

GUIDE DE LA FORMATION

**Diplôme : MÉDIATION CIVILE,
COMMERCIALE & DU TRAVAIL**

Année : 2022

**SERVICE DE LA FORMATION
CONTINUE**

Se former
TOUT AU LONG
DE LA VIE „



SOMMAIRE

L'espace numérique de travail

La bibliothèque universitaire

Descriptif de la formation

Le calendrier universitaire

Maquette pédagogique

Règlement des études

Modalités de contrôle des connaissances

Contenu des enseignements

Équipe pédagogique



L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL :

Connectez-vous sur <https://ent-univ-nc.nc> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment:

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences, etc.
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes ;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité: informations administratives, gestion des absences, gestion des notes, etc. ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document liés à votre scolarité, etc.
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants, etc.
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique, etc., l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité, etc.) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des Systèmes d'Information au 290.911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.



LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

L'autre lieu pour réussir ses études

La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BU), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1er et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis-et-Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BU, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.univ-nc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BU, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèque (PEB)
- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers "intelligents" pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques, etc.
- Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc/contact>
- Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc>

La BU, c'est encore des formations adaptées avec :

- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections...
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces, etc. Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc)

La BU est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !



DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Objectif

Le diplôme d'établissement (DU) « Médiation civile, commerciale & du travail » constitue une certification universitaire de l'aptitude des personnes diplômées à la pratique de la médiation au sens des articles 131-5 et 1533 du code de procédure civile, en vue d'être désignées par les Cours d'Appel en tant que médiateur de justice dans les domaines suivants : médiation civile ; médiation commerciale ; médiation du travail. Cette formation permet aux candidats de développer leurs aptitudes au processus de médiation dans le but de prévenir et/ou régler des différends.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux (futurs) professionnels de la médiation en Nouvelle-Calédonie – Magistrats - fonctionnaires et ou salariés assurant des fonctions de management (chef de service) – Avocats – Notaires - Huissiers - Secteur sanitaire et social - Secteur médical – experts judiciaires, managers, associés, Dirigeants d'entreprises...

Conditions d'admissions

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre équivalent.

Données générales

La formation est accessible à des publics de formation continue et initiale.

Enseignement dispensé en français

Validation : diplôme universitaire

Organisation de la formation

Cette formation comprend 96 heures d'enseignements en présentiel.

Compétences visées

Le titulaire du diplôme universitaire « Médiation civile, commerciale & du travail » sera en mesure de :

- Gérer un processus de règlement des conflits (du début à la conclusion d'une éventuelle entente)
- Proposer et mener un processus de médiation (dans son intégralité)
- Agir dans un contexte inter et multiculturel
- Prévenir et régler les conflits individuels et collectifs y compris dans un milieu à forte diversité culturelle

