

Un Technicien informatique (H/F)



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : État – Technicien ou Technicien
2^e grade domaine/Informatique

Direction : Direction du numérique et des
systèmes d'information (DNSI)

Lieu de travail : Nouméa (Nouvelle)

Poste à pourvoir : Dès que possible et au plus tard le 1^{er}
septembre 2018

Date de dépôt de l'offre : 13 juillet 2018

Date limite de candidature : 10 août 2018

Contexte :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UNC - Université de la Nouvelle-Calédonie - est un jeune établissement dans le paysage universitaire français. Elle constitue un outil de développement de la Nouvelle-Calédonie et se doit également de jouer un rôle moteur au cœur de l'Océanie. Dans l'environnement anglo-saxon dans lequel elle se situe, l'UNC participe au rayonnement de la francophonie et assure la présence de la France dans le domaine de l'enseignement et de la recherche.

La formation à l'UNC s'inscrit dans le système européen LMD qui garantit la qualité de l'enseignement dispensé selon un standard partagé par l'ensemble des universités de l'Espace européen.

L'UNC compte trois départements de formation, une école doctorale, une ESPE, un IUT, un service de la formation continue, trois mille étudiants, une centaine d'enseignants-chercheurs et enseignants, soixante-dix personnels administratifs et des bibliothèques, plusieurs équipes de recherche labélisées ou en émergence.

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est passée aux RCE le 1er janvier 2011.

Emploi RESPNC : Technicien de maintenance poste de travail

Emploi Référens BAP E : Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Missions :

Le Technicien de maintenance et d'assistance aux utilisateurs assure plusieurs fonctions tournantes au sein du Pôle Technique d'Assistance aux Utilisateurs : Hotline, Suivi de demandes, Urgences.

Il a principalement pour activités :

- Mise en place et paramétrages sur le poste de travail des outils matériels et des logiciels mis à la disposition des utilisateurs ;
- Prise en compte des incidents, priorisation et maintenance de premier niveau ;
- Conseil, accompagnement et formation des utilisateurs ;
- Gestion des profils et des droits informatiques ;
- Application des règles de sécurité, des consignes d'exploitation ;
- Contribution à la bonne gestion du parc matériel et logiciel et du stock de pièces détachées ;
- Suivi des contrats de maintenance avec les fournisseurs et suivi de la bonne application des clauses de service après-vente ;
- Sensibilisation aux règles d'utilisation et veille du respect de la charte informatique ;
- Rédaction des procédures, traçabilité des interventions, contribution aux démarches qualité.

Il a vocation par ailleurs à contribuer à certains travaux du pôle infrastructures dans des projets ou par des actions plus ponctuelles.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Mobilité occasionnelle ;
- Possibilités d'astreintes / de travail en horaires décalés, de façon ponctuelle et programmée.

Profil du candidat

Savoirs / Connaissances/ Diplôme exigé :

- Configurations usuelles matérielles et systèmes des postes clients, des switchs et routeurs, des serveurs bureautiques ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques, des logiciels courants, notions sur les logiciels métiers et outils de sécurité ;
- Bonnes notions d'Informatique de Réseau.

Qualités :

- Sens du service rendu à l'utilisateur ;
- Communication ;
- Esprit d'équipe ;
- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Capacité d'adaptation aux changements technologiques.

Contact et informations complémentaires :

charles.biondi@unc.nc, directeur du numérique et des systèmes d'information / Tél 290 094.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) en format PDF précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- dépôt physique (Campus de Nouville)
- mail (recrutement@unc.nc) ; merci de bien vouloir mettre en copie l'adresse mail suivante : charles.biondi@unc.nc)

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique