

# Dossier de candidature

## Année universitaire 2020-2021

## Master 2<sup>ème</sup> année

### Mention : Master Management et Administration des Entreprises « double compétence » Formation Continue

en 1 an (Intensif)       en 2 ans (Temps partiel)

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO

Article L612-6 : « Les formations du deuxième cycle sont ouvertes aux titulaires des diplômes sanctionnant les études du premier cycle ainsi qu'à ceux qui peuvent bénéficier de l'article L. 613-5 ou des dérogations prévues par les textes réglementaires. ».

- soit d'un diplôme national conférant le grade de master 1. **Remplir uniquement les pages 1 à 6.**
- soit de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation  
**Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » en plus du dossier de candidature - page 1 à 10 du dossier.**

#### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (àagrafer / coller au dossier de candidature)
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac
- Photocopie du diplôme de la maîtrise et/ou équivalence et/ou attestation de réussite
- Photocopie des attestations de compétences spécifiques (formations, sport, langues étrangères, etc...)
- Une lettre de motivation manuscrite **obligatoire**
- Un curriculum vitae

**En raison du Covid-19, pour la rentrée 2020, les tests d'anglais et les tests psychotechniques ne sont pas obligatoires**

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_| à ..... Commune : .....

Pays : ..... Nationalité(s) : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....  
.....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ bur. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ mob. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Adresse électronique : .....@.....

## 3 – DIPLÔME DE BACCALAUREAT

Année	Dénomination diplôme obtenu	Établissement (Académie)	Lieu (Ville)	Mention

## 4 – DIPLÔME DE MAITRISE « ou Master 1 » ou diplôme de niveau supérieur (Master)

Année	Dénomination diplôme obtenu	Établissement (Académie)	Lieu (Ville)	Mention

Vous avez un diplôme autre qu'une maîtrise :  oui  non

Vous avez un diplôme étranger :  oui  non

Si oui, à l'une des deux questions précédente, intitulé exact du diplôme obtenu :

.....

Année d'obtention : ..... Lieu d'obtention : .....

**Joindre impérativement une copie de ce diplôme (à défaut une attestation de réussite)**

## Autres résultats / diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur

Etablissement	Diplôme	Année d'inscription	Année d'obtention	Mention Session

Langues étrangères	Lu	Ecrit	Parlé
LV1 : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV2 : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5 – SITUATION AU MOMENT DE L'ENTRÉE EN FORMATION

- En activité (fournir un justificatif tel qu'un contrat de travail, un arrêté ou autre)
  - À temps plein
  - À temps partiel

Employeur : .....

Poste occupé : .....

- Demandeur d'emploi
- Autre (précisez).....

Relevez-vous d'une prise en charge (employeur ou organisme) ? :  oui  non

- Par le candidat (contrat individuel de formation)
- Par l'employeur (mise en place d'une convention)

## 5 - RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées



## 7 – RENSEIGNEMENTS DIVERS

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

Presse

Salon de l'étudiant

Site web de l'université

Autre :

.....  
.....  
.....

Je soussigné(e) .....

m'engage à informer l'UNC [deve\\_bve@unc.nc](mailto:deve_bve@unc.nc) en cas de désistement

certifie exact les renseignements mentionnés ci-dessus

Date : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

Signature du candidat :

**RESERVE A LA COMMISSION  
PEDAGOGIQUE**

**(VEEPAP cas échéant)**

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....

**NOM** (d'usage) : .....

**FORMATION SOUHAITÉE** : .....

**PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Avis favorable

Avis défavorable motivé

**Motifs :**

Cadre réservé au Président de la commission pédagogique

*Nom :*

*Prénom :*

A Nouméa, le

*Signature :*

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,  
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES  
ACQUIS PERSONNELS**

**Pour l'année universitaire 2020-2021**

*La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuite d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.*

**DATE LIMITE DE DÉPÔT :**

**Pour une candidature à une formation sélective,** même date que le dossier de candidature

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....  
 Né(e) le : ..... à : ..... Pays : .....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....

<b>FORMATION SOUHAITEE :</b>		
<b>Diplôme*</b>	<b>Parcours</b>	<b>Année</b>
<i>Exemple : Master</i>	<i>Droit</i>	<i>1ère année</i>

<b>CURSUS UNIVERSITAIRE :</b>					
<b>Années universitaires</b>	<b>Etudes suivies</b> (préciser aussi les interruptions)	<b>Etablissement</b> (nom)	<b>Lieu</b> (ville)	<b>Résultat</b> (mention)	<b>Diplôme obtenu</b>
20...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
20...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
20...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Année :</b>	<b>Baccalauréat (série) :</b>				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b>					
<b>Années</b>	<b>Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)</b>	<b>Etablissement (nom)</b>	<b>Lieu (ville)</b>	<b>Résultat (mention)</b>	<b>Diplôme obtenu</b>
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :</b>		
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...)</b>	<b>Intitulé exact du poste</b>

<b>AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b>	
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste</b>

**COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR (manuscrit)**

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

**Demande déposée le \_\_\_\_\_**

**Signature du demandeur :**

## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. **Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).**

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces.

#### **Liste des pièces à fournir avec le dossier**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



**Aucune décision n'est communiquée par téléphone**