CALENDRIER

JUIN 2022		JUILLET 2022		AOÛT 2022		SEPTEMBRE 2022		OCTOBRE 2022		NOVEMBRE 2022		DÉCEMBRE 2022		
MER 1		VEN 1		LUN 1		JEU 1	13h-18h	SAM 1		MAR 1		JEU 1	13h-18h	
JEU 2		SAM 2		MAR 2		VEN 2		DIM 2		MER 2		VEN 2		
VEN 3		DIM 3		MER 3		SAM 3		LUN 3		JEU 3	13h-18h	SAM 3		
SA M 4		LUN 4		JEU 4	13h-18h	DIM 4		MAR 4		VEN 4		DIM 4		
DIM 5		MAR 5		VEN 5		LUN 5		MER 5		SAM 5		LUN 5		
LUN 6		MER 6		SAM 6		MAR 6		JEU 6		DIM 6		MAR 6		
MAR 7		JEU 7	13h-18h	DIM 7		MER 7		VEN 7		LUN 7		MER 7		
MER 8		VEN 8		LUN 8		JEU 8	13h-18h	SAM 8		MAR 8		JEU 8		
JEU 9		SAM 9		MAR 9		VEN 9		DIM 9		MER 9		VEN 9		
VEN 10		DIM 10		MER 10		SAM 10		LUN 10		JEU 10	13h-18h	SAM 10		
SA M 11		LUN 11		JEU 11		DIM 11		MAR 11		VEN 11		DIM 11		
DIM 12		MAR 12		VEN 12		LUN 12		MER 12		SAM 12		LUN 12		
LUN 13		MER 13		SAM 13		MAR 13		JEU 13		DIM 13		MAR 13		
MAR 14		JEU 14	Férié + pont		DIM 14		MER 14		VEN 14		LUN 14		MER 14	
MER 15		VEN 15		LUN 15		JEU 15		SAM 15		MAR 15		JEU 15		
JEU 16		SAM 16		MAR 16		VEN 16		DIM 16		MER 16		VEN 16		
VEN 17		DIM 17		MER 17		SAM 17		LUN 17		JEU 17	13h-18h	SAM 17		
SA M 18		LUN 18		JEU 18		DIM 18		MAR 18		VEN 18		DIM 18		
DIM 19		MAR 19		VEN 19		LUN 19		MER 19		SAM 19		LUN 19		
LUN 20	Cours dispensés par des Professeurs de l'Université de Sherbrooke - Québec	MER 20		SAM 20		MAR 20		JEU 20		DIM 20		MAR 20		
MAR 21		JEU 21		DIM 21		MER 21		VEN 21		LUN 21		MER 21		
MER 22		VEN 22		LUN 22		JEU 22	13h-18h	SAM 22		MAR 22		JEU 22		
JEU 23		SAM 23		MAR 23		VEN 23		DIM 23		MER 23		VEN 23		
VEN 24		DIM 24		MER 24		SAM 24		LUN 24		JEU 24	13h-18h	SAM 24		
SA M 25		LUN 25		JEU 25		DIM 25		MAR 25		VEN 25		DIM 25		
DIM 26		MAR 26		VEN 26		LUN 26		MER 26		SAM 26		LUN 26		
LUN 27		MER 27		SAM 27		MAR 27		JEU 27	13h-18h	DIM 27		MAR 27		
MAR 28		JEU 28	13h-18h	DIM 28		MER 28		VEN 28		LUN 28		MER 28		
MER 29		VEN 29		LUN 29		JEU 29	13h-18h	SAM 29		MAR 29		JEU 29		
JEU 30		SAM 30		MAR 30		VEN 30		DIM 30		MER 30		VEN 30		
		DIM 31		MER 31				LUN 31				SAM 31		



MAQUETTE PÉDAGOGIQUE

Intitulé Unité d'Enseignement (UE)	Intitulé Éléments Constitutifs (EC)	CNU	CM	TD	Total Eq. TD
UE 1- Processus de médiation civile, commerciale & du travail	Le processus de médiation	1	24		32
	Atelier pratique		10		15
UE 2 - Aspects juridiques	Aspects juridiques internationaux pour une justice de qualité	1	6		9
	Cadre juridique de la médiation en Nouvelle-Calédonie		8		12
	Cadre juridique du processus de médiation (contrat de responsabilités – régime juridique de l'entente)		16		24
UE 3 – Pratique de la médiation	Mise en situation – simulation de médiation	1		16	16
	Pratique professionnelle de la médiation			8	8
	Pratique de la communication en médiation			8	8
Total			46	50	127

RÈGLEMENT DES ÉTUDES

Assiduité

La présence aux enseignements et aux évaluations quelle qu'en soit la forme est obligatoire.

Attention : des épreuves de contrôles continus peuvent être organisées à l'occasion de tout enseignement.

Toute absence doit être signalée le jour même et justifiée dans un délai de 72h par la remise d'un arrêt médical ou autre justificatif au Service de la Formation Continue de l'Université. Il appartient au responsable de formation d'apprécier la validité de la justification fournie pour les absences aux enseignements.

Au-delà d'une absence injustifiée par enseignement donnant lieu à un contrôle continu, le candidat obtient la note de « 0 » au contrôle continu de cet enseignement. Une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu est laissée à l'appréciation de l'enseignant responsable de l'évaluation.

Modalités d'évaluation

La formation est évaluée en une session unique et se fera en contrôle continu.

Contrôle continu

Il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur la participation, selon l'organisation propre à chacun (deux notes sont requises au minimum par Unité d'enseignement pour établir la moyenne du contrôle continu). L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

Dates et lieu des examens

Le contrôle continu se déroulera dans le cadre des enseignements.

Délibération

Le jury, dont la composition est arrêtée par le président de l'Université de la Nouvelle-Calédonie, est composé des enseignants participant à la formation. Il est présidé par un professeur ou un maître de conférences désigné par le Président de l'Université de la Nouvelle-Calédonie.

A l'issue des évaluations, le jury délibère et proclame les résultats, ces derniers sont affichés à l'Université de la Nouvelle-Calédonie.



MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

L'obtention du diplôme universitaire nécessite d'obtenir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des modules. Si la moyenne générale est obtenue (en tenant compte des coefficients) mais que la moyenne d'un des modules est inférieure à 10/20, les modules sont validés et le diplôme est obtenu.

Unité d'Enseignement (UE)	Éléments constitutifs (EC)	Coef.	Modalités (MCC)
UE 1- Processus de médiation civile et commerciale	Le processus de médiation	1	Écrit
	Atelier pratique	1	Mise en situation de médiation
UE 2 - Aspects juridiques	Aspects juridiques internationaux pour une justice de qualité	1	Écrit
	Cadre juridique de la médiation en Nouvelle-Calédonie		
	Cadre juridique du processus de médiation (contrat de responsabilités – régime juridique de l'entente)	1	Écrit
UE 3 – Pratique de la médiation	Mise en situation – simulation de médiation	1	Mise en situation de médiation
	Pratique professionnelle de la médiation	1	Écrit
	Pratique de la communication en médiation	1	Oral



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

UE1 - Processus de médiation civile et commerciale

Intitulé du cours	Contenu
Le processus de médiation	Le déroulement d'une médiation suit un processus bien défini permettant d'aboutir à un éventuel accord entre les parties. Celui-ci se déroule en 4 étapes. Ce sont celles-ci qui seront étudiées sur le plan théorique et pratique lors de cet enseignement. Le savoir, savoir-faire et savoir-être du médiateur seront au cœur de l'étude de ce processus.
Atelier pratique	Ce cours consiste en des ateliers pratiques du processus de médiation plaçant ainsi les apprenants dans des situations concrètes.

UE 2 - Aspects juridiques

Intitulé du cours	Contenu
Aspects juridiques internationaux pour une justice de qualité	Il s'agit d'aborder les principes indispensables pour que la justice participative trouve une place légitime au sein des pays.
Cadre juridique de la médiation en Nouvelle-Calédonie	Ce cours s'attache à développer les hypothèses de médiation et les qualités requises d'un médiateur.
Cadre juridique du processus de médiation (contrats et responsabilités – régime juridique de l'entente)	Le processus de médiation s'inscrit dans un cadre juridique précis : nature des contentieux pouvant faire l'objet ou étant exclus de la médiation, responsabilité des acteurs de la médiation, nature, la forme et le régime juridiques de l'entente...

UE 3 - Pratique de la médiation

Intitulé du cours	Contenu
Mise en situation – simulation de médiation	Il s'agit de simuler des conflits et de pratiquer la gestion du processus de médiation jusqu'à l'obtention d'une entente (si possible).
Pratique professionnelle de la médiation	L'objectif du cours consiste à écouter la pratique professionnelle de la médiation par des acteurs de la société civile afin d'opérer une rétroaction et de comprendre le modèle de médiation mis en œuvre. Il s'agit de comprendre les pratiques afin d'en tirer des éléments de réflexion pour améliorer sa propre pratique.
Pratique de la communication en médiation	La médiation est basée sur la maîtrise de la communication. Le médiateur doit être outillé pour savoir comment gérer les parties en conflit. Ce cours consiste à donner des bases de certains outils de communication utile en médiation, tel que CNV et/ou PNL...

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE

Pédagogique :

Enseignants de l'université de la Nouvelle-Calédonie et professionnels :

Les enseignants-chercheurs du département de droit, économie & gestion et notamment : Nadège MEYER Carole DUPOUHEY-DEHAN et Charles FROGER.

Des professionnels de la médiation interviendront également dans le cadre de la formation, tels que médiateurs privés, avocats, magistrats, chefs d'entreprise, syndicats et organisations d'employeurs, fonctionnaires, RAID, DRH...

Administrative :

Responsable de formation		
Nadège MEYER	nadege.meyer@unc-nc	29.04.90
Service de la formation continue		
Graziella MOUNIEN <i>Secrétariat pédagogique</i>	sfc@unc.nc	29.04.90
Gabrielle SONG <i>Secrétariat, Accueil</i>	sfc@unc.nc	29.04.90

