

# Demande d'admission Etudiants + 26 ans - Licences Année 2021

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO

Précisez :

1ère année de Licence (L1) : (*mention/parcours*) : .....

TREC 5

TREC 7

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (sous peine d'irrecevabilité du dossier)

- Photo d'identité (à agraffer/coller au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme ou attestation de réussite
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac (et diplômes ou attestation de réussite)
- Le cas échéant (si nécessaire), une demande de validation VEEPAP (page 6 et suivantes) : la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation, est requise pour toute personne souhaitant accéder à une formation sans disposer du titre, grade ou cursus requis.  
Exemples : accès en licence pour le titulaire d'un BTS, accès en Master 2<sup>e</sup> année pour un candidat qui n'est pas titulaire des 60 premiers crédits de master...

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| à ..... Commune : .....

Nationalité : ..... Autres : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....

.....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ bur. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ mob. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Adresse électronique : .....@.....

## 3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement : .....

Salarié(e) du secteur :  privé  public

Emploi occupé : .....

Employeur : .....

Service ou direction : .....

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /\_/\_/ mois /\_/\_/

## 4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

| Niveau d'étude | Année | Dénomination diplôme obtenu | Lieu (Ville et établissement) | Résultat/Mention |
|----------------|-------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
| BAC            |       |                             |                               |                  |
|                |       |                             |                               |                  |
|                |       |                             |                               |                  |
|                |       |                             |                               |                  |
|                |       |                             |                               |                  |
|                |       |                             |                               |                  |

## 5- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(joindre les justificatifs de vos activités le cas échéant)

*Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle*

| Date | Durée | Nom des employeurs<br>ou type d'activité<br>libérale | Emploi occupé | Responsabilités exercées |
|------|-------|--|---------------|--------------------------|
|      |       |  |               |                          |
|      |       |  |               |                          |
|      |       |  |               |                          |
|      |       |  |               |                          |
|      |       |  |               |                          |
|      |       |  |               |                          |

## 6- PROJET PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels et de formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**  
**CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC**

*La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.*



## DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES, DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS

Pour l'année universitaire 2021

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. **Elle est nécessaire uniquement pour un candidat qui ne peut se prévaloir du cursus antérieur, titre ou grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT :**

**Dossier à déposer à l'appui de la demande d'admission**

**NOM** (de naissance) : ..... **PRENOM** : .....  
né(e) le : ..... à : ..... pays : .....  
Nationalité : .....  
Adresse : .....  
.....

| <b>FORMATION SOUHAITEE :</b>                 |                 |                            |
|--|-----------------|----------------------------|
| <b>Diplôme*</b>                              | <b>Parcours</b> | <b>Année</b>               |
| <i>Exemple : Licence Economie et Gestion</i> | <i>Gestion</i>  | <i>3<sup>e</sup> année</i> |
|  |                 |                            |

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web  
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

| <b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b> |  |  |                               |   |
|------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| <b>Années</b>                      | <b>Etudes suivies<br/>(préciser aussi les interruptions)</b> | <b>Etablissement<br/>(nom et lieu)</b> | <b>Résultat<br/>(mention)</b> | <b>Diplôme obtenu</b>                                     |
|                                    |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ...                                |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ...                                |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ...                                |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ...                                |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ...                                |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|                                    |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|                                    |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|                                    |  |  |                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

| <b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :</b> |   |                                |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>Périodes allant<br/>du...au...</b> | <b>Employeur (entreprise, institution,<br/>autres...)</b> | <b>Intitulé exact du poste</b> |
| ...                                   |   |                                |
| ...                                   |   |                                |
| ...                                   |   |                                |
| ...                                   |   |                                |
| ...                                   |   |                                |
|                                       |   |                                |
|                                       |   |                                |

| <b>AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b> |   |
|---|---|
| <b>Périodes allant<br/>du...au...</b>                     | <b>Employeur (entreprise, institution, autres...)<br/>Intitulé exact du poste</b> |
| ...   |   |
| ...   |   |
| ...   |   |
| ...   |   |
| ...   |   |

## COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

Demande déposée le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEPPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

#### **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Tous les relevés de notes obtenus au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



**Aucune décision ne sera communiquée par téléphone**