



## FICHE INSCRIPTION 2020

### DU Prévention et Règlement des Différends

**Module 2** : *Prévention et gestion des conflits dans un contexte interculturel* - **Module 3** : *Négociation professionnelle*

*Ce dossier est purement indicatif. Il nous permettra de recenser les candidats potentiels : **la formation ne pourra être assurée qu'au-delà d'un nombre d'inscrits suffisant.***

**- Clôture des inscriptions : vendredi 31 janvier 2020 -**

Pièces à fournir :

- Copie de la pièce d'identité
- Copie du baccalauréat
- Copie du dernier diplôme obtenu

## RENSEIGNEMENTS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Code postal : \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## SITUATION AU MOMENT DE L'ENTREE EN FORMATION

En activité

Employeur : \_\_\_\_\_

Poste occupé / service : \_\_\_\_\_

Demandeur d'emploi

Autre (précisez) :

## TITRE D'ACCES A L'UNIVERSITE (baccalauréat / équivalence)

Année obtention	Série	Etablissement	Résultats	Mention

## DERNIER DIPLOME SUPERIEUR OBTENU

Année obtention	Libellé du diplôme	Etablissement	Résultats

## MODALITES DE FINANCEMENT

Coût de la formation : **224 500 CFP**

Par le candidat

Par l'employeur

Nouméa, le

Signature obligatoire