

Une cheffe ou un chef de projet Amélioration Continue / Scolarité



Référence : 3134-25-490/SR du 28/03/2025

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Catégorie A - Contractuel ou fonctionnaire en détachement

Mode de recrutement : CDD de 18 mois

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2025

Direction : Direction générale des services

Lieu de travail : Nouméa - Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : 28 mars 2025

Date limite de candidature : 18 avril 2025

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 3 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Elle est ainsi lauréate de plusieurs appels à projets (AAP) structurants pour l'établissement :

- AAP Nouveaux cursus à l'université, avec son projet TREC ;
- AAP Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures, avec son projet CROSS ;
- AAP Accélération des stratégies de développement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, avec son projet StART UNC ;
- AAP ExcellencES, avec son projet DiversitES ;
- Horizon 2020, avec son projet FALAH.

L'UNC est également labellisée « SAPS » (Science Avec et Pour la Société) depuis 2024 grâce à son projet Nebelo, porté en collaboration avec plusieurs acteurs calédoniens, qui vise à rapprocher la science de la société par le biais d'un dialogue renforcé entre sciences exactes et sciences humaines et sociales et par des actions de médiations scientifiques à destination de tous les publics.

Missions :

Dans ce contexte, avec l'ambition de déployer l'ensemble de ses projets structurants et de répondre au mieux aux besoins et attentes de ses usagers, l'UNC s'engage dans une démarche d'amélioration continue et recrute pour 18 mois **une cheffe ou un chef de projet Amélioration Continue en matière de scolarité.**

Directement rattaché à la direction générale des services au sein de la nouvelle cellule Aide au pilotage et amélioration continue, elle ou il est chargé de participer à l'amélioration des *process* de la sphère scolarité, et en particulier des **emplois du temps**, *via* :

L'appui à la mise en place d'une stratégie d'amélioration continue au sein de l'établissement, en matière de scolarité :

En lien avec la direction générale des services et les collègues de la cellule Aide au pilotage et amélioration continue :

- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et/ou des outils de scolarité et en particulier d'emplois du temps sur la base d'enquêtes coordonnées par la cellule Aide au pilotage et amélioration continue ;
- Mettre en perspective ces opportunités avec les ambitions de transformation et les projets structurants de l'établissement ;
- Assurer une veille sur les dispositifs d'amélioration continue en matière de scolarité et d'emplois du temps dans l'ESR.

La réalisation de consultations et d'audits visant à recueillir les besoins et pratiques des utilisateurs de l'établissement en matière de scolarité :

En complément des études permettant de recenser les besoins des utilisateurs de l'établissement :

- Réaliser des consultations et audits ciblés auprès des utilisatrices et des utilisateurs sur les emplois du temps et certaines missions et/ou *process* de scolarité liés ;
- Collaborer avec les personnels enseignants-chercheurs et enseignants et les équipes opérationnelles pour comprendre les défis auxquelles elles sont confrontées ;
- Réaliser des *benchmarks* auprès d'établissements comparables à l'UNC sur les problématiques identifiées ;
- Travailler sur des *scenarii* d'amélioration et/ou de transformation des *process* et/ou outils en lien avec les différentes parties prenantes ;
- Tester au besoin certaines solutions proposées ;
- Mesurer tous les effets induits par les différents *scenarii*, tant du point de vue des moyens et ressources que de la qualité du nouveau service rendu pour les utilisatrices et les utilisateurs.

La mise en œuvre de propositions d'amélioration pour la sphère scolarité :

Sur la base des attentes formulées par les utilisatrices et les utilisateurs, des choix de la gouvernance, et en partenariat avec les collègues de la cellule Aide au pilotage et amélioration continue et la direction du numérique et des systèmes d'information :

- Constituer un ou des collectifs de projets et les coordonner, en fonction du plan d'action établi en matière d'amélioration continue sur les emplois du temps et plus largement sur la sphère scolarité ;
- Assurer le suivi du ou des projets de transformation et/ou d'amélioration en veillant à la poursuite des missions de chaque direction, service ou personnel impliqué dans le projet ;
- Animer des réunions transverses aux directions et composantes de l'établissement ;
- Documenter la démarche projet ;
- Faire un *reporting* régulier de l'avancée du ou des projets et alerter autant que de besoin la gouvernance sur les éventuels freins ou difficultés rencontrés ;
- Tester les nouveaux *process* et/ou outils avant leur déploiement à plus grande échelle ;
- Communiquer sur le ou les projets auprès de la communauté universitaire ;
- Evaluer le ou les projets déployés.

La mission première de la cheffe ou du chef de projet consistera à travailler sur le sujet des **emplois du temps** des enseignements, prioritaire pour les étudiants, les enseignants, les équipes administratives et donc la gouvernance de l'établissement. Aucune piste d'amélioration ou de transformation ne devra être écartée. Cette mission est limitée à 18 mois.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant un intérêt pour la démarche projet, la conduite du changement, l'amélioration continue, la transformation des organisations, une excellente maîtrise de la scolarité dans l'enseignement supérieure et de grandes qualités relationnelles et communicationnelles.

Profil du candidat

Connaissances :

- Diplôme de niveau II (Bac +5) ou acquis de l'expérience ;
- Grande expertise métier en matière de scolarité dans l'enseignement supérieur ;
- Maîtrise des enjeux organisationnels ;

- Pilotage hors autorité hiérarchique ;
- Prise en compte des enjeux SI, RH, comptables dans le cadre de démarches projet ;
- Bonne capacité de médiation et d'accompagnement ;
- Gestion de projet agile / culture design ;
- Maîtrise des outils de co-construction et co-développement ;
- La connaissance du dispositif Service Public + serait un plus.

Savoir-faire :

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir animer une équipe ;
- Maîtriser les règles de la communication, de l'orthographe et de l'expression écrite et orale ;
- Être en capacité de s'investir, innover et mener des gestions de projets complexes ;
- Planifier et respecter les délais ;
- Restituer et rendre compte.

Savoir-être :

- Excellentes qualités de communication (orale et écrite) ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à évoluer au sein de différentes sphères professionnelles et à adapter son discours en fonction des utilisateurs ;
- Discrétion professionnelle ;
- Autonomie et capacité à être force de proposition ;
- Capacité à restituer et à rendre compte.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services par intérim
cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé, dernier arrêté d'avancement d'échelon, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par : recrutement@unc.nc

***La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**