

  	VACANCE DE POSTE OFFRE N° OF-2025-03-120	
	Chargé-e de la coordination stratégique des coopérations internationales et régionales	
	<u>Date de prise de fonction</u> Vacant le 1 ^{er} mai 2025	<u>Mode de recrutement</u> Par voie contractuelle (CDD 1 an renouvelable)

Présentation de l'établissement

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques.

L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue.

Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet « DiversitéS », bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 3 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques et chaleureux (Nouvelle et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, ...) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

Contexte : la présente mission est adossée au déploiement de « DiversitéS ».

En étroite liaison avec les équipes politique, scientifique et administrative, le chargé de projet contribue à accompagner la définition et la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie d'internationalisation de l'Université de la Nouvelle-Calédonie, notamment par l'analyse des orientations stratégiques de l'établissement et par la mise en place des actions de coopération et de mobilité. Il assure une mission de décryptage des enjeux et des priorités de la stratégie internationale de l'Université et d'accompagnement dans la conception et le montage de projets de coopération régionale, internationale, qu'ils soient régionaux, européens ou internationaux.

Le chargé de projet conçoit, coordonne et maintient un ensemble de services pour le développement de l'action internationale de l'Université.

<p>Missions :</p>	<p>Au sein du cabinet de la présidence, le ou la chargé(e) de la coordination stratégique des coopérations internationales et régionales aura pour principales missions :</p> <p><u>Coopération régionale/internationale/européenne :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition d'une stratégie en matière de coopération internationale à l'UNC, en lien avec la directrice de cabinet et la présidence - Négociation avec les partenaires internationaux d'accords interinstitutionnels internationaux et des conventions et contrats internationaux dans le cadre des projets financés - Implémentation, gestion et suivi d'accords interinstitutionnels internationaux/régionaux, - Participer au travail de prospection et veille stratégique pour la mise en place de formations à dimension internationale en collaboration avec les autres composantes et directions de l'UNC - Participer à l'élaboration de bilans statistiques, fiches récapitulatives, mise à jour des outils de suivi de l'activité, rédaction de comptes-rendus - Articulation avec la coordination du réseau PIURN que l'UNC co-préside - Articulation avec les partenariats portés à l'échelle du CRESICA <p><u>Ingénierie de projets internationaux de formation et de recherche :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercer une veille stratégique sur les sources de financement des actions nationales, européennes et internationales et diffuser les appels d'offres auprès des enseignants-chercheurs de l'UNC via différents canaux - Participer à la représentation de l'UNC dans différents réseaux nationaux et internationaux - Mener des actions de sensibilisation et de formation auprès du personnel de l'UNC - Étudier et accompagner le montage et la rédaction des projets internationaux/régionaux : appui et conseil, respect du cadre juridique, éligibilité du projet, préparation des documents administratifs, rédaction des budgets prévisionnels, relecture et structuration des propositions - Gestion des projets internationaux - En lien avec les autres directions de l'UNC, veiller à la coordination administrative et financière de projets européens, régionaux et internationaux (ex : Erasmus+ partenariats stratégiques, financements AUF, Fonds Pacifique, etc.), y compris lors de la rédaction des rapports auprès des financeurs - Assurer la promotion des projets auprès de la Commission RI, de la communauté de l'UNC dans son ensemble et de la société civile via différents canaux (intranet, site institutionnel, plateformes européennes, ...) en collaboration avec le service communication - Participer et/ou coordonner avec les directions opérationnelle la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre des projets (accueil des <i>visiting professors</i>, étudiants en mobilité, organisation d'événements, etc.)
<p>Profil du/de la candidat(e)</p>	<p>Il ou elle connaît l'environnement de l'enseignement supérieur, témoigne d'esprit d'initiative, d'aptitude à travailler en équipe, d'autonomie, de capacités relationnelles et d'organisation.</p> <p>Savoirs sur l'environnement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en matière de coopération internationale - Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers, particulièrement européens - Maîtrise de l'ingénierie de projets européens - Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues) - Modes de fonctionnement des administrations publiques - Méthodologie de conduite de projet - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

	<p>Savoir-faire opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer une réunion - Conduire une négociation - Piloter un projet - Rédiger des rapports ou des documents - Transmettre des informations - Travailler en équipe - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Utiliser les outils bureautiques - Élaborer des études de faisabilité - Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'adaptation - Capacité de conviction - Réactivité/Sens de l'initiative - Ouverture envers d'autres cultures - Très bon sens de la communication et des relations publiques. - Hauteur de vue et vision stratégique - Diplomatie et discrétion - Disponibilité – ouvert aux déplacements internationaux ponctuels. - Organisation et rigueur
--	--

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
la directrice de cabinet par courriel à laurence.depond@unc.nc / Tél. : 290 000

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (CV détaillé, lettre de motivation, d'une copie du diplôme le plus élevé) en format PDF, doivent parvenir **à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc

au plus tard 20/04/2025