

# Un(e) Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle



Référence :

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Ingénieur d'études/ITRF BAP J

Direction : Direction des études et de la vie étudiante

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : vendredi 15 mars 2019

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : vendredi 12 avril 2019

## Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel. L'établissement présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Nouvelle-Calédonie et au-delà de la région océanienne. La formation à l'UNC s'inscrit dans le système européen LMD qui garantit la qualité de l'enseignement dispensé selon un standard partagé par l'ensemble des universités de l'espace européen.

L'UNC compte 3 départements de formation, 1 école doctorale, 1 ESPE, 1 IUT, 1 service de la formation continue, 3000 étudiants, une centaine d'enseignants-chercheurs et enseignants, 5 équipes de recherche travaillant des questions d'intérêt local, régional, national et international.

L'UNC a accédé aux Responsabilités et Compétences Élargies (RCE) le 1er janvier 2011. Elle est lauréate au titre de son projet TREC de l'appel à projet national « Nouveaux cursus à l'Université » (2018-2027) au titre du troisième programme d'investissements d'avenir (PIA).

Sous l'autorité de la directrice des études et de la vie étudiante (DEVE), le/la chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle a pour mission de mettre en œuvre la stratégie de l'établissement par la mise en place de dispositifs d'orientation d'une part, de dispositifs d'insertion professionnelle d'autre part au bénéfice des étudiants, de façon collective (publications, réunions) ou individuelle (entretiens, suivi). Il devra également participer directement au déploiement d'outils permettant l'accompagnement efficient des étudiants. Enfin, il contribuera à la structuration de l'activité d'orientation et d'insertion professionnelle de façon transversale prioritairement sur les formations de premier cycle et de façon cohérente avec d'autres dispositifs au sein de l'UNC (PEPITE NC, conseils de perfectionnement...).

## Emploi RESPNC : Attaché d'administration générale

### Missions

Le/La chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle est chargé(e) de concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...).

Il/elle participe particulièrement à l'accompagnement des étudiants en licence dans le cadre du dispositif « TREC » de l'UNC, à travers la définition et l'animation d'ateliers, mais aussi de suivis individualisés. A ce titre, sous l'autorité hiérarchique de la DEVE, et en lien avec le Vice-Président en charge des formations, il/elle :

- Conseille et accompagne les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle ;
- Participe à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service ;
- Informe et communique sur l'offre de formation de l'établissement ;
- Conçoit et met en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...) ;
- Anime des formations et des conférences ;
- Fait évoluer la documentation, exercer une activité de veille ;
- Initie, entretient et anime des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, vice-rectorats, CIO, chambres consulaires, entreprises, collectivités territoriales, etc) ;
- Produit ou exploite des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants ;
- Élabore des documents pédagogiques et des supports de communication ;
- Participe aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants en Nouvelle-Calédonie ;
- Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie ;
- Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projets, d'ingénierie de formation et d'évaluation.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissances :**

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie) ;
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale) ;
- Objectifs et projets de l'établissement ;
- Environnement socio-économique ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Techniques d'animation de groupe ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Techniques d'expression orale et écrite ;
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

**Savoir-faire / Compétences opérationnelles :**

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes ;
- Conduire un entretien (maîtrise) ;
- Concevoir des outils pédagogiques ;
- Sensibiliser et faire adhérer ;
- Analyser des données et des informations ;
- Concevoir une action de communication ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Gérer un budget ;
- Travailler en équipe.

**Comportement professionnel :**

- Sens relationnel ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Laurence HAVE, Directrice des études et de la vie étudiante : [laurence.have@unc.nc](mailto:laurence.have@unc.nc)  
Tél. 29 01 90.

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les dossiers de candidature (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) en format PDF, doivent parvenir à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : [recrutement@unc.nc](mailto:recrutement@unc.nc)

\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***