

Soutien technique et organisationnel des chargés d'enseignement et d'accompagnement TREC (H/F)



Référence : 3134-18-...../SSR du 00 mois 2019

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Etat – Rédacteur ou équivalent

Direction : Direction des études et de la vie étudiante (DEVE)
Pôle CEA (chargés d'enseignement et d'animation)

Durée de résidence exigée : /

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : vendredi 15 mars 2019

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : vendredi 12 avril 2019

Détails de l'offre :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UNC est une jeune université. L'établissement présente l'originalité d'être une université française et européenne au service du développement de la Nouvelle-Calédonie et au-delà de la région océanienne. Elle assure une présence de la France dans les domaines de l'enseignement supérieur et la recherche et participe au rayonnement de la francophonie dans la région. La formation à l'UNC s'inscrit dans le système européen LMD qui garantit la qualité de l'enseignement dispensé selon un standard partagé par l'ensemble des universités de l'Espace européen.

L'UNC compte trois départements de formation, une école doctorale, une ESPE, un IUT, un service de la formation continue, trois mille étudiants, un peu plus d'une centaine d'enseignants-chercheurs et enseignants, et un peu moins d'une centaine de personnels administratifs et des bibliothèques, cinq équipes de recherche labélisées et une équipe en émergence.

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est passée aux RCE le 1er janvier 2011.

Trajectoire Réussite pour les étudiants calédoniens (TREC) propose de répondre aux besoins et aux attentes des jeunes qui s'inscrivent à l'UNC, et est construit pour favoriser la réussite de tous les étudiants en licence. Il prend en considération l'hétérogénéité des publics et des profils inscrits à l'Université de la Nouvelle-Calédonie (UNC) et propose aux étudiants un rythme d'apprentissage différencié et adapté à leurs besoins, tout en délivrant à tous le même diplôme de licence avec les mêmes enseignements.

A la rentrée de février 2019, deux parcours de formation seront proposés :

- Le parcours TREC 7, parcours de référence, permet d'obtenir une licence de manière plus progressive, sur 7 semestres, tout en bénéficiant d'un accompagnement spécifique propice à la réussite (3,5 ans) ;
- Le parcours TREC 5 offre la possibilité de suivre le cursus de façon plus intensive et d'obtenir une licence en 5 semestres (2.5 ans).

Ce programme est lauréat de l'appel à projet « Nouveaux Coursus à l'Université » lancé par l'Agence Nationale de la Recherche.

La personne recrutée intégrera le pôle CEA (chargés d'enseignement et d'animation) TREC, et sera rattachée hiérarchiquement à la Direction des études et de la vie étudiante.

Missions :

- Coordonner et suivre la réalisation des modules d'accompagnement vers la réussite de TREC ;
- Participer à l'ingénierie des modules de formation, particulièrement s'agissant de l'accompagnement vers la réussite et des enseignements transversaux, animés par les chargés d'enseignement et d'accompagnement ;
- Participer au développement des activités de conseil et d'expertise du pôle CEA ;
- Concevoir et développer des outils.

- Activités :**
- Analyser les besoins en formation des publics TREC avec les CEA et l'équipe projet TREC ;
 - Planifier et organiser des formations adaptées ;
 - Informer, conseiller et orienter les étudiants TREC vers les CEA et les structures d'accompagnement mises en place en interne et en externe ;
 - Gérer la logistique des actions de formation TREC (modules d'accompagnement vers la réussite, enseignements transversaux et modules de revalorisation des savoirs locaux).

Profil du candidat

Savoir / Connaissances :

- Contribution à la réalisation de supports · Définir des procédures de travail ;
- Connaissance sur l'environnement professionnel ;
- Connaissance des procédures de gestion liées au domaine de compétences ;
- Contribution à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats.

Savoir-faire / Compétences opérationnelles :

- Prise d'initiative dans le respect des règles et de procédures ;
- Maîtrise des outils informatiques utilisés ;
- Connaissance en développement de fichiers adaptés ou d'applications informatiques.

Savoir-être :

- Autonomie dans la gestion quotidienne des responsabilités confiées ;
- Capacité d'adaptation, réactivité ;
- Capacité à communiquer (écoutes, conseils) ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Esprit de synthèse ;
- Sens de l'organisation, anticipation.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire sur le profil du poste et le contexte :
Laurence HAVE, directrice des études et de la vie étudiante
laurence.have@unc.nc / Tél. 29 01 90
Lucie LE ROUX, directrice des ressources humaines
lucie.le-roux@unc.nc / Tél. 29 00 29.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes en format PDF, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique