

# Dossier de candidature

Année 2024

## Licence professionnelle

### COMMERCE ET DISTRIBUTION

(Formation sélective soumise à capacité d'accueil)

Parcours :  en alternance

en formation continue (pour les salariés)

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle, le candidat doit justifier en vue de son admission (cocher la case correspondant à votre situation) :

Soit d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, DUT, BTS, BTSA, DEUST) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle;

Précisez le diplôme (à joindre) : .....

Soit, dans les mêmes conditions, d'un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau 5 (anciennement III) ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale;

Précisez le diplôme (à joindre) : .....

Soit de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation => **Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » (remplir le présent dossier + page 5 et suivantes)**

#### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (àagrafer au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes des deux dernières années d'études et du diplôme
- Un curriculum vitae détaillé – CV + lettre de motivation

Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

## CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

### Attention dépôt des dossiers auprès de l'accueil général de l'UNC

**RETRAIT ET DEPOT DES DOSSIERS** : à partir **du Samedi 18 novembre 2023 au Lundi 27 novembre 2023** inclus auprès de :

Université de la Nouvelle-Calédonie  
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante  
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex  
Du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00

Les dossiers de candidature sont également téléchargeables sur le site internet de l'Université <https://unc.nc/> et peuvent être transmis à l'adresse mail suivante [deve\\_bve@unc.nc](mailto:deve_bve@unc.nc)

**RESULTATS D'ADMISSIBILITE** : à partir du Mercredi 29 Novembre

**ENTRETIENS** : Seuls les candidats admissibles (retenus après instruction de leur dossier ou ayant fournis un DECUA pour le parcours en alternance) seront invités à se présenter à un entretien devant une commission pédagogique.

Ces entretiens auront lieu à l'**I.UT.** de l'Université de la Nouvelle-Calédonie :

**le 01 décembre 2023**

**La convocation précisant la date, l'heure et le lieu de votre entretien sera communiquée par courriel.**

*Les étudiants passant d'autres épreuves à compter de ces dates sont priés de joindre une photocopie de leur convocation.*

**RESULTATS** : La liste des candidats admis à s'inscrire en licence professionnelle sera affichée sur les panneaux prévus à cet effet au niveau du hall d'accueil de l'UNC et de l'IUT à partir du **lundi 05 décembre 2023**.

Pour les candidats qui seront admis à la formation : des ateliers de préparation aux entretiens professionnels, destinés à aider les candidats admis dans la recherche d'un contrat unique d'alternance et dans la gestion de l'entretien d'embauche se dérouleront entre **le 04 décembre et le 8 décembre 2023**. Il sera suivi du « **Job dating** » le **mardi 12 décembre 2023**.

**INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES** : date à confirmer

**RENTREE UNIVERSITAIRE** : 12 février 2024

## 1. ÉTAT CIVIL

Monsieur       Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_| à .....

Commune : .....

Nationalité : .....

## 2. COORDONNÉES

Adresse : .....

.....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ bur. /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ mob. /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse électronique : .....@ .....

## 3. SITUATION ACTUELLE

Etudiant(e) – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement : .....

Salarié(e) du secteur :     privé                       public

Emploi occupé : .....

Employeur : .....

Service ou direction : .....

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /\_\_\_/\_\_\_      mois /\_\_\_/\_\_\_

Autre, précisez :

.....  
.....  
.....

## 4. RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau D'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
BAC +1				
BAC +2				
BAC +3				
BAC +4				

## 5. PROJET PROFESSIONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Parcours en ALTERNANCE** : Avez-vous déjà pris des contacts avec un employeur pour un contrat en alternance (si oui, l(s)quel(s) ?)

.....

**Parcours en FOMATION CONTINUE** : votre employeur est-il informé de votre démarche ? (Le cas échéant, quelle est la personne à contacter dans votre entreprise ?)

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**

**DEMANDE DE VALIDATION DES ÉTUDES,  
DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS**

**Pour l'année universitaire 2024**

*La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.*

**DATE LIMITE DE DÉPÔT :**

**Pour une candidature à une formation sélective**, même date que le dossier de candidature ;

**Dans les autres cas**, au plus tard trois mois avant le début des enseignements

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....

Né(e) le : ..... à : ..... Pays : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....  
.....

Tél. : .....

E-mail : .....

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence professionnelle</i>	<i>Commerce et distribution</i>	<i>1ère année</i>

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web

<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

<b>CURSUS UNIVERSITAIRE :</b>				
<b>Années</b> <b>Universitaires</b>	<b>Études suivies</b> (Préciser aussi les interruptions)	<b>Établissement</b> (Nom et lieu)	<b>Résultat</b> (Mention)	<b>Diplôme obtenu</b>
2023				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2022				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2021				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Année :</b>	<b>Baccalauréat (série) :</b>			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b>				
<b>Années</b>	<b>Études suivies</b> (Préciser aussi les interruptions)	<b>Établissement</b> (Nom et lieu)	<b>Résultat</b> (Mention)	<b>Diplôme obtenu</b>
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :</b>		
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...)</b>	<b>Intitulé exact du poste</b>
...		
...		
...		
...		
...		

<b>AUTRES ÉLÉMENTS À FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b>	
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste</b>
...	
...	
...	
...	
...	

## COMMENTAIRE COMPLÉMENTAIRE DU DEMANDEUR

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

Demande déposée le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :



## **COMPLÉMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ  
PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

### **LISTE DES PIÈCES À FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

Curriculum vitae (C.V.)

Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures



**Aucune décision n'est communiquée par téléphone**