

*Sauf signatures finales, ce document est à pré-remplir impérativement sous format informatique.*

<b>ETUDIANTE OU ETUDIANT</b>	
NOM :	
PRENOM :	
DATE DE NAISSANCE :	
SITUATION PERSONNELLE : CELIBATAIRE <input type="checkbox"/> MARIE(E) <input type="checkbox"/> PACSE(E) <input type="checkbox"/>	
ADRESSE :	
TELEPHONE MOBILE :	
TELEPHONE FIXE :	
COURRIEL :	
BOURSIER : ETAT <input type="checkbox"/> PROVINCE <input type="checkbox"/> AUCUN <input type="checkbox"/>	
CONTACT DES PARENTS/TUTEURS (numéro à utiliser en cas d'urgence):	
<b>FORMATION</b>	
FORMATION SUIVIE A L'UNC :	
DEPARTEMENT :	
N° CARTE ETUDIANT(E) :	
SEMESTRE ACQUIS INTEGRALEMENT : S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S4 <input type="checkbox"/> S5 <input type="checkbox"/> S6 <input type="checkbox"/> S7 <input type="checkbox"/>	
TREC : 5 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> Autre :	
<b>MOBILITE</b>	
SEMESTRE DE MOBILITE ENVISAGE : S3 <input type="checkbox"/> S4 <input type="checkbox"/> S5 <input type="checkbox"/> S6 <input type="checkbox"/> S7 <input type="checkbox"/>	
TYPE DE MOBILITE : SEMESTRE D'ETUDE <input type="checkbox"/> STAGE A L'ETRANGER <input type="checkbox"/> E-MOBILITE <input type="checkbox"/>	
REGION : EUROPE <input type="checkbox"/> ASIE <input type="checkbox"/> PACIFIQUE <input type="checkbox"/> AMERIQUES <input type="checkbox"/>	
CHOIX DE PAYS : 1 <sup>ER</sup> CHOIX : 2 <sup>ème</sup> choix :	
ENTREPRISE DEMARCHEE POUR UN STAGE (nom, ville et pays) :	
<b>LANGUES</b>	
NIVEAU EN ANGLAIS : MOYEN <input type="checkbox"/> BON <input type="checkbox"/> TRES BON <input type="checkbox"/>	
AUTRE LANGUE : MOYEN <input type="checkbox"/> BON <input type="checkbox"/> TRES BON <input type="checkbox"/>	

	<b>Nom</b>	<b>Date du rendez-vous</b>	<b>Signature</b>	<b>Avis sur la candidature</b>
Responsable pédagogique de la filière				
Coordonnateur des relations internationales du département				
Etudiante ou Etudiant				

*Sauf signatures finales, ce document est à pré-remplir impérativement sous format informatique.*

**Transmettre la fiche de candidature à la DARRED ([franceska.duffayet@unc.nc](mailto:franceska.duffayet@unc.nc) ; [international@unc.nc](mailto:international@unc.nc) ) de l'UNC accompagnée des documents suivants :**

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation à l'attention du Président de l'UNC (signée);
- Relevés de notes des semestres acquis ;
- Photocopie de la carte de l'étudiante ou de l'étudiant ;
- Photocopie du passeport (si valide pour la période de mobilité);
- Photocopie du test d'anglais (si exigé);
- Photocopie de l'attribution de bourse (État, Provinces);
- Documents établissant le niveau de ressources de l'étudiant(e) et/ou de ses parents (relevé d'imposition, attestations de bourses...).
- Attention ! Prendre également rendez-vous avec le responsable pédagogique de votre filière et l'enseignant coordonnateur de la mobilité dans votre département avant de restituer cette fiche.**

COORDONNATEURS DES RELATIONS INTERNATIONALES	
Droit, économie et gestion	Jeanne Adrian
Institut Universitaire de Technologie	Sandrine Gravier
Lettres, langues et sciences humaines	Pascal Dumas
Sciences et techniques	Renaud Le Plaideur

Pour information, ci-dessous la liste des directeurs de département :

DIRECTEURS DE DEPARTEMENT	
Droit, économie et gestion	Caroline Bouix
Institut Universitaire de Technologie	Sandrine Gravier
Lettres, langues et sciences humaines	Patrice Christophe
Sciences et techniques	Michaël Meyer

Document à retourner impérativement, dûment signé à :

Université de la Nouvelle-Calédonie

Direction à l'appui à la recherche, au rayonnement et à l'école doctorale (DARRED)

à l'Accueil général de l'UNC (demander le service de la DARRED qui se situe au 2<sup>è</sup> étage)

Mail : [franceska.duffayet@unc.nc](mailto:franceska.duffayet@unc.nc) [international@unc.nc](mailto:international@unc.nc)