

Année universitaire : **20** \_\_ \_\_

**① - Votre état civil / votre adresse**

Nom : ..... Prénom : .....

Date naissance : ..... N° INE : ..... N° d'étudiant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse électronique : .....

**② - Vos études effectuées à l'UNC - n'indiquez au maximum que les 3 dernières inscriptions**

Année d'inscription	Niveau (L1, M1, M2...)	Formation	Résultats session 1	Résultats session 2

**③ - Transmission du dossier universitaire de l'université de la Nouvelle-Calédonie**

vers l'Université de : .....

en vue d'une inscription en : .....

(Niveau et libellé de la formation)

**④ - Je certifie sur l'honneur** l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et que je suis en règle avec l'université de la Nouvelle-Calédonie (*bibliothèque universitaire, comptabilité et sanction disciplinaire*).

Date : ..... Signature : .....

**Avis de l'Université de la Nouvelle-Calédonie**

L'étudiant est en règle avec l'université :  
(*bibliothèque universitaire, comptabilité et sanction disciplinaire*)

**Oui**     **Non**

Date et signature : .....

**Avis de l'Université d'accueil**

**Favorable**     **Défavorable**

Motif en cas de refus : .....

Date et signature : .....

## ⑤ - Procédure

---

### 1. Complétez le formulaire soigneusement & lisiblement puis **datez/signez**-le au point 4

*Ne remplissez pas les espaces relatifs aux signatures des 2 universités du point 5*

- soit en transmettant par mail : [deve\\_bve@unc.nc](mailto:deve_bve@unc.nc) ou par voie postale à l'adresse indiquée :
- joindre les **copies** de vos relevés de notes
- joindre les **copies** de votre diplôme ou l'attestation de réussite
- le quitus de bibliothèque (demande à faire auprès de la BUNC : [bibliotheque@unc.nc](mailto:bibliotheque@unc.nc))
- soit en vous présentant à l'accueil général du **lundi au jeudi de 7h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 11h30 et de 13h30 à 15h30**

Université de la Nouvelle-Calédonie  
DEVE – BVE - Transfert de dossier  
BP R4 – 98851 NOUMEA Cedex

*Vous pourrez vous faire représenter par une personne de votre entourage munie d'une procuration signée de votre part, de la photocopie de votre pièce d'identité et de sa propre pièce d'identité.*

- ### 2. A réception dans nos services, du formulaire validé et signé par l'université d'accueil, la DEVE transmet le formulaire et le dossier universitaire à l'université d'accueil.

*Les dossiers universitaires seront remis directement aux établissements d'accueil et non aux étudiants.*