

Dossier d'admission BUT GEA Année 2025

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

Vœu n°1 :

Année d'intégration :

☐ BUT deuxième année ou ☐ BUT troisième année

Choix de parcours :

☐ Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités

Ou

☐ Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière

Vœu n°2 :

Année d'intégration :

☐ BUT deuxième année ou ☐ BUT troisième année

Choix de parcours :

☐ Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités

Ou

☐ Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière

La commission pourra proposer un choix (d'année et de parcours) différent de celui exprimé par le candidat.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (sous peine d'irrecevabilité du dossier)

- ☐ Photo d'identité (à agraffer/coller au dossier de candidature)
- ☐ Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- ☐ Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme ou attestation de réussite
- ☐ Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac (et diplômes ou attestation de réussite)
- ☐ Une lettre de recommandation de votre dernier établissement supérieur (facultatif)
- ☐ Le cas échéant (si nécessaire), une demande de validation VEEPAP (page 6 et suivantes) : la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Education, est requise pour toute personne souhaitant accéder à une formation sans disposer du titre, grade ou cursus requis.

Attention dépôt des dossiers auprès de la DEVE

Retrait et dépôt des dossiers : du 5 août 2024 au 14 octobre 2024 auprès de

Université de la Nouvelle-Calédonie
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex
du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00

Les dossiers de candidature sont également téléchargeables sur le site internet de l'Université <https://unc.nc/> et sur le site de l'IUT <https://iut.unc.nc.>

Ils peuvent être transmis en version électronique à l'adresse mail suivante deve_bve@unc.nc.

Résultats d'admissibilité	à partir du 4 novembre 2024
Entretiens d'admission	Seuls les candidats admissibles (retenus après instruction de leur dossier) seront invités à se présenter à un entretien devant une commission pédagogique ad hoc. Ces entretiens auront lieu à l'IUT. De l'Université de la Nouvelle-Calédonie à partir du 12 novembre 2024. La convocation précisant la date, l'heure et le lieu de votre entretien sera communiquée par voie d'affichage réservée à la formation et par courriel. Cet affichage vaut convocation générale. Les étudiants passant d'autres épreuves à compter de ces dates sont priés de joindre une photocopie de leur convocation.
Résultats d'admission	La liste des candidats admis à s'inscrire en BUT 2 et BUT 3 sera affichée sur les panneaux prévus à cet effet au niveau du hall d'accueil de l'UNC et de l'IUT à partir du 26 novembre 2024.
Préparation aux entretiens	Pour les candidats qui seront admis en BUT 3 uniquement : des ateliers de préparation aux entretiens professionnels, destinés à aider les candidats admis dans la recherche d'un contrat unique d'apprentissage et dans la gestion de l'entretien d'embauche se dérouleront entre le 2 et le 6 décembre 2024. Ils seront suivis du « job dating » le 10 décembre 2024.
Inscriptions administratives	Janvier 2025
Rentrée universitaire	À partir du 10 février 2025

1- ÉTAT CIVIL

☐ Monsieur

☐ Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

.....

Boîte Postale : Code Postal : Commune :

Téléphone : dom. /_|_|_|_|_|_|_| bur. /_|_|_|_|_|_|_| mob. /_|_|_|_|_|_|_|

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

☐ Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

.....

☐ Salarié(e) du secteur : ☐ privé

☐ public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /_|_|/ mois /_|_|/

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
BAC+1				
BAC+2				
BAC+3				
BAC+4				

5- PROJET PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels et de formation ?

[illegible]

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

[illegible]

Quelles sont les raisons qui vous poussent à choisir ce parcours ?

[illegible]

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

Note importante : tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission
CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

Nom (de naissance) :

Prénom :

Avis favorable pour un accès en BUT.....

Pour les validations complètes de semestres

Semestre.....	☐ validé sans note	☐ validé avec la note de	/20
Semestre.....	☐ validé sans note	☐ validé avec la note de	/20
Semestre.....	☐ validé sans note	☐ validé avec la note de	/20

Pour les validations partielles de semestres

Libellé(s) EC ou UE validé-e-(s)	semestre		
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20
.....	☐ sans note	☐ avec la note de	/20

Recommandations pédagogiques (le cas échéant) :

Nom et signature du Président de la commission d'admission réunie le / / :

.....

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,
DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS**

Pour l'année universitaire 2025

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. **Elle est nécessaire uniquement pour un candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.**

DATE LIMITE DE DÉPÔT : Dossier à déposer à l'appui de la demande d'admission

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :

né(e) le : à : pays :

Nationalité :

Adresse :

.....

Tél. : E-mail :

FORMATION SOUHAITEE :

Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence Economie et Gestion</i>	<i>Gestion</i>	<i>3^e année</i>

* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

CURSUS UNIVERSITAIRE :				
Années universitaires	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
2024				☐ Oui ☐ Non
2023				☐ Oui ☐ Non
2022				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
Année :	Baccalauréat (série) :			☐ Oui ☐ Non

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :				
Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non
				☐ Oui ☐ Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du ... au ...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du ... au ...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR
--

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- ☐ La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- ☐ Curriculum vitae (C.V.)
- ☐ Tous les relevés de notes obtenus au cours de vos années d'études supérieures
- ☐ Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- ☐ Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



Aucune décision ne sera communiquée par téléphone