

DOCTORAT
PROPOSITION A LA REINSCRIPTION POUR
L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019

**Direction à l'Appui à la Recherche,
au Rayonnement et à l'Ecole Doctorale**
Université de la Nouvelle-Calédonie
145, Avenue James Cook
BP R4
98 851 Nouméa Cedex

Attention : Ce document est à compléter par les doctorants et à retourner à la Direction à l'Appui à la Recherche, au Rayonnement et à l'Ecole Doctorale (DARRED) après signature du directeur de thèse et du directeur du laboratoire d'accueil.

Ce document, une fois signé par le directeur de l'Ecole Doctorale concernée et par le président de l'université, vous permettra d'effectuer votre réinscription auprès de la DEVE.

Sauf signatures finales, ce document est à pré-remplir impérativement sous format informatique.

DOSSIER D'INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

Ré-inscription en deuxième année

Ré-inscription en troisième année

Ré-inscription au-delà de la troisième année

PARTIE À REMPLIR PAR LE DOCTORANT

ETAT CIVIL

Nom patrimonial : Nom marital :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse actuelle : BP : Code Postale : Ville :

Téléphone : Portable :

Email :

SITUATION ACTUELLE

Etes-vous : Salarié Demandeur d'emploi

Employeur :

Emploi occupé :

Régime de couverture sociale :

AVANCEE DE LA THESE

Discipline du doctorat (cf. la liste des disciplines) :

Intitulé du projet de thèse (précisez si le titre initial est conservé ou modifié) :

Conservé

Modifié, expliquez :

ENCADREMENT DU DOCTORAT :

Les modalités d'encadrement du doctorant ont-elles évoluées depuis la première inscription ou depuis l'inscription précédente?

Oui, expliquez

Non

Localisation géographique du doctorant :

DIRECTEUR DE THESE

Nom – Prénom :

Grade :

Téléphone :

Email :

Section CNU :

CO-DIRECTEUR DE THESE

Nom – Prénom :

Grade :

Téléphone :

Email :

Section CNU :

LABORATOIRE D'ACCUEIL 1

Intitulé :

Directeur :

Adresse :

Téléphone :

Email :

LABORATOIRE D'ACCUEIL 2

Intitulé :

Directeur :

Adresse :

Téléphone :

Email :

AVANCEMENT DES TRAVAUX (le cas échéant, précisez les difficultés rencontrées)

FINANCEMENT

Précisez la source de financement :

COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL DE THESE

Date de dernière réunion du comité de suivi individuel de thèse :

Composition du comité de suivi individuel de thèse :

REALISATION DE LA THESE

- Contexte de réalisation : Préciser les collaborations extérieures auxquelles vous avez personnellement participé : laboratoires, groupements de recherche, collaboration industrielles, internationales
- Calendrier de réalisation : Préciser ici les principales étapes permettant une soutenance au bout de trois ans

après la date de 1ère inscription en thèse.

PUBLICATIONS ET BREVETS

Précisez si une clause de confidentialité est envisagée : (Préciser : proposé, accepté, paru) :

COMMENTAIRES DU DOCTORANT :

Date:

Signature :

PARTIE À REMPLIR PAR LE DIRECTEUR ET LE CO-DIRECTEUR DE THESE

COMMENTAIRES DU DIRECTEUR DE THESE :

Date:

Signature :

COMMENTAIRES DU CO-DIRECTEUR DE THESE :

Date:

Signature :

AVIS DU DIRECTEUR DE THESE :

Je soussigné(e)

- Donne un avis favorable cette réinscription présentée sous ma direction.
 Donne un avis défavorable cette réinscription présentée sous ma direction.

A _____, le

Signature :

AVIS DU CO-DIRECTEUR DE THESE :

Je soussigné(e)

- Donne un avis favorable cette réinscription présentée sous ma direction.
 Donne un avis défavorable cette réinscription présentée sous ma direction.

A _____, le

Signature :

AVIS DU DIRECTEUR DE L'ECOLE DOCTORALE :

Je soussigné(e)

Avis favorable

Avis défavorable

A _____, le

Signature :

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR EN VUE DE LA CONSTITUTION
DU DOSSIER D'INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE**

(Tout dossier incomplet sera refusé)

1) Pièce d'identité

Photocopie Carte nationale d'identité ou passeport

2) Carte Etudiant

Carte Sup 2018 à rapporter **obligatoirement**

3) Compte-rendu du comité de suivi individuel

4) Autorisation de réinscription en thèse

5) Formulaire de demande de dérogation pour une réinscription au-delà de la 3^{ème} année

6) Formulaire de modification de la thèse de préparation (si c'est le cas)

7) Bulletin de paie et contrat de travail (pour les salariés)

8) Les étudiants qui soutiendront avant le 30 avril 2019 seront exonérés des droits

d'inscription s'ils en font la demande et transmettront à l'ED un justificatif signé par le Directeur de thèse.

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR EN VUE DE LA CONSTITUTION
DU DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIF**

(Tout dossier incomplet sera refusé)

1) Pièce d'identité

Photocopie Carte nationale d'identité ou passeport

2) Pièces relatives à la CAFAT et à la mutuelle

Voir document commun à tous les étudiants

1) Droits d'inscription (Droits de scolarité et couverture sociale si affiliation étudiante 2018)

Carte bancaire, chèque bancaire ou postal à l'ordre de l'agent comptable de l'UNC ou en numéraire

