

# Un chargé de mission du pôle étudiant pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat (PEPITE) (H/F)



## Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

**Corps /Domaine :** catégorie A – Contractuel

**Mode de recrutement :** CDD à temps complet

**Durée :** 1 an

**Poste à pourvoir :** lundi 1<sup>er</sup> février 2021

**Lieu de travail :** Nouville - Nouméa

**Date de dépôt de l'offre :** 13 novembre 2020

**Date limite de candidature :** 4 décembre 2020

## Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques.

L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue.

Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3500 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 ESPE, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale. L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

### Missions :

Sous la direction du directeur du PEPITE, le/la chargé(e) d'animation et d'accompagnement aura pour principales missions :

#### 1. Animation du dispositif d'information et de sensibilisation à l'entrepreneuriat des étudiants

- Participer à la conception des actions ;
- Faire un lien avec les établissements du secondaire dans le cadre du continuum -3/+3 ;
- Planifier les réunions d'information afin de présenter le dispositif aux étudiants en coordination avec les établissements membres ;
- Organiser et piloter les actions PEPITE ;
- Organiser la mise en ligne des ressources ;
- Assurer le suivi de la plateforme internet PEPITE.

#### 2. Accompagnement des étudiants porteurs de projets en relation avec les tuteurs des étudiants (acteurs de l'accompagnement à la création ou à la reprise d'entreprise partenaires) et en étroite collaboration avec les référents Entrepreneuriat des établissements

- Accueil et informations auprès des étudiants ;
- Préparation des candidats pour leur passage devant les différents jurys ;
- Suivi des étudiants PEPITE ;
- Rendez-vous pour les projets tuteurés ;
- Participer à l'animation de l'espace de co-working étudiant de l'UNC en lien avec les étudiants entrepreneurs et les partenaires extérieurs ;
- Sourcing, suivi et accompagnement des étudiants-entrepreneurs ;
- Sourcing de projets et de tuteurs ;
- Echanges avec les chargés de missions en métropole.

### 3. Partenariats :

- Rencontre avec les différents membres fondateurs et partenaires ;
- Mise en place de projets, ateliers, évènements ;
- Organisation et mise en place des différents temps forts de l'année : comité d'engagement, prix PEPITE....

### 4. Gestion et développement du PEPITE

- Assister le directeur dans le pilotage et la mise en œuvre stratégique du PEPITE ;
- Participer à la réalisation au suivi des budgets ;
- Assurer l'évaluation des actions conduites et du rapport d'activité annuel ;
- Communiquer et travailler en réseau avec les autres PEPITE ;
- Gestion du planning des étudiants ;
- Accompagnement dans les inscriptions ;
- Mise en place du D2E ;
- Gestion budgétaire de PEPITE NC ;
- Mise en place d'une stratégie en accord avec le ministère ;
- Mise en place de la démarche qualité du réseau PEPITE.

### 5. Participation à l'organisation des évènements liés au PEPITE NC et prix PEPITE

- Participer à l'élaboration et au développement des actions de communication des missions dont il(elle) est en charge ;
- Animer le site web PEPITE ;
- Conception et gestion du site web PEPITE NC ;
- Animation de la page Facebook ;
- Visite des bureaux PEPITE et PECT ;
- Représentation auprès des étudiants ;
- Présence sur les salons et évènements en lien avec l'entrepreneuriat ;
- Conception d'une vidéo pour stimuler l'entrepreneuriat auprès des jeunes ;
- Mise en place de rendez-vous réguliers : Café sans filtre ;
- Mise en place d'évènements ponctuels : Serious game, concours, ....

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissances /Diplôme exigé :

De formation Bac +3 minimum, le/la chargé(e) d'animation disposera de connaissances théoriques et pratiques en entrepreneuriat, en ingénierie de projets, en gestion d'entreprise et montrera un intérêt significatif pour le champ de l'entrepreneuriat, ainsi qu'une sensibilité accrue en matière de pédagogie.

Le(la) candidat(e) connaît l'environnement de l'enseignement supérieur, témoigne d'esprit d'initiative, d'aptitude à travailler en équipe, d'autonomie, de capacités relationnelles et d'organisation.

Une expérience de l'accompagnement en création d'entreprise est fortement recommandée.

Une bonne appréhension et maîtrise des outils informatiques (bureautique, multimédia, outils d'enquêtes en ligne) est par ailleurs indispensable pour cette mission.

#### Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :  
Catherine RIS, directrice du PEPITE NC : [catherine.ris@unc.nc](mailto:catherine.ris@unc.nc) / Tél. : 290 602

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (CV détaillé, lettre de motivation, d'une copie du diplôme le plus élevé, fiche de renseignements UNC) en format PDF, doivent parvenir à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : [recrutement@unc.nc](mailto:recrutement@unc.nc)



Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence :

Clôture : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

M  Mme Nom : ..... Nom de jeune fille : .....  
Prénoms : ..... Né(e) le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à .....  
Nationalité française :  Oui  Non  
Mail : .....@..... Gsm : \_\_/\_\_/\_\_

## Je suis actuellement :

### Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
  - titulaire  stagiaire
- Fonctionnaire communal :  titulaire  stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :  
Année : \_\_\_\_\_ Type : .....

### Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de (préciser : .....)
- Contractuel dans la fonction publique (précisez l'employeur) : .....
- Autre : .....

## J'appartiens :

### Filière/cadre :

- Administration générale  Technique  OPT
- Santé/social  Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie  Sécurité

### Catégorie :

- A  B  C

### Situation actuelle :

- Détachement (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Disponibilité (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Pour ces positions, mon dernier employeur public était : .....

## Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :
  - moins de 3 ans  de 3 à 5 ans
  - de 5 à 10 ans  plus de 10 ans
- Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :  
.....

## J'exerce pour un employeur public, je suis :

- En activité, mon employeur public est :  
.....
- Autre : .....

- Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat