

Diplôme universitaire de technologie (DUT)

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

OPTION GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Le DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) forme, en 2 ans, des gestionnaires polyvalents, capables d'adaptation, d'initiative et d'autonomie. La formation permet d'acquérir les compétences nécessaires à la gestion des entreprises et des organisations tout en développant une culture générale et économique (droit, psychologie sociale, économie, langues vivantes, communication). Le titulaire du DUT Gestion des entreprises et des administrations est responsable de la gestion et de l'organisation quotidienne d'une entreprise ou d'une administration au niveau juridique, commercial et des ressources humaines. Il est particulièrement opérationnel en gestion, finance et comptabilité. Il est chargé de mettre en place des systèmes d'information et réparer les éventuels dysfonctionnements de l'organisation. La formation aux méthodes d'analyse et de synthèse et la compréhension de l'environnement professionnel facilitent leurs capacités d'évolution.

Le DUT GEA est une formation qui se déroule en 2 ans soit 4 semestres d'enseignement. Le DUT GEA propose un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'options pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser. 20 % du volume horaire de la formation est adapté aux spécificités économiques, juridiques et fiscales de la Nouvelle-Calédonie.

PRÉREQUIS NÉCESSAIRES

Le DUT GEA est ouvert aux titulaires du baccalauréat (ou diplôme/titre équivalent) : baccalauréats technologiques et généraux. La sélection des candidats tient compte du profil de l'étudiant, de sa motivation, de son projet professionnel.

CONNAISSANCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

L'acquisition des connaissances se fait par :

- ✓ des cours magistraux, des enseignements en groupes, des travaux dirigés (28 étudiants) et des travaux pratiques (14 étudiants) ;
- ✓ des études de cas et jeux de simulation de pilotage de l'entreprise ;
- ✓ des mises en situations professionnelles (stages et projets tuteurés).

COMPÉTENCES OU CAPACITÉS ÉVALUÉES

Durant leurs deux années de DUT, les étudiants apprennent à :

- ✓ comprendre et gérer les organisations : appréhender l'environnement économique et juridique des organisations, appréhender l'entreprise et son organisation, appréhender la gestion des ressources humaines ;
- ✓ maîtriser et utiliser les outils de gestion : maîtriser les techniques comptables et fiscales, mesurer et analyser les performances financières, formaliser et piloter les activités, élaborer et suivre des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier.

- ✓ communiquer et se situer dans les organisations : maîtriser les outils de la communication interne et externe, s'exprimer en langues étrangères, bâtir un projet ;
- ✓ construire son parcours personnel professionnel ;
- ✓ réaliser des stages (12 semaines sur deux ans) et des projets tuteurés.

SECTEUR D'ACTIVITÉS OU EMPLOIS VISÉS

Les diplômés sont capables d'assumer des fonctions de responsabilité dans les entreprises des secteurs privé et public, dans les administrations, dans les organismes financiers, les collectivités ou les associations.

Les titulaires du DUT GEA peuvent exercer le métier de :

- assistant dans une direction financière (comptable, contrôle de gestion, etc.) ;
- collaborateur de cabinet d'expertise comptable ;
- assistant paie.

POURSUITE D'ÉTUDES

Si vous désirez poursuivre vos études, plusieurs pistes sont possibles :

- **licences professionnelles** en un an (finance-comptabilité, management des PME/PMI, gestion des ressources humaines, etc.) ;
- **3^e année de licence générale** à l'université puis un Master en gestion ;
- **écoles de commerce** ;
- **préparation au diplôme de comptabilité et de gestion** (DCG, bac+3) et au **diplôme supérieur de comptabilité et de gestion** (DSCG, bac+5).