Université.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Missions possibles sur le campus de Baco.

Profil du candidat :

Compétences attendues

- Maitrise Connaitre les principales techniques usuelles de purification, de caractérisation et d'analyses de produits ;
- Connaitre les conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques ;
- Connaitre les bonnes pratiques de laboratoire ;
- Savoir rédiger et élaborer des notices, fiches techniques et modes opératoires ;
- Savoir maintenir des appareils en bon état de fonctionnement ;
- Savoir diagnostiquer un dysfonctionnement et proposer des solutions.

Savoir-être et attitudes

- Autonomie, sens de l'organisation ;
- Prise d'initiatives et priorisation ;
- Capacité d'adaptation, réactivité ;
- Rigueur, fiabilité.

Niveau de recrutement

- Niveau bac +2.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Monsieur Mathieu Buffet, Directeur du Département des Sciences et Techniques
mathieu.buffet@unc.nc / Tél. (687) 290 313

Madame Aurélie MONNIN, directrice des ressources et des équipements scientifiques
aurelie.monnin@unc.nc / Tél. (687) 290 580

Direction des Ressources Humaines, rh@unc.nc Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé, l'arrêté de titularisation et le dernier arrêté d'avancement d'échelon, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc

***La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique