

**Dossier d'admission –  
BUT MMI  
Année 2024**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO

Année d'intégration vœu n°1 :

BUT deuxième année

BUT troisième année

Année d'intégration vœu n°2 :

BUT deuxième année

BUT troisième année

Choix de parcours vœu n°1 :

Stratégie de communication et design d'expérience

Développement Web et dispositifs interactifs

Choix de parcours vœu n°2 :

Stratégie de communication et design d'expérience

Développement Web et dispositifs interactifs

La commission pourra proposer un choix (d'année et de parcours) différent de celui exprimé par le candidat.

**PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (sous peine d'irrecevabilité du dossier)**

- Photo d'identité (àagrafer/coller au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme ou attestation de réussite
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac (et diplômes ou attestation de réussite)
- Une lettre de recommandation de votre dernier établissement supérieur (facultatif)
- Le cas échéant (si nécessaire), une demande de validation VEEPAP (page 6 et suivantes) : la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation, est requise pour toute personne souhaitant accéder à une formation sans disposer du titre, grade ou cursus requis.

## Attention dépôt des dossiers auprès de la DEVE

Retrait et dépôt des dossiers : du 7 août 2023 au 15 octobre 2023 auprès de :

Université de la Nouvelle-Calédonie  
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante  
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex  
du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00

Les dossiers de candidature sont également téléchargeables sur le site internet de l'Université <https://unc.nc/> et sur le site de l'IUT <https://iut.unc.nc.>

Ils peuvent être transmis en version électronique à l'adresse mail suivante [deve\\_bve@unc.nc](mailto:deve_bve@unc.nc).

<b>Résultats d'admissibilité</b>	<b>à partir du 31 octobre 2023</b>
<b>Entretiens d'admission</b>	<p>Seuls les candidats admissibles (retenus après instruction de leur dossier) seront invités à se présenter à un entretien devant une commission pédagogique ad hoc.</p> <p>Ces entretiens auront lieu à l'I.UT. De l'Université de la Nouvelle-Calédonie <b>à partir du 13 novembre 2023.</b></p> <p>La convocation précisant la date, l'heure et le lieu de votre entretien sera communiquée par voie d'affichage réservée à la formation et par courriel. Cet affichage vaut convocation générale.</p> <p>Les étudiants passant d'autres épreuves à compter de ces dates sont priés de joindre une photocopie de leur convocation.</p>
<b>Résultats d'admissibilité</b>	<p>La liste des candidats admis à s'inscrire en BUT 2 et BUT 3 sera affichée sur les panneaux prévus à cet effet au niveau du hall d'accueil de l'UNC et de l'IUT à partir du <b>27 novembre 2023.</b></p>
<b>Préparation aux entretiens</b>	<p>Pour les candidats qui seront admis en <b>BUT 3</b> uniquement : des ateliers de préparation aux entretiens professionnels, destinés à aider les candidats admis dans la recherche d'un contrat unique d'alternance et dans la gestion de l'entretien d'embauche se dérouleront entre <b>le 4 et le 8 décembre 2023.</b></p> <p>Ils seront suivis du « job dating » le <b>12 décembre 2023.</b></p>
<b>Inscriptions administratives</b>	Janvier 2024
<b>Rentrée universitaire</b>	À partir du 5 février 2024 (BUT 2) À partir du 12 février 2024 (BUT 3)

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| à ..... Commune : .....

Nationalité : ..... Autres : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ bur. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ mob. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

Adresse électronique : .....@.....

## 3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement : .....

Salarié(e) du secteur :  privé  public

Emploi occupé : .....

Employeur : .....

Service ou direction : .....

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /\_/\_/\_/ mois /\_/\_/\_/

## 4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
	....			
	....			





**(Partie réservée à l'administration)**

**PV D'ADMISSION  
Pour l'année universitaire 2024**

Nom (de naissance) :

Prénom :

**Avis favorable pour un accès en BUT.....**

Pour les validations complètes de semestres

Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20
Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20
Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20

Pour les validations partielles de semestres

Libellé(s) EC ou UE validé-e-(s)	semestre			
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	

**Recommandations pédagogiques (le cas échéant):**

**Nom et signature du Président de la commission d'admission réunie le**    /    /    :

.....

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. **Elle est nécessaire uniquement pour un candidat qui ne peut se prévaloir du cursus antérieur, titre ou grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT :**

**Dossier à déposer à l'appui de la demande d'admission**

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....  
 né(e) le : ..... à : ..... pays : .....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....

<b>FORMATION SOUHAITEE :</b>		
<b>Diplôme*</b>	<b>Parcours</b>	<b>Année</b>
<i>Exemple : Licence Economie et Gestion</i>	<i>Gestion</i>	<i>3<sup>e</sup> année</i>

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web  
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

<b>CURSUS UNIVERSITAIRE :</b>				
<b>Années universitaires</b>	<b>Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)</b>	<b>Etablissement (nom et lieu)</b>	<b>Résultat (mention)</b>	<b>Diplôme obtenu</b>
2019				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2018				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2017				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Année :</b>	<b>Baccalauréat (série) :</b>			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b>				
<b>Années</b>	<b>Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)</b>	<b>Etablissement (nom et lieu)</b>	<b>Résultat (mention)</b>	<b>Diplôme obtenu</b>
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :</b>		
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...)</b>	<b>Intitulé exact du poste</b>
...		
...		
...		
...		
...		

<b>AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b>	
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste</b>
...	
...	
...	
...	
...	

**COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR**

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

**Demande déposée le** \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur**



## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEPPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

#### **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Tous les relevés de notes obtenus au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



**Aucune décision ne sera communiquée par téléphone**