

Un coordonnateur ou une coordonnatrice Science avec et pour la société / Action culturelle



Référence : /

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Agent contractuel – Catégorie A

Direction : Direction générale des services

Mode de recrutement :

Lieu de travail : Nouméa - Campus de Nouville

Poste à pourvoir : dès que possible

Date de dépôt de l'offre : vendredi 27 septembre 2024

Date limite de candidature : vendredi 18 octobre 2024

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. A ce titre, elle préside le CRESICA, consortium regroupant 9 organismes de recherche en Nouvelle-Calédonie, et co-porte avec l'University of South Pacific (Fidji) le PIURN, réseau des universités du Pacifique insulaire. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, coordonnée au niveau local et régional, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne, ainsi que plusieurs projets financés par l'ANR.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3.700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 service de la formation continue, 5 unités de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (*learning centre*, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, entrepreneuriat étudiant, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet DiversitéS, bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

L'UNC est également labellisée « SAPS » (Science Avec et Pour la Société) depuis 2024 grâce à son projet Nebelo, porté en collaboration avec plusieurs acteurs calédoniens, qui vise à rapprocher la science de la société par le biais d'un dialogue renforcé entre sciences exactes et sciences humaines et sociales et d'actions de médiations scientifiques à destination de tous les publics.

Missions :

Dans ce contexte, avec l'ambition de coordonner sa politique Science Avec et Pour la Société (SAPS), de déployer ses projets DiversitéS et *Nebelo*, de produire de la recherche et de diffuser ses résultats avec les acteurs locaux et régionaux et de développer des projets d'action culturelle, l'UNC recrute un·e coordonnateur·trice Science avec et pour la société / Action culturelle.

En lien avec la vice-présidente Recherche, la chargée de mission Culture, le porteur de projet DiversitéS, les unités de recherche de l'UNC et les directions d'appui concernées (Bibliothèque Universitaire, Presses Universitaires, Partenariats, Direction de l'Appui à la Recherche), il/elle est notamment en charge de :

La coordination de la politique SAPS de l'UNC :

- Déploiement du plan d'action SAPS dans le cadre de la feuille de route science et société ;
- Développement de partenariats publics, privés, avec les acteurs des autorités coutumières, les acteurs issus de la société civile, dans le cadre de la feuille de route science et société ;
- Management de projet avec l'ensemble des collègues dont la mission est rattachée à la politique Science avec et pour la Société ;
- Mise en lien de la politique Science avec et pour la Société avec les projets spécifiques de l'Université (DiversitES notamment).

Le pilotage et la coordination du projet *Nebelo* :

- Pilotage administratif et financier du projet *Nebelo* ;
- Mise en œuvre et suivi des actions attachées au projet (microfolie Océanie, festival Arts Science et Société, médiations scientifiques, projets de recherche participatifs, etc.) ;
- Développement et mise en œuvre opérationnelle des partenariats en lien avec le projet ;
- Management de projet avec l'ensemble des collègues dont la mission est rattachée au projet *Nebelo* ;
- Suivi des actions de médiations scientifiques proposées au public scolaire.

Le pilotage des sciences participatives :

- Pilotage et coordination des actions de recherche participative au sein de l'établissement ;
- Coordination des projets de recherche participative à l'échelle de l'Université ;
- Pilotage et suivi administratif et financier de l'opération « sentinelles des diversités » du projet DiversitES.

La coordination de la politique d'action culturelle au sein de l'établissement :

- Appuyer la chargée de mission Culture dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la politique d'action culturelle de l'UNC ;
- Coordonner les actions culturelles de l'établissement (mises en œuvre par les directions d'appui).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant un intérêt pour la science et la diffusion de ses résultats, une bonne connaissance du monde de l'ESR, une réelle capacité de travail en réseau et avec des publics et des partenaires diversifiés et un excellent relationnel.

Profil du candidat**Connaissances :**

- Diplôme de niveau II (Bac +5 minimum) ;
- Compréhension des enjeux de l'ESR, maîtrise des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de l'ESR ;
- Connaissances relatives au contexte régissant la médiation scientifique et culturelle et la diffusion des résultats de la recherche : SAPS, recherche participative, science ouverte, publications grand public, événementiel... ;
- Connaissance de l'Océanie et de l'environnement local et institutionnel calédonien appréciée ;
- Connaissance de la langue anglaise.

Savoir-faire :

- Maîtriser l'ingénierie de projets culturels en contexte interculturel ;
- Maîtriser le montage de projets de médiation scientifique ;
- Savoir analyser et formaliser les besoins des scientifiques en matière d'aide à la diffusion et à la valorisation ;
- Être force de proposition de dispositifs de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche ;
- Maîtriser les enjeux de la communication scientifique et anticiper les attentes des publics cibles à ce niveau ;
- Être en capacité à s'investir, à innover et à mener des gestions de projets complexes ;
- Avoir une appétence pour la coordination, la concertation et le travail en équipe ;
- Savoir travailler en transversalité et à développer des réseaux ;
- Développer des projets collaboratifs et mutualiser les compétences, faire partager et adhérer les personnels aux objectifs.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacité à appréhender l'interculturalité et à évoluer au sein de différentes sphères professionnelles ;
- Discrétion professionnelle ;
- Autonomie et capacité à être force de proposition ;
- Capacité à restituer et à rendre compte.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services par intérim
cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc

***La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

Les candidatures doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique