

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ

COLLABORATEUR SOCIAL ET PAIE

Le contrat unique d'alternance permet d'acquérir à la fois un diplôme et une expérience professionnelle. En entreprise, le tuteur accompagne l'alternant et veille à lui confier des missions qui s'intègrent pleinement dans sa formation. L'objectif pour l'alternant : devenir autonome sur un maximum de compétences.

COMPETENCES	INDICATEURS
Maitriser le droit du travail et le droit social applicables en Nouvelle-Calédonie	<ul style="list-style-type: none"> - Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise - Analyser les lois, les décrets et les conventions collectives et leurs impacts sur la gestion de la paie - Assurer la veille sociale - Assurer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux - Connaître la diversité des contrats de travail, leurs spécificités - Assurer la gestion administrative du personnel
Etre capable d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un contrat de travail - Établir une Déclaration Sociale Nominative - Vérifier les éléments d'activité du personnel - Saisir des éléments de paie - Établir un bulletin de paie - Maitriser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines - Contrôler la gestion de la paie
Optimiser un processus de paie	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion - Concevoir des supports de suivi et de gestion
Etre en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les décisions à prendre concernant la paie	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir présenter un tableau de bord social - Maîtriser la comptabilité des charges de personnel - Effectuer des extractions sur les fichiers de paie
Informers les salariés en matière de paie, de congés, de charges sociales.	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les salariés en matière de paie, de congés, de charges sociales.
Compétences transverses (dont professionnelles et méthodologiques transverses)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la structure juridique de l'entreprise et les obligations qui en découlent - Respecter les principes d'éthique et de déontologie - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre - Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique - Savoir communiquer des résultats à l'écrit et à l'oral - Intégrer les codes relatifs au savoir-être de la profession

