

# GUIDE DE LA FORMATION

Diplôme : LICENCE

Mention : Informatique

Parcours : MIAGE (Méthodes informatiques appliquées à la gestion  
des entreprises)

Année : 2020

DÉPARTEMENT SCIENCES ET TECHNIQUES

## AU CŒUR DES SCIENCES



COLIP D'OUEST

**Unc**  
UNIVERSITÉ  
de la  
NOUVELLE-CALÉDONIE

- 4 licences en informatique, mathématiques, sciences de la vie et de la Terre, et physique-chimie
- 2 masters en sciences de l'environnement et en méthodes informatiques appliquées à la gestion d'entreprise
- La première année commune des études de santé (PACES)
- Le cycle universitaire de préparation aux grandes Écoles (CUPGE)
- 1 diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) contextualisé aux métiers de la mine en Nouvelle-Calédonie
- 2 licences professionnelles sur les ressources naturelles (prospection minière) et sur l'instrumentation de la mesure et du contrôle qualité

**Unc**  
UNIVERSITÉ  
de la  
NOUVELLE-CALÉDONIE  
BÂTIM - TRANSHETTRE - GAYONNIER

## SOMMAIRE

<b>Présentation du Département</b>	<b>2</b>
<b>Informations pratiques</b>	<b>3</b>
4 réflexes à acquérir	3
Présentation de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante	3
<b>L'espace numérique de travail</b>	<b>4</b>
<b>Démarches administratives</b>	<b>5</b>
1. Inscription administrative	5
2. Inscription aux examens (inscription pédagogique) = IP	5
<b>La bibliothèque universitaire</b>	<b>6</b>
<b>Le centre de ressources en langues</b>	<b>7</b>
<b>Le calendrier universitaire 2020</b>	<b>9</b>
<b>Quelques sigles et abréviations</b>	<b>10</b>
<b>DESCRIPTIF DE LA FORMATION</b>	<b>11</b>
<b>Poursuite d'études</b>	<b>11</b>
<b>Insertion professionnelle</b>	<b>12</b>
<b>Présentation de la maquette de formation</b>	<b>12</b>
<b>Descriptif des enseignements</b>	<b>15</b>
<b>Les enseignements transversaux</b>	<b>26</b>



# PRÉSENTATION DU DEPARTEMENT

## Directeur

Michael Meyer : [michael.meyer@unc.nc](mailto:michael.meyer@unc.nc)

Tél : +687 290 323

## Directeur Adjoint

Yvon Cavaloc : [yvon.cavaloc@unc.nc](mailto:yvon.cavaloc@unc.nc)

Tél : +687 290 261

## Responsable pédagogique

Nazha Selmaoui-Folcher : [nazha.selmaoui@unc.nc](mailto:nazha.selmaoui@unc.nc)

Tél : +687 290 214

## Référent L3 MIAGE

Jannai Tokotoko : [jannai.tokotoko@unc.nc](mailto:jannai.tokotoko@unc.nc)

## Secrétariat Pédagogique

Marie-Pierre Tutonu

Elodie Franceschini

[sp-st@unc.nc](mailto:sp-st@unc.nc)

Tél : +687 290 200

+687 290 201

## IMPORTANT :

Adressez-vous aux responsables pédagogiques :

- si vous avez une question sur l'organisation des cours,
- pour un problème avec l'emploi du temps,
- ou tout problème lié aux cours pendant le déroulement de votre année.

Adressez-vous au secrétariat pour toutes les questions administratives et pédagogiques.



# INFORMATIONS PRATIQUES

## 4 REFLEXES A ACQUERIR

### 1- *Horaires du bureau de scolarité du département*

Du lundi au vendredi de 7h30 à 11h30

Le mercredi après-midi de 13h30 à 15h30

### 2- *Tableaux d'affichage*

Consultez régulièrement les panneaux d'affichage de votre secrétariat.

Vous y trouverez des informations relatives

- aux emplois du temps (et leurs modifications éventuelles)
- à la répartition des étudiants par groupe de TD
- à l'absence d'un enseignant
- aux dates des inscriptions pédagogiques (IP)
- au calendrier des examens
- et à d'autres informations encore tout au long de l'année

### 3- *Site de l'université*

<http://unc.nc/>

### 4- *Messagerie électronique de l'UNC*

Pensez aussi à activer et à consulter TRÈS RÉGULIÈREMENT votre messagerie électronique étudiante qui vous donne des informations également très importantes au fil de l'année.

## PRESENTATION DE LA DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE

Cette direction regroupe l'ensemble des services dédiés aux étudiants.

Elle apporte son soutien à la politique de l'université en faveur de l'étudiant, son appui administratif et technique au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.

