

# Dossier de candidature

## Année 2020

# Licence Professionnelle

## Métiers de l'instrumentation, de la mesure et du contrôle qualité en **Alternance**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

PHOTO

**Conformément aux dispositions de l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle, le candidat doit justifier en vue de son admission (cocher la case correspondant à votre situation) :**

- soit** d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, DUT, BTS, BTSA, DEUST) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;  
*Précisez le diplôme (à joindre) :*
- soit**, dans les mêmes conditions, d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale ;  
*Précisez le diplôme (à joindre) :*
- soit** de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation  
Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » (remplir le présent dossier + pages 6 et suivantes)

### **PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**

- Photo d'identité (à agrafier au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années d'études post bac (et diplômes)
- Un curriculum vitae détaillé
- Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : |\_|\_| | |\_|\_| | |\_|\_|\_|\_| à ..... Commune : .....

Nationalité : ..... Autres : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : dom. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ bur. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ mob. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Adresse électronique : .....@.....

## 3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement : .....

Salarié(e) du secteur :  privé  public

Emploi occupé : .....

Employeur : .....

Service ou direction : .....

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /\_/\_/ mois /\_/\_/

## 4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
2016				
2017				
2018				
2019				

## 5- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(joindre les justificatifs de vos activités)

*Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle*

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

# PROJET PROFESSIONNEL ET D'ALTERNANCE

Quels sont vos objectifs professionnels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous déjà pris des contacts avec un employeur pour un contrat d'apprentissage / alternance (si oui, l(s)quel(s) ?)

.....

.....

.....

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

.....

.....

.....

-----

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**  
**CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC**

*La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.*

### Attention dépôt des dossiers

- Du 27 novembre au 20 décembre 2019 auprès de l'accueil général de l'UNC
- Du 21 décembre 2019 au 12 janvier 2020 par courriel uniquement à [cfa@unc.nc](mailto:cfa@unc.nc)
- Du 13 janvier au 31 janvier 2020 auprès du CFA Sup (dans les bâtiments de l'IUT - UNC).

**FERMETURE DE L'UNC DU 23/12/2019 AU 12/01/2020**

#### LES CANDIDATURES :

Les dossiers de candidature sont également téléchargeables sur le site internet de l'Université <https://unc.nc/>

**Résultats d'admissibilité** : les candidatures seront examinées à réception du dossier (excepté pendant la période de fermeture de l'UNC). Les résultats d'admissibilité seront communiqués par mail au plus tard le 09 février 2020.

**Entretiens** : La commission pédagogique se réserve la possibilité de convoquer les candidats admissibles à un entretien.

**Résultats** : Les candidats admis à s'inscrire en licence professionnelle seront informés par mail avant le 14 février 2020 (au plus tard).

**Inscriptions administratives** : du 17 février 2020 jusqu'au 06 mars 2020

## DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES, DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS

**Pour l'année universitaire 2019-2020**

*La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.*

### DATE LIMITE DE DÉPÔT :

**Pour une candidature à une formation sélective**, même date que le dossier de candidature

**Dans les autres cas**, au plus tard trois mois avant le début des enseignements

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....  
 né(e) le : ..... à : ..... pays : .....  
 Nationalité : .....  
 Adresse : .....

<b>FORMATION SOUHAITEE :</b>		
<b>Diplôme*</b>	<b>Parcours</b>	<b>Année</b>
<i>Exemple : Licence professionnelle</i>	<i>MIMCQ</i>	<i>1ère année</i>

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web  
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

<b>CURSUS UNIVERSITAIRE :</b>				
<b>Années universitaires</b>	<b>Etudes suivies</b> (préciser aussi les interruptions)	<b>Etablissement</b> (nom et lieu)	<b>Résultat</b> (mention)	<b>Diplôme obtenu</b>
2019				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2018				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2017				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Année :</b>	<b>Baccalauréat (série) :</b>			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>AUTRES FORMATIONS SUIVIES :</b>				
<b>Années</b>	<b>Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)</b>	<b>Etablissement (nom et lieu)</b>	<b>Résultat (mention)</b>	<b>Diplôme obtenu</b>
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :</b>		
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...)</b>	<b>Intitulé exact du poste</b>
...		
...		
...		
...		
...		

<b>AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)</b>	
<b>Périodes allant du...au...</b>	<b>Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste</b>
...	
...	
...	
...	
...	

## COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

**Demande déposée le** \_\_\_\_\_

**Signature du demandeur :**

## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

#### **Liste des pièces à fournir avec le dossier**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



**Aucune décision n'est communiquée par téléphone**



**RESERVE A LA COMMISSION  
PEDAGOGIQUE**

**Proposition de la commission  
pédagogique**

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....

**NOM** (d'usage) : .....

**FORMATION SOUHAITÉE** : .....

**PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Avis favorable pour accès direct

Avis favorable avec recommandations

**Recommandations pédagogiques :**

Avis défavorable motivé

**Motifs :**

**Conseils à l'orientation :**

Signatures des membres de la commission pédagogique, réunis le : .....