

Dossier de candidature Année 2024

Vous souhaitez
candidater en ligne



DIPLOME D'UNIVERSITÉ PREVENTION ET REGLEMENT DES DIFFERENDS

Le diplôme d'université « Prévention et règlement des différends » est constitué de 3 certificats d'université pouvant être suivis indépendamment les uns des autres.

Souhaitez-vous suivre la formation complète ?

Diplôme d'université Prévention et règlement des différends (220 heures)

Si non, quel(s) certificat(s) d'université souhaitez-vous suivre :

- Certificat d'université **Négociation professionnelle** (72 heures)
 Certificat d'université **Prévention et gestion des conflits dans un contexte interculturel** (64 heures)
 Certificat d'université **Médiation civile, commerciale & du travail** (84 heures)

NOM :

PRÉNOM :

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Dans tous les cas de prise en charge de la formation (individuelle ou par votre employeur) :

- CV détaillant votre expérience et notamment celle en lien avec la formation visée
 Une lettre de motivation précisant votre projet professionnel et son lien avec la formation visée – pièce obligatoire
 Copie du dernier diplôme le plus élevé
 Une photo d'identité (couleur et récente)
 Une copie de la pièce d'identité (de moins de 10 ans)

En plus, en cas de prise en charge individuelle de la formation :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
o Si vous êtes hébergé, attestation d'hébergement, pièce d'identité de votre logeur et justificatif de domicile de celui-ci.
 Un RIB à votre nom

En cas de prise en charge de la formation par votre employeur, le formulaire de financement, disponible en annexe, celui-ci devra être rempli et signé par votre employeur, et transmis avec votre dossier, cependant ce document pourra être communiqué après le dépôt du dossier.

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**

CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

1. ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

1er Prénom.....

2ème Prénom.....

Date et lieu de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| à

Département ou pays : Nationalité :.....

2. COORDONNÉES

Adresse :

Boite Postale :

Code Postal :

Commune :

Téléphone : /_/_/_/_/_/

Adresse électronique@.....

3. SITUATION ACTUELLE

Salarié Fonctionnaire Demandeur d'emploi Etudiant

Travailleur indépendant / Profession libérale Retraité

Autre (préciser) :

Si salarié(e)/ Fonctionnaire

Secteur : public privé

Employeur :

Poste occupé / service : :

Avez-vous fait part de votre projet de formation à votre employeur ? Oui Non

Relevez-vous d'un dispositif de prise en charge ? Oui Non

Si oui :

Personne à contacter dans l'entreprise :

Fonction :

Téléphone :

Adresse mail :

4. RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau D'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
BAC +2				
BAC +3				
BAC +4				
BAC +5				
Autres				
Autres				

5. RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Emploi occupé	Responsabilités exercées

6. MODE D'INFORMATION

Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

- votre employeur
- e-mailing
- réseaux sociaux
- site Internet de l'Université de Nouvelle Calédonie
- affichage /prospectus
- autre site Internet. Précisez lequel :
- presse écrite. Précisez le journal :
- salon. Précisez lequel :
- relations (ancien étudiant de la formation, famille, ami...) Précisez :
- autre moyen. Précisez :

Attention dépôt du dossier auprès Du Pôle FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE

* TARIFS

DU PREVENTION ET REGLEMENT DES DIFFERENDS	Tarifs	
	Formation modulaire	Formation complète
CERTIFICAT D'UNIVERSITE « Négociation professionnelle »	272 070 F CFP	767 970 F CFP
CERTIFICAT D'UNIVERSITE « Prévention et gestion des conflits dans un contexte interculturel »	250 620 F CFP	
CERTIFICAT D'UNIVERSITE « Médiation civile, commerciale et du travail »	318 980 F CFP	

* RETRAIT ET DEPOT DES DOSSIERS :

A partir du jeudi 22 février 2024 au 14 mars 2024 inclus auprès de :

Université de la Nouvelle-Calédonie
Pôle Formation continue et alternance
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex

Du lundi au mercredi de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00
Du jeudi au vendredi de 08h00 à 12h00 – l'après-midi sur RDV au 290 490

Les dossiers de candidature peuvent être transmis par mail à sfc@unc.nc

* COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Une commission pédagogique ad hoc se réunira pour étudier l'ensemble des dossiers de candidature. Des entretiens pourront être proposés.

* RÉSULTATS

Les candidats seront informés individuellement par mail et/ou par téléphone à partir du 18 mars 2024.

* CALENDRIER DE LA FORMATION

- CU Négociation professionnelle : **avril à août 2024**
- CU Prévention et gestion des conflits dans un contexte interculturel : **août à décembre 2024**
- CU Médiation civile, commerciale & du travail : **Février à août 2025**