[deve\\_bve@univ-nc.nc](mailto:deve_bve@univ-nc.nc)



### Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants

La Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants (CASE) accueille et accompagne les étudiants en situation de handicap, qu'elle soit temporaire ou permanente, afin de faciliter le bon déroulement de leurs études. Elle est située aux services centraux de l'UNC et est ouverte tous les jours de 7h à 11h30 et de 13h30 à 15h45 sauf le vendredi après-midi.

Elle dispose d'un lieu dédié et propose des accompagnements individualisés avec notamment une permanence psychologique les mercredis de 11h à 13h et les jeudis de 10h à 12h et de 12h30 à 14h30.

Pour plus de renseignements : <https://unc.nc/vie-etudiante/espace-uni-handicap/>

## L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

### L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL :

Connectez-vous sur <https://ent-univ-nc.nc> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment:

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique ;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences, etc. ;
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes ;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité : informations administratives, gestion des absences, gestion des notes, etc. ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander des documents liés à votre scolarité, etc. ;
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses,



- les relations avec les anciens étudiants, etc. ;
- La possibilité de déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique, etc., l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

### LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité, etc.) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des systèmes d'information au 290.911 ou à l'adresse [911@unc.nc](mailto:911@unc.nc), en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.

## DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Au cours du 1<sup>er</sup> semestre, vous aurez à effectuer 2 inscriptions obligatoires :

### 1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Toutes les informations figurent sur le site suivant :

<https://unc.nc/formation/inscriptions/admissions/>

### 2. INSCRIPTION AUX EXAMENS (INSCRIPTION PEDAGOGIQUE) = IP

L'inscription aux examens est obligatoire. Elle se fera après l'inscription administrative, via votre ENT.

Les dates précises seront communiquées sur le site de l'université et annoncées durant les CM. Vous devez absolument vérifier les données en allant sur le site de votre ENT.

Les dates limites d'inscription pédagogique sont impératives. Après ces dates, il sera impossible de modifier le contrat pédagogique.

Attention : ce formulaire a valeur de contrat. Tout changement doit faire l'objet d'une modification auprès du secrétariat, dans les délais indiqués. Cette inscription permet l'accès aux examens.





- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers « intelligents » pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques, etc.

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc>

La BU, c'est encore :

Des formations adaptées avec :

- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections, etc.
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces, etc. Vous avez des idées, un projet, contactez-nous ([bu-pole-mediations@unc.nc](mailto:bu-pole-mediations@unc.nc))

La BU est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !

## LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES

Le Centre de ressources en langues (CRL) est un espace multimédia dédié à l'apprentissage, au perfectionnement et à la pratique des langues, l'anglais pour les étudiants UNC, le Français langue étrangère (FLE) pour les étudiants anglophones accueillis à l'université.

Un centre agréé pour les certifications et examens de langues

### Anglais

Le CRL vient en appui aux programmes de mobilité































**DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :**

Bonnes pratiques de conception, Introduction HTML5 et CSS3, introduction à l'architecture MVC/MVT, génération de pages Web en python avec Jinja.  
Programmation événementielle et interfaces Homme/Machine en Python (Tkinter).

**TYPE D'ENSEIGNEMENT :**

Fondamental

INTITULE DE L'EC	<b>Structures de données en Python</b>
CODE EC	27_0181
ENSEIGNANT	Jannaï Tokotoko

**OBJECTIFS :**

Etudier les principales structures de données utilisées en programmation.

**DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :**

Introduction aux structures linéaires (piles, files), listes chaînées, et arbres en Python.

**TYPE D'ENSEIGNEMENT :**

Fondamental

INTITULE DE L'EC	<b>Bases de données avancées 1</b>
CODE EC	27_0174
ENSEIGNANT	Nazha Selmaoui-Folcher

**OBJECTIFS :**

Découvrir les fondements théoriques des bases de données et approfondir sa connaissance du SQL.

**DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :**

Modèle entité-association. Algèbre Relationnelle. Requêtes d'interrogation avancées en SQL.  
Langage de manipulation des données (DML) et langage de définition des données (DDL) en SQL.  
Utilisation d'un SGBD tel que PostgreSQL ou MySQL.













INTITULE DE L'EC	<b>Analyse exploratoire des données</b>
CODE EC	27_0192
ENSEIGNANT	Aristotelis Giannakos

**OBJECTIFS :**

Etudier les notions de bases de l'analyse des données multidimensionnelles et exploratoire.

**DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :**

Données numériques et nominales : variables à expliquer ; Statistique exploratoire ; Modèle linéaire gaussien ; Notion d'inertie ; Classification automatique ; Analyse en Composantes Principales et des correspondances ; Analyse discriminante ; Applications avec Matlab ou Weka.

**TYPE D'ENSEIGNEMENT :**

Fondamental

INTITULE DE L'EC	<b>Intelligence Economique</b>
CODE EC	
ENSEIGNANT	

**OBJECTIFS :**

**DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :**

**TYPE D'ENSEIGNEMENT :**

Fondamental



