

GUIDE DE LA FORMATION

Diplôme : **NÉGOCIATION**

PROFESSIONNELLE

Année : **2022**

**SERVICE DE LA FORMATION
CONTINUE**



Unc
UNIVERSITÉ
de la
NOUVELLE-CALÉDONIE

L'espace numérique de travail

La bibliothèque universitaire

Descriptif de la formation

Le calendrier universitaire

Maquette pédagogique

Règlement des études

Modalités de contrôle des connaissances

Contenu des enseignements

Équipe pédagogique



L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL :

Connectez-vous sur <https://ent-univ-nc.nc> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment:

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences, etc.
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes ;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité: informations administratives, gestion des absences, gestion des notes, etc. ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document liés à votre scolarité, etc.
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants, etc.
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique, etc., l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité, etc.) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des Systèmes d'Information au 290.911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.



LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

L'autre lieu pour réussir ses études

La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BU), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1er et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis-et-Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BU, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.univ-nc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BU, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèque (PEB)
- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers "intelligents" pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques, etc.
- Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc/contact>
- Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc>

La BU, c'est encore des formations adaptées avec :

- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections...
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces, etc. Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc)

La BU est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !



DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Objectif

Cette formation permet aux candidats de développer leur aptitude au processus de négociation (commerciale, professionnelle, familiale, sociale, d'affaires, entre associés...) et elle s'attache aussi de prévenir ou à régler des différends. Elle s'inscrit dans le contexte particulier de la Nouvelle-Calédonie au regard de ses spécialités culturelles, sociales et économiques.

La formation tend également à former toute personne amenée à négocier dans un cadre professionnel. Elle a aussi pour objectif d'aider les dirigeants, les services des ressources humaines, les supérieurs hiérarchiques, les syndicats et organisations patronales, les commerciaux... à négocier.

La spécificité de cette formation tient à la prise en considération de la forte diversité culturelle par un processus adapté et adaptable quel que soit le contexte.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux (futurs) professionnels de la négociation.

Conditions d'admissions

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre équivalent.

Données générales

La formation est accessible à des publics de formation continue et initiale.

Enseignement dispensé en français

Validation : diplôme universitaire

Organisation de la formation

Cette formation comprend 70 heures d'enseignements en présentiel et se veut non seulement théorique mais surtout pratique, avec de nombreuses mises en situation de négociation dans des domaines variés (commerce, affaires, famille, travail, négociation de crise...).

Compétences visées

Le titulaire du diplôme universitaire « Négociation professionnelle » sera en mesure de :

- Gérer un processus de négociation (du début à la conclusion d'une éventuelle entente)
- Proposer et mener une négociation professionnelle (dans toutes ses dimensions)
- Agir dans un contexte inter et multiculturel
- Préparer et anticiper toute négociation professionnelle

CALENDRIER

JUIN 2022		JUILLET 2022		AOÛT 2022		SEPTEMBRE 2022		OCTOBRE 2022		NOVEMBRE 2022	
MER	1	VEN	1	LUN	1	JEU	1 8h-12h	SAM	1	MAR	1
JEU	2	SAM	2	MAR	2	VEN	2	DIM	2	MER	2
VEN	3	DIM	3	MER	3	SAM	3	LUN	3	JEU	3
SAM	4	LUN	4	JEU	4	DIM	4	MAR	4	VEN	4
DIM	5	MAR	5	VEN	5	LUN	5	MER	5	SAM	5
LUN	6	MER	6	SAM	6	MAR	6	JEU	6 13h - 18h	DIM	6
MAR	7	JEU	7	DIM	7	MER	7	VEN	7	LUN	7
MER	8	VEN	8	LUN	8	JEU	8	SAM	8	MAR	8
JEU	9	SAM	9	MAR	9	VEN	9	DIM	9	MER	9
VEN	10	DIM	10	MER	10	SAM	10	LUN	10	JEU	10
SAM	11	LUN	11	JEU	11	DIM	11	MAR	11	VEN	11
DIM	12	MAR	12	VEN	12	LUN	12	MER	12	SAM	12
LUN	13	MER	13	SAM	13	MAR	13	JEU	13	DIM	13
MAR	14	JEU	14	DIM	14	MER	14	VEN	14	LUN	14
MER	15	VEN	15	LUN	15	JEU	15 13h - 18h	SAM	15	MAR	15
JEU	16	SAM	16	MAR	16	VEN	16	DIM	16	MER	16
VEN	17	DIM	17	MER	17	SAM	17	LUN	17	JEU	17 8h-12h
SAM	18	LUN	18	JEU	18	DIM	18	MAR	18	VEN	18
DIM	19	MAR	19	VEN	19	LUN	19	MER	19	SAM	19
LUN	20	MER	20	SAM	20	MAR	20	JEU	20	DIM	20
MAR	21	JEU	21 13h - 18h	DIM	21	MER	21	VEN	21	LUN	21
MER	22	VEN	22	LUN	22	JEU	22 8h-12h	SAM	22	MAR	22
JEU	23	SAM	23	MAR	23	VEN	23	DIM	23	MER	23
VEN	24	DIM	24	MER	24	SAM	24	LUN	24	JEU	24
SAM	25	LUN	25	JEU	25 13h - 18h	DIM	25	MAR	25	VEN	25
DIM	26	MAR	26	VEN	26	LUN	26	MER	26	SAM	26
LUN	27	MER	27	SAM	27	MAR	27	JEU	27 8h-12h	DIM	27
MAR	28	JEU	28 8h-12h	DIM	28	MER	28	VEN	28	LUN	28
MER	29	VEN	29	LUN	29	JEU	29	SAM	29	MAR	29
JEU	30	SAM	30	MAR	30	VEN	30	DIM	30	MER	30
		DIM	31	MER	31			LUN	31		



MAQUETTE PÉDAGOGIQUE

Intitulé Unité d'Enseignement (UE)	Intitulé éléments constitutifs (EC)	CNU	CM	TD	Eq. TD
UE1 - Négociation	Les personnes en négociation	1	10		15
	Le processus de négociation		10		15
	Résoudre les problèmes de négociation		10		15
	Le cadre juridique de négociation		8		12
UE2- Pratique de la négociation	Mise en situation pratique	1		16	16
	Pratique professionnelle de la négociation			8	8
	Pratique de la communication			8	8
Total			38	32	89

RÈGLEMENT DES ÉTUDES

Assiduité

La présence aux enseignements et aux évaluations quelle qu'en soit la forme est obligatoire.

Attention : des épreuves de contrôles continus peuvent être organisées à l'occasion de tout enseignement.

Toute absence doit être signalée le jour même et justifiée dans un délai de 72h par la remise d'un arrêt médical ou autre justificatif au Service de la Formation Continue de l'Université. Il appartient au responsable de formation d'apprécier la validité de la justification fournie pour les absences aux enseignements.

Au-delà d'une absence injustifiée par enseignement donnant lieu à un contrôle continu, le candidat obtient la note de « 0 » au contrôle continu de cet enseignement. Une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu est laissée à l'appréciation de l'enseignant responsable de l'évaluation.

Modalités d'évaluation

La formation est évaluée en une session unique et se fera en contrôle continu.

Contrôle continu

Il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur la participation, selon l'organisation propre à chacun (deux notes sont requises au minimum par Unité d'enseignement pour établir la moyenne du contrôle continu). L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

Dates et lieu des examens

Le contrôle continu se déroulera dans le cadre des enseignements.

Délibération

Le jury, dont la composition est arrêtée par le président de l'Université de la Nouvelle-Calédonie, est composé des enseignants participant à la formation. Il est présidé par un professeur ou un maître de conférences désigné par le Président de l'Université de la Nouvelle-Calédonie.

A l'issue des évaluations, le jury délibère et proclame les résultats, ces derniers sont affichés à l'Université de la Nouvelle-Calédonie.



MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

L'obtention du diplôme universitaire nécessite d'obtenir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des modules. Si la moyenne générale est obtenue (en tenant compte des coefficients) mais que la moyenne d'un des modules est inférieure à 10/20, les modules sont validés et le diplôme est obtenu

Unité d'Enseignement (UE)	Éléments constitutifs (EC)	Coef.	Modalités (MCC)
UE1 – Négociation	Les personnes en négociation	1	Écrit
	Le processus de négociation		
	Résoudre les problèmes de négociation		
	Le cadre juridique de la négociation		
UE2 - Pratique de la négociation	Mise en situation pratique	1	Oral
	Pratique professionnelle de la négociation		Oral
	Pratique de la communication		



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

UE1 - Négociation

Intitulé du cours	Contenu
Les personnes en négociation	Pour réussir une négociation, celle-ci doit suivre une technique bien définie et planifiée à l'avance. Le processus de négociation développé dans le cadre de cette formation est celui de la "méthode des 40 items" ou "Méthode Cassan", du nom de son auteur, développée par l'Université de Sherbrooke. Cette méthode rigoureuse sera étudiée tant sur le plan théorique que pratique.
Le processus de négociation	
Résoudre les problèmes de négociation	
Le cadre juridique de la négociation	Ce cours s'attache à développer les hypothèses de négociation et le cadre juridique dans lequel elles doivent s'inscrire.

UE2 - Pratique de la négociation

Intitulé du cours	Contenu
Mise en situation pratique	Il s'agit de simuler des négociations et de pratiquer la gestion du processus de négociation jusqu'à l'obtention d'un accord.
Pratique professionnelle de la négociation	L'objectif de ce cours consiste à écouter la pratique professionnelle de la négociation par des acteurs de la société civile afin d'opérer une rétroaction et de comprendre le type de négociation mis en œuvre. Il s'agit d'analyser les processus mis en œuvre afin d'en tirer des éléments de réflexion pour améliorer sa propre pratique
Pratique de la communication	La négociation est basée sur la maîtrise de la communication. Le négociateur doit être outillé pour savoir comment gérer les autres participants à la négociation. Ce cours consistera à donner des bases de certains outils de communication utiles en négociation tels que CNV, PNL...



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE

Pédagogique :

Enseignants de l'université de la Nouvelle-Calédonie et professionnels :

Les enseignants-chercheurs du département de droit, économie & gestion et notamment : Nadège MEYER et Carole DUPOUEY-DEHAN.

Des professionnels de la négociation interviendront également dans le cadre de la formation, tels que des professionnels de la négociation de crise, de la négociation immobilière, de la négociation collective...

Administrative :

Responsable de formation		
Nadège MEYER	nadege.meyer@unc-nc	29.04.90
Service de la formation continue		
Graziella MOUNIEN <i>Secrétariat pédagogique</i>	sfc@unc.nc	29.04.90
Gabrielle SONG <i>Secrétariat, Accueil</i>	sfc@unc.nc	29.04.90

