

Un médiateur ou une médiatrice Scientifique et culturel(le)



Référence : 2024-12-798/MEDIAT-DGS

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Contractuel – Catégorie A

Direction : Direction générale des services

Mode de recrutement : CDD

Lieu de travail : Nouméa - Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : 20 décembre 2024

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 13 janvier 2025

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. A ce titre, elle préside le CRESICA, consortium regroupant 9 organismes de recherche en Nouvelle-Calédonie, et co-porte avec l'University of South Pacific (Fidji) le PIURN, réseau des universités du Pacifique insulaire. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, coordonnée au niveau local et régional, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne, ainsi que plusieurs projets financés par l'ANR.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3.700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 service de la formation continue, 5 unités de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (*learning centre*, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, entrepreneuriat étudiant, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets Excellences ; son projet DiversitéS, bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

L'UNC est également labellisée « SAPS » (Science Avec et Pour la Société) depuis 2024 grâce à son projet Nebelo, porté en collaboration avec plusieurs acteurs calédoniens, qui vise à rapprocher la science de la société par le biais d'un dialogue renforcé entre sciences exactes et sciences humaines et sociales et d'actions de médiations scientifiques à destination de tous les publics.

Missions :

Dans ce contexte, avec l'ambition de déployer sa stratégie Science Avec et Pour la Société (SAPS) et ses projets DiversitéS et *Nebelo*, de produire de la recherche et de diffuser ses résultats avec les acteurs locaux et régionaux et de développer des projets d'action culturelle, l'UNC recrute **un médiateur ou une médiatrice scientifique et culturel(le)**.

En lien avec la vice-présidente Recherche, la chargée de mission Culture, les unités de recherche de l'UNC et les directions d'appui, et intégré(e) au sein de la Direction Science Avec et Pour la Société de l'UNC, il/elle est chargé(e) de participer à la politique de diffusion des résultats de la recherche via :

L'appui à l'ingénierie de médiation dans le cadre de la saison scientifique et culturelle de l'UNC :

- Analyser le besoin, le contexte ;
- Définir le concept, le sujet, les messages à transmettre et le public visé ;
- Développer, coordonner et suivre des projets et programmes d'actions adaptés aux publics auxquels ils sont destinés ;
- Procéder aux recherches nécessaires et constituer une base de données documentaires et de ressources ;
- Conduire des démarches consultatives et participatives (habitants et acteurs du territoire);
- Concevoir des dispositifs de médiation ;
- Assurer une veille sur les techniques de médiation scientifique et sur l'actualité du domaine traité.

L'appui à la constitution d'une Microfolie Océanie et la coordination du dispositif :

- Accompagner les enseignants-chercheurs et spécialistes de l'art calédonien et océanien dans la création du contenu de la Microfolie Océanie ;
- Assurer la programmation et le développement des actions culturelles, en lien avec des partenaires diversifiés ;
- Concevoir et animer des ateliers innovants et ludiques permettant de découvrir la culture numérique et l'art et la culture calédonien et océanien ;
- Assurer des visites pour les scolaires et autres types de publics ;
- Gérer le planning et la logistique des manifestations autour de la microfolie ;
- Favoriser la coopération et la communication autour des activités de la microfolie ;
- Assurer des sessions de sensibilisation/formation.

L'appui à l'organisation d'un festival Arts, Sciences et Sociétés dans le cadre du projet *Nebelo* :

- Participer à la conception du festival Arts, Sciences et Sociétés porté par l'UNC ;
- Gérer les préparatifs, l'organisation matérielle et logistique du festival en lien avec les différentes parties prenantes ;
- Coordonner l'ensemble des personnels et partenaires engagés sur le festival ;
- Être garant du respect du calendrier et de la bonne gestion du budget alloué à l'événement ;
- Evaluer l'événement et rendre compte dans une démarche d'amélioration continue.

La mise en place d'activités de médiation scientifique et culturelle dans et hors-les-murs en lien avec les activités de la direction SAPS :

- Créer, coordonner et mettre en place des actions de médiation ;
- Concevoir des documents, supports ou scénographie (événements, exposition, etc.) ;
- Coordonner des prestataires potentiels dans le cadre de l'organisation de médiations ;
- Planifier, piloter la logistique des actions de médiation ;
- Intervenir auprès de différents publics ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication des projets de médiation ;
- Présenter les actions de vulgarisation culturelles et scientifiques lors d'événements spécifiques ;
- Participer à la fidélisation des partenariats existants.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant un intérêt pour la science et la diffusion de ses résultats, une très bonne connaissance de la Nouvelle-Calédonie et de ses réseaux d'acteurs culturels et scientifiques, une bonne connaissance du monde de l'ESR, une réelle capacité de travail en réseau et avec des publics et des partenaires diversifiés et un excellent relationnel.

Profil du candidat

Connaissances :

- Diplôme de niveau II (Bac +5 minimum) ;
- Compréhension des enjeux de l'ESR, maîtrise des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de l'ESR ;
- Connaissances relatives au contexte régissant la médiation scientifique et culturelle et la diffusion des résultats de la recherche : SAPS, recherche participative, science ouverte, publications grand public, événementiel... ;
- Connaissance de l'Océanie et de l'environnement local et institutionnel calédonien ;
- La connaissance de la langue anglaise serait un plus.

Savoir-faire :

- Maîtriser l'ingénierie de projets culturels en contexte interculturel ;
- Maîtriser le montage de projets de médiation scientifique et culturelle ;
- Être force de proposition pour la mise en place d'actions culturelles et d'événements grand public visant à diffuser et valoriser les résultats de la recherche ;
- Être en capacité de s'investir, innover et mener des gestions de projets complexes ;
- Avoir une appétence pour la coordination, la concertation et le travail en équipe ;
- Savoir travailler en transversalité et à développer des réseaux ;
- Développer des projets collaboratifs et mutualiser les compétences, faire partager et adhérer les personnels aux activités proposées.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacité à appréhender l'interculturalité et à évoluer au sein de différentes sphères professionnelles ;
- Discrétion professionnelle ;
- Autonomie et capacité à être force de proposition ;
- Capacité à restituer et à rendre compte.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services

cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines

rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie : recrutement@unc.nc

*La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.