

# Un ingénieur d'études en déploiement, développement et administration d'applications de gestion (H/F)

Référence : 3134-18-...../SSR du 00 mois 2019

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : Etat – Ingénieur(e) d'études ou ingénieur 2<sup>ème</sup> grade / Informatique

Direction : Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI)

Durée de résidence exigée : /

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Poste à pourvoir : dès que possible

Date de dépôt de l'offre : vendredi 1<sup>er</sup> février 2019

Date limite de candidature : vendredi 1<sup>er</sup> mars 2019

## Détails de l'offre :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UNC est une jeune université. L'établissement présente l'originalité d'être une université française et européenne au service du développement de la Nouvelle-Calédonie et au-delà de la région océanienne. Elle assure une présence de la France dans les domaines de l'enseignement supérieur et la recherche et participe au rayonnement de la francophonie dans la région. La formation à l'UNC s'inscrit dans le système européen LMD qui garantit la qualité de l'enseignement dispensé selon un standard partagé par l'ensemble des universités de l'Espace européen.

L'UNC compte trois départements de formation, une école doctorale, une ESPE, un IUT, un service de la formation continue, trois mille étudiants, un peu plus d'une centaine d'enseignants-chercheurs et enseignants, et un peu moins d'une centaine de personnels administratifs et des bibliothèques, cinq équipes de recherche labélisées et une équipe en émergence.

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est passée aux RCE le 1er janvier 2011.

Au sein de la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI) de l'Université de la Nouvelle-Calédonie, le pôle applications et plateformes web est en charge des projets de développement et d'intégration des applications métiers de l'UNC, ainsi que de la cohérence générale et de l'interopérabilité des SI.

Il est également responsable du déploiement, de l'administration et de l'assistance utilisateur sur les applications de la suite progicielle cocktail actuellement utilisée pour les sphères scolarité & vie étudiante, gestion des ressources humaines et gestion financière et comptable.

## Emploi RESPNC : Ingénieur d'études en déploiement, développement et administration d'applications de gestion

### Missions :

Intégré à une équipe de cinq personnes au sein de la DNSI, qui en compte 15, la personne recrutée participera au déploiement et à l'administration d'applications de gestion (principalement en environnement Cocktail), ainsi qu'au développement et à la maintenance d'applications Web en technologie Java. La personne recrutée sera également amenée à s'impliquer dans la conception, le développement et la mise en place d'outils d'extraction et de reporting afin de répondre aux besoins de l'établissement.

Le contexte implique une forte composante de dialogue avec les utilisateurs et nécessite de réelles qualités relationnelles, ainsi que la curiosité intellectuelle et l'implication nécessaire pour comprendre et appréhender les règles métiers sous-tendant les applications de gestion à administrer.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

#### Activités principales

- Déploiement, intégration et administration des nombreuses applications de gestion utilisées au sein de l'UNC, notamment dans l'environnement du PGI Cocktail ;

- Participation au développement d'applications Web locales, en environnement Java, ainsi qu'aux projets d'évolution du SI ;
- Support aux services utilisateurs : aide au paramétrage, assistance, formation, interventions sur incidents (diagnostic et correction), accompagnement pour les tests ;
- Elaboration de jeux d'essais pour l'intégration des nouvelles applications, capacité à rédiger et effectuer des recettes logicielles ;
- Extractions de données et réalisation de rapport, éditions, indicateurs, en relation avec les services gestionnaires et la direction.

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Expérience du déploiement et de l'administration d'applications de gestion (Connaissance de la suite Cocktail appréciée) ;
- Connaissance du développement Web Java (la connaissance de PHP serait un plus) ;
- Connaissances en systèmes d'informations décisionnels ;
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur.

#### Savoir-faire :

- Expérience du déploiement et de l'administration d'applications de gestion en environnement Java (expérience des serveurs d'applications) ;
- Connaissance de Oracle/PostgreSQL et du SQL/PLSQL ;
- Expérience sur un outil de reporting (iReport/Jasper-Reports et/ou Business Objects, utilisés à l'UNC) ;
- Expérience du fonctionnement en mode projet ;
- Connaissances Unix/Linux appréciée (concepts de base réseaux système pour SGBDR et serveur d'application).

#### Comportement professionnel :

- Aptitudes au travail en équipe et en mode projet, efficacité dans la communication ;
- Rigueur et autonomie, capacité à organiser et planifier ses tâches, hiérarchiser les priorités, exploiter les informations disponibles ;
- Bon relationnel, disponibilité auprès des utilisateurs, capacité à appréhender les règles métier et prendre en compte les contraintes des fonctionnels.

#### Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire sur le profil du poste et le contexte :  
 Philippe OLIVE, directeur adjoint : [philippe.olive@unc.nc](mailto:philippe.olive@unc.nc) / Tél. 29 00 84  
 Lucie LE ROUX, directrice des ressources humaines : [lucie.le-roux@unc.nc](mailto:lucie.le-roux@unc.nc) /  
 Tél. 29 00 29.

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes en format PDF, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail ([recrutement@unc.nc](mailto:recrutement@unc.nc)) ; merci de bien vouloir mettre en copie l'adresse mail suivante : [dsi-direction@univ-nc.nc](mailto:dsi-direction@univ-nc.nc)

\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***