

Dossier de candidature

Année 2019

MASTER

Gestion des territoires et développement local

Aménagement et développement des territoires océaniques

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle, le candidat doit justifier en vue de son admission (cocher la case correspondant à votre situation) :

- soit** d'un diplôme français conférant le grade de licence (diplôme national de licence, Licence professionnelle, etc). Remplir uniquement les pages 1 à 5.
- soit** de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels (VEEPAP), définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Education.
Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » en plus de la candidature (pages 1 à 10 du dossier)

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (àagrafer au dossier de candidature)
- Photocopie d'une pièce d'identité (passeport, carte nationale d'identité, certificat de naissance)
- Photocopie du diplôme national de licence
- Photocopie des autres diplômes de l'enseignement supérieur français, y compris baccalauréat français ou DAEU
- Un curriculum vitae détaillé
- Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

1- ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

.....

Boîte Postale : Code Postal : Commune : Pays :

Téléphone : dom. /_/_/_/_/_/_/ bur. /_/_/_/_/_/_/ mob. /_/_/_/_/_/_/

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

.....

Salarié(e) du secteur : privé

public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /_/_/ mois /_/_/

Autre situation

(préciser) :

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

	Année	Dénomination diplôme obtenu	Etablissement de formation/certification	Résultat/Mention

5 - RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

(joindre les justificatifs de vos activités)

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels ? *(il est possible de répondre sur un document distinct)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ? *(il est possible de répondre sur un document distinct)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comment évaluez-vous votre maîtrise de la langue : *(débutant, intermédiaire, courant ou langue maternelle)* Préciser si besoin dans quel contexte vous l'utilisez.

Française :

.....

.....

.....

Anglaise :

.....

.....

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**
CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire.
Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

- Dépôt des dossiers** : Première campagne ouverte jusqu'au 31 janvier 2019 inclus.
Seconde campagne ouverte du 22 avril 2019 jusqu'au 17 juin 2019 inclus.
- Les dossiers doivent être déposés à **XXXXXXXXXX** (Port Vila - VANUATU) ou à l'accueil général de l'UNC (Nouméa – NOUVELLE-CALEDONIE) ou transmis par voie électronique à l'adresse : deve.bve@unc.nc
- Entretiens** : Selon leur profil, les candidats pourront être sollicités pour des entretiens individuels par le responsable de la formation, et en tant que de besoin, par la commission pédagogique. Ces entretiens doivent permettre aux candidats de revenir sur leur motivation et sur leur projet personnel et professionnel. Ils peuvent également permettre d'évaluer le niveau de maîtrise de l'anglais et de français dans un contexte de formation supérieure.
- Résultats d'admissions** : A partir du 04 février 2019 pour la première campagne
A partir du 01 juillet 2019 pour la seconde campagne
- La liste des candidats admis à s'inscrire en master sera publiée sur le site internet de l'université <http://unc.nc>.
- Pour les candidats qui seront admis à la formation : des
- Inscriptions administratives** : Au plus tard au démarrage des enseignements
- Rentrée universitaire** : Septembre 2019

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES
ACQUIS PERSONNELS**

Pour l'année universitaire 2019-2020

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuites d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Même date que le dossier de candidature

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :
 né(e) le : à : pays :
 Nationalité :
 Adresse :

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme	Parcours	Année
Master Gestion des territoires et développement local	Aménagement et développement des territoires océaniques	1

CURSUS UNIVERSITAIRE :				
Année universitaire	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Baccalauréat ou DAEU (série) :			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :

Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Années/durée	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste et principales missions

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)

Années/durée	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste
...	
...	
...	
...	

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur :

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

Liste des pièces à fournir avec le dossier

La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine si disponible)



Aucune décision n'est communiquée par téléphone



**RESERVE A LA COMMISSION
PEDAGOGIQUE**

**Proposition de la commission
pédagogique**

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :

NOM (d'usage) :

FORMATION SOUHAITÉE :

**PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE
(PRÉPARATOIRE À LA DÉCISION DU PRÉSIDENT DE L'UNC)**

Avis favorable pour accès direct

Avis favorable avec recommandations

Recommandations pédagogiques :

Avis défavorable motivé

Motifs :

Conseils à l'orientation :

Signatures des membres de la commission pédagogique, réunis le :