

Dossier d'admission – DUT 2^{ème} année Année 2020

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

Précisez :

- Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion comptable et financière
- Métiers du Multimédia et de l'Internet

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (sous peine d'irrecevabilité du dossier)

- Photo d'identité (àagrafer/coller au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme ou attestation de réussite
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac (et diplômes ou attestation de réussite)
- Le cas échéant (si nécessaire), une demande de validation VEEPAP (page 7 et suivantes) : la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation, est requise pour toute personne souhaitant accéder à une formation sans disposer du titre, grade ou cursus requis.
Exemples : accès en licence pour le titulaire d'un BTS, accès en Master 2^e année pour un candidat qui n'est pas titulaire des 60 premiers crédits de master...

Attention dépôt des dossiers auprès de l'accueil général de l'UNC

Retrait et dépôt des dossiers : à partir du lundi 22 octobre au vendredi 29 novembre 2020 inclus auprès de :

Université de la Nouvelle-Calédonie
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex
du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00

Vous avez la possibilité de le transmettre par voie postale à l'adresse indiquée au-dessus ou par mail : deve_bve@unc.nc

Décision d'admission : courant décembre 2019.

Inscriptions administratives : à partir du 15 janvier 2020

Rentrée universitaire : à partir du 03 février 2020

1- ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

Boîte Postale : Code Postal : Commune :

Téléphone : dom. /_/_/_/_/_/_/ bur. /_/_/_/_/_/_/ mob. /_/_/_/_/_/_/

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

Salarié(e) du secteur : privé public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /_/_/ mois /_/_/

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
	2019			
	2018			
	2017			
			
			

5- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(joindre les justificatifs de vos activités le cas échéant)

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

Nom (de naissance) :

Prénom :

Avis favorable pour un accès en DUT.....

Pour les validations complètes de semestres

Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20
Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20
Semestre.....	<input type="checkbox"/> validé sans note	<input type="checkbox"/> validé avec la note de	/20

Pour les validations partielles de semestres

Libellé(s) EC ou UE validé-e-(s)	semestre			
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	
.....	<input type="checkbox"/> sans note	<input type="checkbox"/> avec la note de	/20	

Recommandations pédagogiques (le cas échéant):

Nom et signature du Président de la commission d'admission réunie le / / :

.....

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
ET DES ACQUIS PERSONNELS**

Pour l'année universitaire 2020

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour un candidat qui ne peut se prévaloir du cursus antérieur, titre ou grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Dossier à déposer à l'appui de la demande d'admission

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :
 né(e) le : à : pays :
 Nationalité :
 Adresse :

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence Economie et Gestion</i>	<i>Gestion</i>	<i>3^e année</i>

* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

CURSUS UNIVERSITAIRE :				
Années universitaires	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
2019				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2018				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2017				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Année :	Baccalauréat (série) :			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :				
Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste
...		
...		
...		
...		
...		

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste
...	
...	
...	
...	
...	

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces complémentaires.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Tous les relevés de notes obtenus au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



Aucune décision ne sera communiquée par téléphone