

Dossier de candidature

Année 2020

Licence Professionnelle

Métiers de l'informatique :

Applications Web

en **Alternance**

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle, le candidat doit justifier en vue de son admission (cocher la case correspondant à votre situation) :

- soit** d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, DUT, BTS, BTSA, DEUST) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;
Précisez le diplôme (à joindre) :
- soit**, dans les mêmes conditions, d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale ;
Précisez le diplôme (à joindre) :
- soit** de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Education
Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » (remplir le présent dossier + pages 6 et suivantes)

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (à agraffer au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes de toutes les années d'études post bac (et diplômes)
- Un curriculum vitae détaillé
- Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

1- ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_| | |_|_| | |_|_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

Boîte Postale : Code Postal : Commune :

Téléphone : dom. /_/_/_/_/_/_/ bur. /_/_/_/_/_/_/ mob. /_/_/_/_/_/_/

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

Salarié(e) du secteur : privé public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /_/_/ mois /_/_/

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
2016				
2017				
2018				
2019				

5- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(joindre les justificatifs de vos activités)

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

PROJET PROFESSIONNEL ET D'ALTERNANCE

Quels sont vos objectifs professionnels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

.....

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**
CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

Attention dépôt des dossiers auprès de l'accueil général de l'UNC

- Retrait et dépôt des dossiers** : à partir du vendredi 02 août au vendredi 18 octobre 2019 inclus auprès de :
- Université de la Nouvelle-Calédonie
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex
du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00.
Les dossiers de candidature sont également téléchargeable sur le site internet de l'Université <https://unc.nc/> et peuvent être transmis à l'adresse mail suivante deve_bve@unc.nc
- Résultats d'admissibilité** : à partir du mercredi 30 octobre 2019
- Entretiens** : Seuls les candidats admissibles (retenus après instruction de leur dossier) seront invités à se présenter à un entretien devant une commission pédagogique ad hoc.
Ces entretiens auront lieu à l'Université de la Nouvelle-Calédonie :
- **Du 12 au 15 novembre 2019**
- La convocation précisant la date, l'heure et le lieu de votre entretien sera communiquée par voie d'affichage réservée à la formation et par courriel. Cet affichage vaut convocation générale.**
- Les étudiants passant d'autres épreuves à compter de ces dates sont priés de joindre une photocopie de leur convocation.
- Résultats** : La liste des candidats admis à s'inscrire en licence professionnelle sera affichée sur les panneaux prévus à cet effet au niveau du hall d'accueil de l'UNC et de l'IUT à partir du **lundi 25 novembre 2019**.
- Pour les candidats qui seront admis à la formation : un module de formation destiné à aider les candidats admis dans la recherche d'un contrat unique en alternance et dans la gestion de l'entretien d'embauche se déroulera entre **le 2 et le 6 décembre 2019**. Il sera suivi du « **jobdating** » **le lundi 09 décembre 2019**.
- Inscriptions administratives** : date à confirmer
- Rentrée universitaire** : à partir du 17 février 2020

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES
ACQUIS PERSONNELS**

Pour l'année universitaire 2019-2020

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Pour une candidature à une formation sélective, même date que le dossier de candidature

Dans les autres cas, au plus tard trois mois avant le début des enseignements

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :
né(e) le : à : pays :
Nationalité :
Adresse :

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Licence professionnelle</i>	<i>MIMCQ</i>	<i>1ère année</i>

* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

CURSUS UNIVERSITAIRE :				
Années universitaires	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
2019				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2018				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2017				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Année :	Baccalauréat (série) :			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :				
Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste
...		
...		
...		
...		
...		

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste
...	
...	
...	
...	
...	

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur :

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

Liste des pièces à fournir avec le dossier

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



Aucune décision n'est communiquée par téléphone



**RESERVE A LA COMMISSION
PEDAGOGIQUE**

**Proposition de la commission
pédagogique**

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :

NOM (d'usage) :

FORMATION SOUHAITÉE :

PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Avis favorable pour accès direct

Avis favorable avec recommandations

Recommandations pédagogiques :

Avis défavorable motivé

Motifs :

Conseils à l'orientation :

Signatures des membres de la commission pédagogique, réunis le :