

DOSSIER DE CANDIDATURE
Session 2024

RECRUTEMENT EXTERNE SANS CONCOURS
D'UN MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES (H/F)

Date de clôture des inscriptions le 31 août 2024 à minuit
(cachet de la poste faisant foi)

Aucun dossier reçu après cette date ne sera instruit.

Votre dossier de candidature complet et dûment rempli doit être retourné, soit par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Mail : recrutement@unc.nc

Recrutement externe sans concours d'un magasinier des bibliothèques (H/F) (Session 2024)

Références :

- Décret n°88-646 du 6 mai 1988, modifié notamment par le décret n° 2007- 655 du 30/04/2007, relatif aux dispositions statutaires applicables au corps des magasiniers des bibliothèques 2^{ème} classe ;
- Arrêté du 16 mai 2008 modifiant l'arrêté du 27 juin 2001 portant délégation de pouvoirs du ministre chargé de l'enseignement supérieur aux présidents des universités et aux présidents ou directeurs des autres établissements publics d'enseignement supérieur en matière de gestion des personnels des bibliothèques, et de certains agents non titulaires de l'État, affectés dans lesdits établissements ;
- Arrêté du 26 mars 2024 autorisant au titre de l'année 2024 des recrutements sans concours de magasiniers des bibliothèques et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements.

1 poste à pourvoir

Que fait un magasinier des bibliothèques ?

- ✓ Les magasiniers des bibliothèques accueillent, informent et orientent le public,
- ✓ Ils participent au classement et à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation sur place et à distance,
- ✓ Ils assurent l'équipement et l'entretien matériel des collections ainsi que celui des rayonnages,
- ✓ Ils veillent à la sécurité des personnes ainsi qu'à la sauvegarde et à la diffusion des documents. Ils effectuent les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service.

COMMENT CONSTITUER VOTRE DOSSIER

Vous devez remplir correctement et signer les deux documents ci-dessous :

- La lettre de candidature expliquant vos motivations ;
- Le document relatif aux diplômes et titres, formation professionnelle continue, états des services.

Vous devez y joindre :

- Un curriculum vitae dactylographié détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- Une photocopie de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport en cours de validité ;
- Une copie des diplômes, titres et formations (non obligatoire),
- Une attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires.

CONDITIONS REQUISES POUR CANDIDATER :

- Aucune condition d'âge, de diplôme ou d'expérience professionnelle n'est exigée des candidats ;
- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen ;
- Jouir de vos droits civiques ;
- Ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- Être en position régulière au regard des obligations du service national ;
- Justifier des conditions d'aptitude physique requises (compte tenu des possibilités de compensation du handicap).

MODE DE COMMUNICATION

Toute demande d'informations complémentaires ou toute question doit être exprimée par voie électronique à l'adresse suivante :

philippe.besnie@unc.nc, directeur de la bibliothèque / Tél. 00 687 290 101

gwendoline.bourhis-prigent@unc.nc, directrice des ressources humaines / Tél. 00 687 29 00 29

Les candidats non retenus au terme de la phase d'admissibilité (examen du dossier) seront informés par voie électronique *durant la première quinzaine du mois de septembre 2024*.

Les candidats retenus au terme de cette phase d'admissibilité recevront, *durant la première quinzaine du mois de septembre 2024*, une convocation par voie électronique en vue de se présenter à *l'oral qui se déroulera fin septembre 2024*.

RECRUTEMENT D'UN MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES (H/F)
(Session 2024)

LETTRE DE CANDIDATURE

ETAT CIVIL

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Française En cours d'acquisition

Ressortissant d'un état membre de la communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen*. Précisez le pays :

Autre. Précisez :

*C'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie.

Souhaitez-vous un aménagement d'épreuves : ** Oui Non

Handicap : Membres supérieurs Visuel Auditif

Trouble grave de la parole Membres inférieurs

Autre. Précisez :

** Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.

Pour toute communication relative au concours :

Adresse :
.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Situation de famille :

Nombre d'enfants : Dont à charge :

Situation au regard des obligations militaires :

1 - Service national :

Accompli du : au :

Exempté-e

2 - Journée d'appel de préparation à la défense ou journée défense et citoyenneté pour les candidats âgés de moins de 25 ans :

Accomplie

Exempté-e

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur **l'exactitude des renseignements figurant dans toutes les pièces de mon dossier de candidature** et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement externe sans concours d'accès au corps des magasiniers des bibliothèques de 2^e classe.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon éventuel recrutement.

A, le

Signature du candidat :

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE OU STAGE

Périodes		Lieux	Organismes de formations	Intitulé des formations/stages
Du	Au			

ETATS DES SERVICES PRIVES*

Du / Au	Fonctions exercées dans l'entreprise	Niveau du contrat	Quotité de services	Établissement

