

Un ingénieur en charge des Presses universitaires de la Nouvelle-Calédonie (PUNC)



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Etat – Ingénieur(e) d'études

Direction : Direction de la Communication

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2019

Date de dépôt de l'offre : vendredi 5 octobre 2018

Date limite de candidature : lundi 5 novembre 2018

Détails de l'offre :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UNC - Université de la Nouvelle-Calédonie - est un jeune établissement dans le paysage universitaire français. Elle constitue un outil de développement de la Nouvelle-Calédonie et se doit également de jouer un rôle moteur au cœur de l'Océanie. Dans l'environnement anglo-saxon dans lequel elle se situe, l'UNC participe au rayonnement de la francophonie et assure la présence de la France dans le domaine de l'enseignement et de la recherche. La formation à l'UNC s'inscrit dans le système européen LMD qui garantit la qualité de l'enseignement dispensé selon un standard partagé par l'ensemble des universités de l'Espace européen.

L'UNC compte trois départements de formation, une école doctorale, une ESPE, un IUT, un service de la formation continue, trois mille étudiants, une centaine d'enseignants-chercheurs et enseignants, soixante-dix personnels administratifs et des bibliothèques, plusieurs équipes de recherche labélisées ou en émergence.

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est passée aux RCE le 1^{er} janvier 2011.

Seules presses universitaires francophones du Pacifique, les Presses universitaires de la Nouvelle-Calédonie (PUNC) ont vocation à contribuer à l'édition d'ouvrages et de revues à caractère scientifique. Elles sont un outil de diffusion et de promotion de travaux de recherche – notamment conduits à l'Université de la Nouvelle-Calédonie – qui présentent un intérêt pour la Nouvelle-Calédonie et au-delà pour l'Océanie. Elles ont également pour mission de faciliter l'accès à des ouvrages de référence concernant la Nouvelle-Calédonie (jusqu'à présent uniquement disponibles en anglais, en allemand, etc.) à travers des traductions. Les PUNC ont par ailleurs pour ambition de faire connaître la recherche francophone au sein de la région Pacifique par la mise en place d'une politique de communication bilingue et de coéditions.

Missions :

De formation universitaire supérieure et possédant une forte sensibilité aux enjeux sociaux et culturels des sciences et techniques, ainsi qu'une bonne connaissance du champ de la culture scientifique, vous savez impulser, mobiliser et fédérer autour de projets permettant l'implication de différents types de publics et portant sur des thèmes disciplinaires variés.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- PUNC : en accord avec le comité éditorial et le directeur des PUNC vous assurez la coordination du suivi éditorial des PUNC et participez à la définition et à la mise en œuvre de la valorisation éditoriale et de la stratégie de marketing et de vente du fond éditorial et des nouveautés des PUNC quel qu'en soit le support ;
- Valorisation du Patrimoine et des ressources scientifiques et techniques de l'UNC et de la Nouvelle-Calédonie
- Appui à l'organisation de manifestations scientifiques ;
- Gestion budgétaire ;
- Identification et mobilisation de partenaires stratégiques, constitution et animation du réseau.

Profil du candidat**Savoir/Connaissance/Diplôme exigé :**

- Formation universitaire supérieur ;
- Connaissance des enjeux sociaux et culturels des sciences et techniques ;
- Connaissance du champ de la culture scientifique, des éditions et des presses universitaires.

Savoir-faire :

- Savoir s'inscrire au sein d'un projet culturel et scientifique dans une université et plus spécifiquement au sein de l'Université de la Nouvelle-Calédonie ;
- Mobiliser et coordonner les différents acteurs locaux, régionaux et nationaux autour des projets ;
- S'adapter aux publics calédoniens ;
- Rédiger et synthétiser des rapports, des écrits grands-publics et des écrits scientifiques.

Comportement professionnel :

- Disponibilité ;
- Polyvalence et créativité ;
- Sens de la communication et du travail en équipe ;
- Anticipation et réactivité.

Contact et informations complémentaires :

Madame Laurence MONTÉ-DÉPOND, directrice générale des services :
laurence.depond@unc.nc - Tél. 29 00 00

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) en format PDF, doivent parvenir à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : recrutement@unc.nc

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique