

GUIDE DE LA FORMATION

Diplôme : Licence

Mention : Droit

DEG - DÉPARTEMENT DROIT, ÉCONOMIE & GESTION

**BÂTIR LES COMPÉTENCES
DE DEMAIN**



2021

Le département **Droit, économie & gestion** propose une offre de formation complète de la capacité en droit jusqu'au master (bac+5), en formation initiale ou en formation continue. Ces cursus permettent la poursuite d'études au niveau local, national et international ou une intégration facilitée dans la vie active notamment grâce à des enseignements en partie contextualisés à la Nouvelle-Calédonie.

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT DROIT, ÉCONOMIE ET GESTION 4	
INFORMATIONS PRATIQUES	5
QUATRE RÉFLEXES À ACQUÉRIR.....	5
PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE (DEVE)	6
L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL	7
LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE.....	7
DÉMARCHES ADMINISTRATIVES	8
1. Inscription administrative	8
2. Inscription aux examens (inscription pédagogique) = IP	8
LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE	9
LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)	11
CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2021	12
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	13
LICENCE DROIT	14
1. Descriptif de la formation	14
2. Poursuite d'études	14
3. Insertion professionnelle (secteurs d'activités ou emplois visés)	14
4. Exemples d'enseignements (4-5)	14
PRÉSENTATION DES MAQUETTES DE LA FORMATION	15
Descriptif des enseignements	23
Modalités de contrôle continu	47





PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT DROIT, ÉCONOMIE ET GESTION

Le département Droit, économie et gestion propose une offre de formation étoffée avec une capacité en droit, deux licences (dont un parcours en partenariat avec le Vanuatu qui se déroule à Port Vila), deux masters ainsi qu'une préparation à l'examen d'accès au Centre régional de formation professionnelle des avocats (CRFPA). Depuis la rentrée universitaire 2018, le début du cursus Économie et gestion peut être suivie à Nouméa mais aussi sur Koné (Campus de Baco).

Ces formations universitaires permettent soit une poursuite d'études (en Nouvelle-Calédonie en métropole ou à l'étranger), soit une intégration facilitée dans la vie professionnelle grâce, notamment à une partie des enseignements contextualisés au territoire. En effet, la Nouvelle-Calédonie s'est vue transférer de nombreuses compétences de l'État au fil des années, compétences qu'elle exerce à présent pleinement, par l'intermédiaire de ses institutions. Les futures et futurs cadres formés aux spécificités locales pourront se prévaloir d'une connaissance accrue du contexte et des règles calédoniennes et d'une employabilité plus immédiate.

Dans le contexte juridique et économique calédonien si singulier, notre ambition est de vous préparer à assumer, des responsabilités au niveau administratif, politique ou institutionnel ou au sein des entreprises locales, régionales ou internationales qui forment le tissu économique dynamique de la Nouvelle-Calédonie.

Directrice :
Nadège MEYER

Coordinatrice des stages :
Jeanne ADRIAN
jeanne.adrian@unc.nc

Directeur adjoint :
Frédéric CHANTREUIL

Référent TREC :
Caroline GRAVELAT
caroline.gravelat@unc.nc

Responsable pédagogique :
Léa HAVARD
lea.havard@unc.nc

Coordinatrice des Relations internationales
Jeanne ADRIAN

Bureau de scolarité :
Fadoua DAGDAGUI
sp-deg@unc.nc / Tel : 290.305

Référent Handicap :

Site internet du département : <https://unc.nc/formation/droit-economie-et-gestion/>



INFORMATIONS PRATIQUES

QUATRE RÉFLEXES À ACQUÉRIR

1. Horaires d'ouverture aux étudiantes et étudiants du bureau de la scolarité :

Lundi : 13h – 17h

Mardi : 13h – 17h

Mercredi : fermé

Jeudi : 7h30 – 13h

Vendredi : 7h30 – 13h

Aucun accueil étudiant aura lieu en dehors de ces horaires d'ouverture.

2. Tableaux d'affichage

Consultez régulièrement les panneaux d'affichage.

Vous y trouverez des informations relatives :

- aux dates des inscriptions pédagogiques (IP) ;
- à la répartition des étudiantes et étudiants par groupe de TD/TP ;
- aux modalités de contrôle des connaissances ;
- diverses informations.

3. Site internet de l'université : <http://unc.nc/>

4. Messagerie électronique de l'UNC

Pensez aussi à activer et à consulter régulièrement votre messagerie électronique étudiante qui vous donne accès à des informations importantes.



PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE (DEVE)

Cette direction regroupe l'ensemble des services dédiés aux étudiantes et étudiants.

Elle apporte son soutien à la politique de l'université en faveur de l'étudiante et de l'étudiant, son appui administratif et technique au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.

Le bureau de la vie étudiante : deve_bve@unc.nc / 290 290

Espace Uni-Handicap

L'espace Uni-handicap accueille et accompagne les étudiantes et étudiants en situation de handicap, qu'il soit temporaire ou permanent, afin de faciliter le bon déroulement de leurs études. Il est situé aux services centraux de l'UNC à Nouméa et est ouvert tous les jours de 7h à 11h30 et de 13h30 à 16h sauf le vendredi après-midi. deve_handicap@unc.nc



L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiantes et étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

Connectez-vous sur <https://ent.unc.nc/> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment :

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique ;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences etc. ;
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes ;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité : informations administratives, gestion des absences, gestion des notes etc. ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document lié à votre scolarité, etc. ;
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants etc. ;
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;
- Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique, etc.

L'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité, etc.) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI) au 290 911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.



DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Au cours du premier semestre, vous aurez à effectuer 2 inscriptions obligatoires :

1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Toutes les informations figurent sur le site suivant :

<https://unc.nc/formation/inscription-2/>

2. INSCRIPTION AUX EXAMENS (INSCRIPTION PEDAGOGIQUE) = IP

L'inscription aux examens est obligatoire. Elle se fera après l'inscription administrative, via votre ENT.

Les dates précises seront communiquées sur le site de l'université et annoncées durant les CM. Vous devez absolument vérifier les données en allant sur le site de votre ENT.

Les dates limite d'inscription pédagogique sont impératives. Après ces dates, il sera impossible de modifier le contrat pédagogique.

Attention : ce formulaire a valeur de contrat. Tout changement doit faire l'objet d'une modification auprès du bureau de scolarité, dans les délais indiqués. Cette inscription permet l'accès aux examens.



LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BU), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines ;
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1^{er} et 2nd degré ;
- La médiathèque universitaire de Wallis-et-Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie.

La BU, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.univ-nc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BU à Nouville, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents ;
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe ;
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur) ;
- Une salle informatique de 40 places ;
- Une salle de formation de 44 places ;
- Une salle audiovisuelle de 24 places ;
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement ;
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile ;
- Des automates de prêts ;
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU ;
- L'accès Wifi ;
- Le prêt entre bibliothèque (PEB) ;
- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium) ;



- Des casiers « intelligents » pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques etc.

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.unc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.unc.nc>

La BU, c'est encore :

- des formations adaptées avec des modules intégrés dans les cursus ;
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire ;
- des formations « sur mesure » selon vos besoins ;
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple ;
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections etc. ;
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces, etc. Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc).

La BU est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !



LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)

Le Centre de ressources en langues (CRL) de Nouville est un espace multimédia dédié à l'apprentissage, au perfectionnement et à la pratique des langues : l'anglais pour les étudiantes et étudiants UNC, le Français langue étrangère (FLE) pour les étudiantes et étudiants anglophones accueillis à l'université. C'est un centre agréé pour les certifications et examens de langues.

Anglais

Le CRL vient en appui aux programmes de mobilité internationale. Pour bénéficier d'un semestre d'études ou poursuivre des études Australie ou en Nouvelle-Zélande, l'obtention du IELTS (International English Language Testing System) est obligatoire. En partenariat avec ELA (English Language Academy) – University of Auckland, le CRL prépare et organise 4 sessions par an.

Le CLES (Certificat de compétences en langues de l'enseignement supérieur) s'adresse à toutes les étudiantes et tous les étudiants inscrits en formation initiale mais en particulier aux étudiantes et étudiants inscrits en master Enseignement.

Français langue étrangère

Le CRL est agréé pour organiser des sessions d'examens en vue de l'obtention du TCF (Test de connaissance de français). Cette certification s'adresse aux étudiantes et étudiants non francophones inscrits à l'UNC qui souhaitent connaître leur niveau de français et/ou s'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Les étudiantes et étudiants non francophones peuvent également passer le DELF (Diplôme d'études en langue française), DALF (Diplôme approfondi de langue française).

Auto-formation accompagnée :

En plus des cours de langues qui font partie intégrante du parcours LMD, le CRL propose un accès en auto-formation accompagnée pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent améliorer leur niveau de langues. Le dispositif mis en place à cet effet permet d'acquérir plus d'autonomie dans l'apprentissage des langues et travailler à son rythme avec l'appui d'un tuteur.

Heures de tutorat proposées en anglais, en FLE, à partir de ressources diversifiées : exercices en ligne, clip, émissions radio, TV, journaux, films, etc.

Ateliers spécifiques :

- Préparations aux certifications en anglais : IELTS, CLES ;
- Préparations aux certifications en français : TCF, DELF/DALF, certification Voltaire ;
- Ateliers de conversation en anglais et en FLE ;
- Stages intensifs ou formations spécifiques organisés à la demande des responsables de département.

Pour toute information :

Centre de ressources en langues : Bat LLSH, 1^{er} étage, L13- L14. Contact : crl@unc.nc

Tel : (+ 687) 290 450



CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2021

Calendrier 2021

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 V		1 L		1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 S		2 M		2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3 D		3 M		3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4 L		4 J		4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5 M		5 V		5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6 M		6 S		6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 J		7 D		7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8 V		8 L		8 V	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 S		9 M		9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10 D		10 M		10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 L		11 J		11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12 M		12 V		12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13 M		13 S		13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 J		14 D		14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15 V		15 L		15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 S		16 M		16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17 D		17 M		17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 L		18 J		18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19 M		19 V		19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20 M		20 S		20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 J		21 D		21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22 V		22 L		22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 S		23 M		23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24 D		24 M		24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 L		25 J		25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26 M		26 V		26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27 M		27 S		27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 J		28 D		28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M
29 V		29 L		29 J	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 S		30 M		30 V	30 D	30 M	30 V	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31 D		31 M		31 L			31 S	31 M		31 D		31 V

- vacances LLSH
- vacances ST
- période de préparation 2nde chance
- vacances DEG
- vacances DUT
- cas DUT1 uniquement
- DI début semestre impair
- FI fin semestre impair
- DP début semestre pair
- FP fin semestre pair DUT1
- St début période stage DUT2



SIGLES ET ABRÉVIATIONS

Amphi : Amphithéâtre (Amphi 400, Amphi 250, Amphi Guy Agniel)

AVRD : Aide vers la réussite (enseignements disciplinaires)

AVRND : Aide vers la réussite (enseignements non disciplinaires)

BU : Bibliothèque universitaire

BVE : Bureau de la vie étudiante (DEVE)

CC : Contrôle continu

CM : Cours magistraux

DEG : Droit, économie et gestion

DEVE : Direction des études et de la vie étudiante

EC : Éléments constitutifs

ECTS : Les Crédits European Credits Transfer System attestent la validation d'une UE. Ils permettent notamment de faire valoir des équivalences entre différentes formations reconnues en Europe et interviennent dans le programme d'échanges universitaires Erasmus.

ENT : Environnement numérique de travail : <https://ent.unc.nc/>

PECT : Pédagogie en environnement collaboratif et technologique

RU : Restaurant universitaire

SP : Secrétariat pédagogique

TD : Travaux dirigés

TREC : Trajectoire réussite pour les étudiants en Calédonie : <https://unc.nc/formation/nouvelle-offre-de-licences-trec/>

UE : Unité d'enseignement



LICENCE DROIT

1. DESCRIPTIF DE LA FORMATION

La Licence mention Droit vise à donner une formation juridique générale ainsi qu'une culture juridique commune aux étudiants. L'équilibre entre les matières fondamentales du droit public et du droit privé est respecté jusqu'en toute fin de cursus et la maquette inclut également des enseignements d'histoire, de sciences politiques, de méthodologie juridique et de langues.

La spécialisation en fin de cursus en droit privé ou en droit public permet une première orientation des étudiants selon leur projet de poursuite d'études en Master ou leur désir d'insertion professionnelle immédiate.

2. POURSUITE D'ETUDES

La licence mention droit permet de présenter des dossiers d'admission en master droit quel que soit la spécialité du master (droit privé judiciaire, droit notarial, droit public etc.).

Elle permet également de présenter différents concours administratifs, plus généralement des concours de la fonction publique (officier de police judiciaire etc.).

3. INSERTION PROFESSIONNELLE (SECTEURS D'ACTIVITES OU EMPLOIS VISES)

La Licence mention Droit prépare aux multiples carrières juridiques et/ou judiciaires (avocat, magistrat, huissier de justice, commissaire, notaire, services juridiques et contentieux d'entreprises, de banques, de compagnie d'assurances ou encore d'administrations et institutions publiques, direction et gestion des ressources humaines...).

Le niveau Licence permet d'accéder directement à certaines professions comme clerc de notaire, agent immobilier, juriste d'assurances ou de banque, juriste d'entreprise...

4. EXEMPLES D'ENSEIGNEMENTS (4-5)

Au cours de votre formation, vous pourrez notamment suivre des cours de droit constitutionnel, de droit commercial, de droit social, de finances publiques ou encore de relations internationales.



PRÉSENTATION DES MAQUETTES DE LA FORMATION

LICENCE MENTION DROIT

TREC 7

Semestre 1

DT-UE01A	DT-UE01A : Introduction générale à l'étude du Droit	CM	TD	TP	Coeff
01_0246	Méthodologie juridique		20		2
02_0182	Droit constitutionnel 1	30	16		3
01_0346	Introduction au droit et droit des personnes	36	16		3

DT-UE02A	DT-UE02A : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
<i>Enseignements obligatoires :</i>					
11_0323	Anglais juridique	autoformation			1
01_0367	Introduction au système juridique calédonien et au droit coutumier	30			2
01_0249	Institutions juridictionnelles	10			2
<i>+ Enseignements optionnels (1 au choix)</i>					
71_0181	Outils de présentation orale	autoformation			1
74_0060	Sport sem impair				1
07_0149	Grammaire du français et expression écrite	autoformation			1

AVRDD_	Aide à la compréhension des notions fondamentales en introduction au droit	0	0	0	
--------	--	---	---	---	--

AVRNDCEA-Sem1	UE AVR Non disciplinaire	CM	TD	TP	
AVRMOD_0001	Méthodologie				
AVRETU_0001	Ateliers Réussite				

Semestre 2

DT-UE01B	DT-UE01B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0252	Droit de la famille	30	16		3
02_0186	Droit constitutionnel 2	36	16		3

DT-UE02B	DT-UE02B : Unité interdisciplinaire	CM	TD	TP	Coeff
04_0009	Sciences politiques en Nouvelle-Calédonie	20			2
01_0251	Droit civil : les biens	24	12		3
DT-UE03B	DT-UE03B : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
<i>Enseignements obligatoires :</i>					



11_0325	Anglais juridique	autoformation			1
03_0006	Introduction historique au droit et aux institutions	20			2
98_0031	PPP 1	6	8	4	1
+ Enseignements optionnels (1 au choix)					
74_0061	Sport sem pairs				1
05_0135	Grands enjeux économiques	20			1
07_0112	Grammaire du français et expression écrite	Autoformation			1
07_0180	Outils de présentation orale	Autoformation			1

AVRDD	AVR DISCIPLINAIRE DROIT	CM	TD	TP	
AVRDD_	Aide à la réussite aux examens et aux épreuves de contrôle continu				

AVRNDCEA-Sem2	UE AVR Non disciplinaire	CM	TD	TP	
AVRMOD_0002	Méthodologie				
AVRETU_0002	Ateliers Réussite				

Semestre 3

DT-UE03A	DT-UE03A : Unité fondamentale 1	CM	TD	TP	Coeff
02_0185	Droit administratif 1	36	16		3
02_0183	Relations internationales	24			2

DT-UE04A	DT-UE04A : Unité fondamentale 2	CM	TD	TP	Coeff
01_0283	Droit civil : les obligations contractuelles	36	16		3
19_0006	Sociologie politique	20			2

DT-UE05A	DT-UE05A : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires :					
02_0181	Institutions de la Nouvelle-Calédonie	36			2
11_0326	Anglais juridique		20		1
03_0007	Évolution constitutionnelle de l'outre-mer	24			2
+ Enseignements optionnels (1 à prendre)					
74_0060	Sport sem impairs				1
71_0074	Initiation à la recherche documentaire	Autoformation			1
71_0177	Traitement de texte, édition de rapport	Autoformation			1

AVR ND CEA	AVR non disciplinaire CEA	CM	TD	TP	
AVRNDCEA					

Semestre 4

DT-UE04B	DT-UE04B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0269	Common law	20			2



01_0260	Droit civil : les quasi-contrats et la responsabilité civile	36	16		3
DT-UE05B	DT-UE05B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
02_0189	Finances publiques : droit budgétaire	24			2
02_0188	Droit administratif général 2	36	16		3

DT-UE06B	DT-UE06B : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
02_0184	Institutions européennes	36			2
11_0327	Anglais juridique		20		1
97_0007	Culture générale	20			1
Enseignements optionnels 1 au choix					
71_0073	Initiation à la recherche documentaire	Autoformation			1
71_0176	Traitement de texte, édition de rapport	Autoformation			1
74_0061	Sport sem pairs				1

AVR ND CEA	AVR non disciplinaire CEA	CM	TD	TP	
AVRNDCEA					

Semestre 5

DT-UE06A	DT-UE06A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0254	Droit commercial	36	16		3
01_0255	Régime général des obligations	24			2

DT-UE07A	DT-UE07A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0250	Droit pénal	24	12		3
02_0190	Introduction à la fiscalité	24			2

DT-UE08A	DT-UE08A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
11_0449	Anglais juridique		20		1
+ 1 au choix parmi les 3 combinaisons					
01_0256	Procédure civile et procédure pénale	48			3
01_0257	Procédure pénale et procédure administrative contentieuse	48			3
02_0200	Procédure administrative contentieuse et procédure civile	48			3

Semestre 6

DT-UE07B	DT-UE07B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0258	Droit du travail 1	36	16		3
01_0259	Droit des sociétés : régime général	24	12	-	2

DT-UE08B	DT-UE08B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
02_0235	Droit fiscal général	24	-	-	2



02_0197	Droit international public	36	16		3
---------	----------------------------	----	----	--	---

DT-UE12B	DT-UE12B : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires :					
11_0329	Anglais juridique		20		1
98_0052	PPP 2		8	2	1
02_0236	Organisation politique du Pacifique	24			2
71_0147	Note de synthèse		20		2
+ Enseignements optionnels (1 à prendre)					
74_0061	Sport sem impairs				1
71_0178	Étude bibliographique	autoformation			1
70_0104	Écriture en contexte universitaire et méthodologie	autoformation			1

Semestre 7

DT-UE09A	DT-UE09A : Cours obligatoires pour les 2 parcours	CM	TD	TP	Coeff
02_0192	Droit de l'Union européenne	24			2
02_0193	Droits et libertés fondamentaux	36	16		3

DT-UE10A	DT-UE10A : Cours en fonction du parcours	CM	TD	TP	Coeff
Parcours droit privé					
01_0263	Droit des sûretés	24			2
01_0261	Droit des sociétés : régime spécial	24			2
Parcours droit public					
02_0191	Droit administratif des biens	24			2
02_0196	Régimes politiques étrangers	24			2

DT-UE 11A	DT-UE 11A : Fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
Obligatoire pour les 2 parcours					
01_0264	Protection sociale	24			2
Obligatoire pour le parcours droit privé					
01_0295	Droit du travail 2	36	16		3
Obligatoire pour le parcours droit public					
02_0198	Droit de la fonction publique	36	16		3
+ Pratique professionnelle pour les 2 parcours : 1 matière au choix					
01_0267	Clinique du droit		16		1
06_0252	Entrepreneuriat (si 8 inscrits min)	22			1
96_0006	Stage (4 semaines minimum)				1



LICENCE MENTION DROIT					
TREC 5					
Semestre 1					
DT-UE01A	DT-UE01A : Introduction générale à l'étude du Droit	CM	TD	TP	Coeff
01_0246	Méthodologie juridique		20		2
02_0182	Droit constitutionnel 1	30	16		3
01_0346	Introduction au droit et droit des personnes	36	16		3
DT-UE02A	DT-UE02A : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
11_0323	Anglais juridique	autoformation			1
01_0367	Introduction au système juridique calédonien et au droit coutumier	30			2
01_0249	Institutions juridictionnelles	10			2
+ Enseignements optionnels (1 au choix)					
71_0181	Outils de présentation orale	autoformation			1
74_0060	Sport sem impair				1
07_0149	Grammaire du français et expression écrite	autoformation			1
DT-UE03A	DT-UE03A : Unité fondamentale 1	CM	TD	TP	Coeff
02_0185	Droit administratif 1	36	16		3
02_0183	Relations internationales	24			2
DT-UE04A	DT-UE04A : Unité fondamentale 2	CM	TD	TP	Coeff
01_0283	Droit civil : les obligations contractuelles	36	16		3
19_0006	Sociologie politique	20			2
Semestre 2					
DT-UE01B	DT-UE01B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0252	Droit de la famille	30	16		3
02_0186	Droit constitutionnel 2	36	16		3
DT-UE02B	DT-UE02B : Unité interdisciplinaire	CM	TD	TP	Coeff
04_0009	Sciences politiques en Nouvelle-Calédonie	20			2
01_0251	Droit civil : les biens	24	12		3
DT-UE03B	DT-UE03B : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
11_0325	Anglais juridique	autoformation			1



03_0006	Introduction historique au droit et aux institutions	20			2
98_0031	PPP 1	6	8	4	1
+ Enseignements optionnels (1 au choix)					
74_0061	Sport sem pairs				1
05_0135	Grands enjeux économiques	20			1
07_0112	Grammaire du français et expression écrite	Autoformation			1
71_0180	Outils de présentation orale	Autoformation			1
DT-UE04B	DT-UE04B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0269	Common law	20			2
01_0260	Droit civil : les quasi-contrats et la responsabilité civile	36	16		3
Semestre 3					
DT-UE05A	DT-UE05A : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
02_0181	Institutions de la Nouvelle-Calédonie	36			2
11_0326	Anglais juridique		20		1
03_0007	Évolution constitutionnelle de l'outre-mer	24			2
+ Enseignements optionnels (1 à prendre)					
74_0060	Sport sem impairs				1
71_0074	Initiation à la recherche documentaire	Autoformation			1
71_0177	Traitement de texte, édition de rapport	Autoformation			1
DT-UE06A	DT-UE06A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0254	Droit commercial	36	16		3
01_0255	Régime général des obligations	24			2
DT-UE07A	DT-UE07A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0250	Droit pénal	24	12		3
02_0190	Introduction à la fiscalité	24			2
DT-UE08A	DT-UE08A : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
11_0449	Anglais juridique		20		1
+ 1 au choix parmi les 3 combinaisons					
01_0256	Procédure civile et procédure pénale	48			3
01_0257	Procédure pénale et procédure administrative contentieuse	48			3
02_0200	Procédure administrative contentieuse et procédure civile	48			3

Semestre 4



DT-UE05B	DT-UE05B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
02_0189	Finances publiques : droit budgétaire	24			2
02_0188	Droit administratif général 2	36	16		3
DT-UE06B	DT-UE06B : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
02_0184	Institutions européennes	36			2
97_0004	Culture générale	20			1
11_0327	Anglais juridique		20		1
Enseignements optionnels 1 au choix					
71_0073	Initiation à la recherche documentaire	Autoformation			1
71_0176	Traitement de texte, édition de rapport	Autoformation			1
74_0061	Sport sem pairs				1
DT-UE07B	DT-UE07B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
01_0258	Droit du travail 1	36	16		3
01_0259	Droit des sociétés : régime général	24	12		3
DT-UE08B	DT-UE08B : Unité fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
02_0235	Droit fiscal général	24			2
02_0197	Droit international public	36	16		3
Semestre 5					
DT-UE09A	DT-UE09A : Cours obligatoires pour les 2 parcours	CM	TD	TP	Coeff
02_0192	Droit de l'Union européenne	24			2
02_0193	Droits et libertés fondamentaux	36	16		3
DT-UE10A	DT-UE10A : Cours en fonction du parcours	CM	TD	TP	Coeff
Parcours droit privé					
01_0263	Droit des sûretés	24			2
01_0261	Droit des sociétés : régime spécial	24			2
Parcours droit public					
02_0191	Droit administratif des biens	24			2
02_0196	Régimes politiques étrangers	24			2
DT-UE 11A	DT-UE 11A : Fondamentale	CM	TD	TP	Coeff
Obligatoire pour les 2 parcours					
01_0264	Protection sociale	24			2
Obligatoire pour le parcours droit privé					
01_0295	Droit du travail 2	36	16		3
Obligatoire pour le parcours droit public					
02_0198	Droit de la fonction publique	36	16		3



+ Pratique professionnelle pour les 2 parcours : 1 matière au choix					
01_0267	Clinique juridique		16		1
06_0252	Entrepreneuriat (si 8 inscrits minimum)	22			1
96_0006	Stage (4 semaines minimum)				1
DT-UE12A	DT-UE12A : Unité transversale	CM	TD	TP	Coeff
Enseignements obligatoires					
11_0328	Anglais juridique		20		1
98_0029	PPP 2		8	2	1
02_0237	Organisation politique du Pacifique	24			2
71_0146	Note de synthèse		20		2
+ Enseignements optionnels (1 à prendre)					
74_0061	Sport sem impairs				1
71_0179	Étude bibliographique	autoformation			1
70_0105	Écriture en contexte universitaire et méthodologie	autoformation			1
UE projet tutoré - 12ECTS - L3 TREC 5 DROIT					
DT-UE transition	DT-UE12A : Unité projet tutoré (uniquement si prévu par un contrat d'études en cas de manque de crédits)	CM	TD	TP	Coeff
	Projet tutoré				2



DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

Descriptif des enseignements

(Le modèle ci-dessous est valable pour tous les EC disciplinaires/fondamentales)

INTITULE DE L'EC	METHODOLOGIE JURIDIQUE ET RECHERCHE DOCUMENTAIRE
CODE EC	01_0246
ENSEIGNANTS	J. ADRIAN, C. DEHAN, L. HAVARD, N. MEYER

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Acquisition des outils de compréhension du droit et des exercices juridiques. Documentation juridique ; maniement des outils juridiques de base ; lecture et analyse des décisions de justice ; fiche d'arrêt ; syllogisme ; cas pratique ; consultation juridique ; dissertation ; commentaire de textes.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Travaux Dirigés

INTITULE DE L'EC	INTRODUCTION AU DROIT ET DROIT DES PERSONNES
CODE EC	01_0271
ENSEIGNANT	C. BOUIX

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
L'introduction au droit permet de découvrir la matière juridique et sert de préambule à l'étude ultérieure des différentes disciplines juridiques relevant du droit privé et du droit public. Elle a également pour objet d'initier l'étudiant au langage juridique, à ses instruments et à ses raisonnements. Notre système juridique est envisagé sous l'angle des sources du droit et les notions fondamentales du droit sont l'objet de définition. Le cours est également consacré à l'étude du droit des personnes dans toutes ses dimensions : personnalité juridique et de capacité juridique. Sont ainsi étudiés l'acquisition et la perte de la personnalité juridique, les éléments composant l'état des personnes, les droits de la personnalité, les mineurs, les majeurs vulnérables et les régimes de protection. Des TD permettent une mise en application des notions étudiées en cours magistral.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours Magistraux + Travaux dirigés



INTITULE DE L'EC	DROIT CONSTITUTIONNEL 1 – THEORIE GENERALE
CODE EC	02_0182
ENSEIGNANT	L. HAVARD

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Ce cours permet d'acquérir les fondamentaux du droit constitutionnel. Il porte sur la théorie générale du droit constitutionnel : le pouvoir politique, l'État, la souveraineté, la Constitution et la hiérarchie des normes, la séparation des pouvoirs, etc. Il présente également quelques grands systèmes constitutionnels étrangers (États-Unis, Royaume-Uni). Ce constitue le préalable indispensable pour maîtriser les grandes notions théoriques de la matière avant de les appliquer au régime de la Vème République au second semestre. Des TD mettront en application la méthodologie sur ces différents thèmes fondamentaux.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + Travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>Anglais juridique</u>
CODE EC	11_0323
ENSEIGNANT	S. COUCH

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Cours en autoformation visant à offrir une culture générale du monde anglo-saxon (UK / US) de façon à apporter un savoir destiné à faire comprendre les bases et donc la logique de ce type de système qu'est la Common Law. Sont étudiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Histoire constituante du Royaume-Uni et des États-Unis - Les constitutions anglaises et américaines : comparaison - Comment fonctionnent les pouvoirs au Royaume-Uni et aux États-Unis - Le Royaume-Uni et la Common Law (unwritten/case law) -Le système électoral au Royaume-Uni et aux États-Unis
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Autoformation



INTITULE DE L'EC	INTRODUCTION AU SYSTEME JURIDIQUE CALEDONIEN ET AU DROIT COUTUMIER
CODE EC	01_0247
ENSEIGNANTS	C. GRAVELAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC
<p>Le cours permet une découverte du système juridique et institutionnel de la Nouvelle-Calédonie et sert de préambule aux différents cours qui approfondissent le droit et les institutions de la Nouvelle-Calédonie et le droit de l'Outre-mer. Le but est que l'étudiant prenne conscience que le droit applicable en Nouvelle-Calédonie n'est pas exactement le même qu'en France métropolitaine. Ces aspects seront développés dans d'autres cours en semestres supérieurs.</p> <p>Parmi les notions abordées figurent : l'histoire institutionnelle de la Nouvelle-Calédonie, les Accords de Matignon et Accord de Nouméa, le droit applicable en Nouvelle-Calédonie, l'ordonnancement juridique, la hiérarchie des normes, le statut civil coutumier et la coutume kanake les juridictions en formation coutumière, les terres coutumières, les transferts de compétences, les institutions propres à la Nouvelle-Calédonie (description sommaire).</p> <p>Ce cours aborde également le pluralisme juridique par l'étude de différents thèmes afin de permettre une compréhension de l'altérité : Notions de peuple autochtone et de pluralisme juridique, de coutume et de droit coutumier ; étude comparée de différents thèmes (mariage et dissolution du mariage, filiation, succession, intérêts civils et coutume de pardon, propriété et terres coutumières) ; rôle des autorités et institutions coutumières.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	INSTITUTIONS JURIDICTIONNELLES
CODE EC	01_0249
ENSEIGNANT	

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Cours partiellement réalisé à distance sur la base du cours en ligne de l'UNJF (université numérique juridique francophone). Cet enseignement à distance est complété par quatre séances de regroupement de trois heures dont l'objet est de donner aux étudiants une vision d'ensemble des grands principes de la Justice (égalité, indépendance, etc.), des différentes institutions juridictionnelles nationales (judiciaires, administratives) et internationales, ainsi que le personnel juridictionnel et les auxiliaires de justice (magistrats, avocats, huissiers, etc.).</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours en ligne + Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	Projet personnel et professionnel (PPP)
CODE EC	98_0031
ENSEIGNANT	

OBJECTIFS :
<ul style="list-style-type: none"> • Outil d'aide à l'orientation professionnelle • Ouverture au monde professionnel dans le contexte océanien • Outil d'aide à la réussite
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Des idées à la réalité du monde professionnel <p>Collecte des infos, organisation des équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ On enquête.... (Présentation des attentes des enquêtes, des posters et des fiches-métier vidéo) ➤ La recette ➤ On dévoile (présentation des fiches-métiers vidéo, posters et numérisation des posters)
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + Travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT CIVIL : LA FAMILLE</u>
CODE EC	01_0252
ENSEIGNANT	C. BOUIX

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Le droit de la famille est une discipline rattachée au droit civil qui a pour objet l'étude de la famille c'est-à-dire des relations patrimoniales et extrapatrimoniales dans un groupe d'individus qui sont reliés entre eux par des liens juridiques. Le droit de la famille reflète l'évolution de la société et, depuis un certain nombre d'années, il est largement influencé par le mouvement de consécration des grandes libertés individuelles et des droits fondamentaux. L'objectif du cours est de donner à l'étudiant tant de solides bases juridiques quant aux mécanismes du droit de la famille qu'une conscience de son évolution. Ce cours est divisé en cinq thèmes : Mariage, divorce, couples non mariés, filiation, autorité parentale. Des TD permettent de mettre en application les connaissances acquises en CM.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés



INTITULE DE L'EC	<u>DROIT CONSTITUTIONNEL 2 – LA V^e REPUBLIQUE</u>
CODE EC	02_186
ENSEIGNANT	C. FROGER
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Le cours est consacré à l'étude de l'histoire constitutionnelle de la France depuis 1789 et l'analyse approfondie du régime politique de la Ve République. Il a pour objet de décrire l'architecture institutionnelle de la Constitution du 4 octobre 1958 et son évolution. Pour cela les étudiants doivent maîtriser les connaissances fondamentales du droit constitutionnel étudiées au premier semestre. Les TD mettront en application la méthodologie sur des thèmes propres à la Vème République.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	<u>Sciences politiques en Nouvelle-Calédonie</u>
CODE EC	04_0009
ENSEIGNANT	O. FANDOS
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
L'objectif du cours est de fournir des clés de compréhension du paysage politique calédonien actuel et de ses enjeux. Pour ce faire, sont ainsi étudiés : l'histoire de la vie politique calédonienne, les partis calédoniens ou encore les élections en Nouvelle-Calédonie.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux	

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT CIVIL : LES BIENS</u>
CODE EC	01_0251
ENSEIGNANT	S. LAVRIC

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Ce cours étudie la notion de bien et de droit réel. Il constitue avec le droit des obligations un cours indispensable à la compréhension des rapports juridiques de droit privé. Sont étudiés la notion de bien (chose, personne, bien) ; la théorie du patrimoine ; la qualification des biens (meuble, immeuble) ; les droits sur les biens : propriété, usufruit, servitude ; le fait de possession ; la protection des biens (liberté, image des biens, empiètement, etc.).	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + Travaux dirigés	



INTITULE DE L'EC	ANGLAIS JURIDIQUE
CODE EC	11_0325
ENSEIGNANT	Responsable : S. COUCH
OBJECTIFS :	
<p>Autoformation - Introduire le vocabulaire nécessaire à la spécialité du Droit. Les thèmes suivants seront abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> -The legal field -Practitioners' roles -Different types of law -Introduction to Common Law -The British and the American systems 	

INTITULE DE L'EC	INTRODUCTION HISTORIQUE AU DROIT ET AUX INSTITUTIONS
CODE EC	03_0006
ENSEIGNANT	A-S. VINET

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>L'objet de ce cours est de revenir sur des fondements de la notion de citoyenneté pour en suivre les évolutions historiques en Europe et dans les colonies jusqu'en 1946. L'enjeu est d'analyser les conditions d'extension ou de restriction d'octroi de la citoyenneté aux nouvelles populations assujetties progressivement soumises à la souveraineté des pays européens en expansion ainsi que les « statuts d'exception » qui ont pu, tout au contraire, leur être spécifiquement réservés. La citoyenneté engage une réflexion sur le statut des personnes mais aussi sur celui des biens et des propriétés. C'est en prenant appui sur l'histoire de territoires du Pacifique, au croisement des logiques impériales françaises et britanniques qu'on explorera les conditions de la fabrique du droit colonial, les statuts différenciés qu'il a pu engendrer, et les effets d'héritage qu'il nous laisse. Après avoir procédé à un rappel historique nécessaire, le cours traitera du contexte impérial français et de son application en Nouvelle-Calédonie et en Polynésie française mais il prendra pour point de comparaison, le contexte impérial britannique tel qu'il se déploie en Australie, Nouvelle-Zélande et Hawaii.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	<u>GRANDS ENJEUX ECONOMIQUES</u>
CODE EC	05_0135
ENSEIGNANT	A. DEIBER
OBJECTIFS :	
Cet enseignement vise en première année à se constituer un socle de connaissances économiques. En partant de l'évolution des paradigmes on analyse les faits contemporains en observant les points communs et les divergences. Les thèmes sont variés comme par exemple l'économie politique, le libéralisme, le socialisme, les crises économiques ou la croissance verte	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux	

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT ADMINISTRATIF GENERAL 1</u>
CODE EC	02_0185
ENSEIGNANT	M. CHAUCHAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Acquérir les bases fondamentales du droit administratif. Sont ainsi étudiés : la hiérarchie des normes en droit public, la hiérarchie des normes en Nouvelle-Calédonie, les actes administratifs unilatéraux et le recours pour excès de pouvoir.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + Travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	<u>RELATIONS INTERNATIONALES</u>
CODE EC	02_0183
ENSEIGNANT	L. HAVARD

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Ce cours vise à appréhender les notions fondamentales des relations internationales et à identifier les acteurs de la société internationale (l'État, les organisations internationales, les multinationales, etc.). Il s'agit d'un cours d'ouverture qui permet de comprendre la société internationale et ses grands enjeux contemporains (mondialisation, conflits armés, évolution des rapports de force entre les grandes puissances, etc.) dans une approche pluridisciplinaire. Il constitue une bonne introduction au cours de droit international public car il permet de saisir son contexte politique.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours Magistraux	



INTITULE DE L'EC	<u>DROIT CIVIL : LES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES</u>
CODE EC	
ENSEIGNANT	C. BOUIX

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Après avoir présenté dans l'introduction les caractères généraux du droit des obligations, ses sources et la classification des sources d'obligations, le cours sera consacré au contrat. Seront étudiées les questions relatives à la formation du contrat et à ses effets.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>SOCIOLOGIE POLITIQUE</u>
CODE EC	19_0006
ENSEIGNANT	L. HAVARD

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
L'objectif du cours est de faire découvrir aux étudiants ce qu'est la sociologie politique et d'appréhender ses principales thématiques. Les principales questions qui seront abordées dans ce cours sont : Qu'est-ce que le pouvoir ? Comment fonctionne une démocratie ? Quel sont les acteurs de la scène politique aujourd'hui, quel est le rôle du citoyen ? Quel rôle jouent aujourd'hui les partis politiques ? Comment encadrer les lobbys ? Comment expliquer les comportements électoraux ?
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>INSTITUTIONS DE LA NOUVELLE CALEDONIE</u>
CODE EC	02_0181
ENSEIGNANT	M. CHAUCHAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
La Nouvelle-Calédonie ne relève pas des dispositions permanentes du titre XII de la Constitution, mais d'un titre XIII spécifique. La Calédonie, sans être souveraine, n'est déjà plus une collectivité territoriale de la République. On s'intéressera à ses institutions propres, leur fonctionnement et au droit constitutionnel calédonien.



Sont notamment étudiés : Le titre XIII de la Constitution, la décolonisation, les élections du pays, les assemblées, le gouvernement, la loi du pays, l'État, les relations financières entre collectivités et la « sortie » de l'Accord de Nouméa.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours Magistraux

INTITULE DE L'EC	EVOLUTION CONSTITUTIONNELLE DE L'OUTRE-MER
CODE EC	03_0007
ENSEIGNANT	C. GRAVELAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

L'objectif du cours est de saisir l'évolution des statuts des outre-mer. Seront étudiés : la diversité géographique, historique et juridique des outre-mer ; les grandes réformes constitutionnelles ; l'outre-mer français dans l'Union européenne et dans le monde.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	COMMON LAW
CODE EC	01_0269
ENSEIGNANT	C. BOUIX

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

Cet enseignement propose de faire une introduction à la *common law* afin de permettre aux étudiants de découvrir un autre grand système de droit. Il commencera par s'intéresser à la *common law* dans le pays qui l'a vue naître, l'Angleterre, et mettra en lumière le processus historique qui a peu à peu défini ses bases et son fonctionnement. Il s'agira alors de comprendre la règle du précédent (*stare decisis*) et sa pratique ordinaire, sans pour autant ignorer l'importance que donne le système de droit anglais aux lois écrites.

L'étude de la *common law* américaine occupera la deuxième partie du semestre. On verra la façon dont elle s'est progressivement détachée de sa mère anglaise pour se faire étasunienne dès la fin du 18e siècle. Puis, on s'interrogera sur les difficultés rencontrées par les cours de justice américaines (quelle que soit leur juridiction) qui doivent répondre aux demandes d'un ordre politique et économique en perpétuelle mouvance. Apparaîtra l'actuel besoin de multiplier les lois écrites, marquant ainsi une ère de changement et de créativité dans le système de droit américain.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux – Cours en anglais



INTITULE DE L'EC	DROIT CIVIL : LA RESPONSABILITE ET LES QUASI-CONTRATS
CODE EC	01_0260
ENSEIGNANT	C. BOUIX
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Dans le prolongement du cours de droit des contrats, cette seconde partie du cours de droit civil aborde le régime juridique de la responsabilité qui prend sa source soit dans un acte juridique (responsabilité contractuelle) soit dans un fait juridique (responsabilité délictuelle). Sont également envisagés les quasi-contrats.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	FINANCES PUBLIQUES – DROIT BUDGETAIRE
CODE EC	02_0189
ENSEIGNANT	J. ADRIAN

OBJECTIFS OU CONTENU DE L'EC :	
<p>Le cours de finances publiques constitue la présentation du cadre juridique général dans lequel l'État exerce ses compétences en matière budgétaire, tant en ce qui concerne le vote des recettes dont il peut disposer que les modalités selon lesquelles sont effectuées les dépenses, et ce sous le contrôle des représentants des citoyens. Il aborde quelques notions sur les finances sociales.</p> <p>Contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définition de la notion de finances publiques et des grands principes du droit budgétaire - Les finances de l'État : l'élaboration, le vote, l'exécution et le contrôle des lois de finances - Notions sur les finances sociales 	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux	

INTITULE DE L'EC	DROIT ADMINISTRATIF GENERAL 2
CODE EC	02_0188
ENSEIGNANT	M. CHAUCHAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Acquérir les bases fondamentales du droit administratif. Seront étudiés : les contrats, le service public, la police administrative, la responsabilité extracontractuelle des personnes publiques ou chargées d'une mission de service public.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + Travaux dirigés	



INTITULE DE L'EC	<u>INSTITUTIONS EUROPEENNES</u>
CODE EC	02_0184
ENSEIGNANT	M. CHAUCHAT

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Connaître les organisations européennes de coopération et comprendre l'intégration supranationale avec l'Union européenne. Sont ainsi étudiées l'intégration communautaire, l'Union européenne aujourd'hui et demain dans ses institutions, issues du Traité de Lisbonne, et ses potentialités.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>ANGLAIS JURIDIQUE</u>
CODE EC	11_0323
ENSEIGNANT	S. COUCH
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Australian and New Zealand institutions and legal systems	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	<u>CULTURE GENERALE</u>
CODE EC	02_0184
ENSEIGNANT	M. FEJOZ

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Ce cours a pour objectif d'acquérir une solide culture générale en interrogeant les grandes questions contemporaines à la lumière de perspectives historique, philosophique, psychologique et sociale. Ce cours a pour but de forger un regard critique sur les thèmes étudiés tout en acquérant des outils argumentatifs.
Le cours de culture générale se présente sous forme de cours magistraux et d'interaction avec les étudiants sur les grands enjeux du monde contemporain tels que la mondialisation, l'écologie, la culture, la justice, l'égalité homme/femme, etc...
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	REGIME GENERAL DES OBLIGATIONS
CODE EC	01_0255
ENSEIGNANT	C. BOUIX

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Ce cours présente le régime juridique commun applicable à toutes les obligations quelle que soit leur source : contractuelle, délictuelle ou quasi-contractuelle. Sont étudiées notamment les modalités de l'obligation (condition, terme), la pluralité du lien d'obligation (solidarité), la circulation de l'obligation (cession, subrogation), le paiement de l'obligation (paiement volontaire, forcé, par équivalent ou par compensation), l'extinction de l'obligation (prescription).
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT COMMERCIAL</u>
CODE EC	01_0254
ENSEIGNANT	W. CHAIEHLOUDJ

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Introduction à l'étude du droit commercial. Les actes de commerce, l'exercice de l'activité commerciale, introduction au droit de la concurrence. Le fonds de commerce : notion et éléments corporels et incorporels du fonds de commerce - Les baux commerciaux - Initiation aux propriétés incorporelles : marques, brevets, savoirs faire etc.... - Les opérations portant sur le fonds de commerce (location gérance, gérance mandat, nantissement, vente, apport en société...)
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux +travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT PENAL GENERAL</u>
CODE EC	01_0250
ENSEIGNANT	S. LAVRIC

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
L'objectif du cours consiste à comprendre pourquoi et comment certains comportements sont érigés en infractions et entraînent la responsabilité pénale et la sanction de leurs auteurs. Après une introduction consacrée aux origines et aux grands principes du droit pénal, le cours s'articulera



autour de l'étude de la loi pénale et de son application (1re partie), des éléments constitutifs de l'infraction et des conditions de mise en œuvre de la responsabilité pénale (2e partie) et de la peine encourue (3e partie).

Le cours magistral est complété de travaux dirigés ciblant les notions les plus importantes et proposant de les mettre en application pour faciliter leur compréhension.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>INTRODUCTION A LA FISCALITE</u>
CODE EC	02_0190
ENSEIGNANT	J. ADRIAN

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

L'objet du présent cours a pour but de familiariser les étudiants à la science et à la technique fiscale. Pour cela l'approche est à la fois théorique, avec l'étude des sources et des politiques fiscales, et plus pratique avec la description des opérations fiscales. Seront ainsi étudiés : la notion d'imposition ; l'administration fiscale ; les sources du droit fiscal ; la procédure d'imposition (assiette, liquidation, recouvrement) ; le contrôle fiscal et le contentieux de l'impôt.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>PROCEDURE ADMINISTRATIVE CONTENTIEUSE</u>
CODE EC	02_0200
ENSEIGNANT	C. FROGER

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

L'objectif du cours de procédure administrative contentieuse est de comprendre les règles régissant le déroulement du procès devant les juridictions administratives. Sont ainsi abordés la formation historique de l'ordre juridictionnel administratif, l'organisation de l'ordre juridictionnel administratif, les sources du contentieux administratif, les recours juridictionnels et l'instance devant les juridictions administratives.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	PROCEDURE PENALE
CODE EC	01_0257
ENSEIGNANT	S. LAVRIC

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

Il s'agit de présenter l'organisation et le déroulement du procès pénal, de la phase préparatoire (enquête) à celle du jugement. L'approche sera à la fois organique (les différentes autorités compétentes pour la découverte des infractions et le jugement de leurs auteurs) et fonctionnelle (les différentes phases qui se succèdent du signalement d'une infraction jusqu'au jugement) et elle intégrera une présentation des principes directeurs du procès et de la théorie de la preuve pénale. Elle sera également dynamique et prospective, s'agissant d'une matière en constante évolution et marquée par l'augmentation des pouvoirs de police judiciaire, la complexification de la procédure d'instruction, la diversification des réponses pénales (« 3e voie »), ou encore par la multiplication des procédures dérogatoires au droit commun (criminalité organisée et terrorisme notamment).

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	PROCEDURE CIVILE
CODE EC	01_0256
ENSEIGNANT	C. DUPOUEY-DEHAN

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :

Cet enseignement permet d'aborder les notions d'instance et de procès : l'instance en général (théorie de l'instance, principes directeurs), le déroulement de l'instance (procédure, incident...) et son issue (le jugement) et l'étude de quelques instances en particulier, en première instance comme devant les juridictions supérieures (voies de recours).

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	DROIT DU TRAVAIL - RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL
CODE EC	01_0368
ENSEIGNANT	N. MEYER et C. DUPOUEY-DEHAN

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Ce cours appréhende la relation individuelle de travail dans son ensemble. Le contrat de travail est donc au cœur de cet enseignement. Sera ainsi étudié le « lien d'emploi », de sa conclusion aux différents modes de rupture, sans oublier les différents évènements qui peuvent affecter l'exécution du contrat de travail tels que la maladie, la modification, le transfert d'entreprise... Sera également développé le pouvoir de direction de l'employeur qui a pour conséquence d'attribuer à celui-ci non seulement un pouvoir normatif dit réglementaire, via l'élaboration du règlement intérieur, mais aussi un pouvoir disciplinaire, lui permettant de sanctionner les manquements commis par les salariés lors de l'exécution de leur contrat de travail.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	DROIT DES SOCIETES – REGIME GENERAL
CODE EC	01_0261
ENSEIGNANT	W. CHAIEHLOUDJ

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Il s'agit de l'étude des règles communes à toutes les sociétés, à travers l'analyse des règles de constitution de la société, de celles propres au fonctionnement de la société, et l'étude des principaux évènements de la vie sociétaire.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	DROIT FISCALITE GENERALE
CODE EC	02_0194
ENSEIGNANT	J. ADRIAN

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Ce cours permet de consolider la culture fiscale et financière des étudiants. Il s'agit d'un cours de droit fiscal qui porte sur les règles relatives à l'assiette, au taux et aux modalités de recouvrement des impôts directs et indirects. Les impôts directs sont ceux qui frappent directement les biens ou</p>



les revenus des personnes physiques ou morales. Sont particulièrement étudiées les règles relatives à la détermination de l'impôt sur le revenu et de l'impôt sur les sociétés, ainsi que l'impôt sur la fortune immobilière. Les spécificités de la fiscalité en Nouvelle Calédonie.

Il porte également sur les différents impôts indirects (TVA, droits d'accises, etc.), en étudiant essentiellement la fiscalité indirecte nationale, laquelle est conditionnée par les règles du droit de l'Union européenne, mais aussi la fiscalité indirecte locale, ou encore les aspects spécifiques à la Nouvelle-Calédonie.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT INTERNATIONAL PUBLIC</u>
CODE EC	02_0197
ENSEIGNANT	C. GRAVELAT
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Connaître l'ordre juridique international, ses sources, ses règles, ses sujets. Le droit international public a pour objet de régler les relations au sein de la société internationale. Seront étudiés : la formation conventionnelle et non conventionnelle du droit international public, les acteurs (l'État, les organisations internationales, les personnes privées), les rapports internationaux (le règlement pacifique des différends, les limitations du recours à la contrainte, le maintien de la paix).</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux + travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	<u>ANGLAIS JURIDIQUE</u>
CODE EC	11_0329
ENSEIGNANT	S. COUCH

OBJECTIFS :
<p>Civil liability and torts Roles of the Police and Police procedure Introduction to Criminal Law vocabulary (supplemented with articles) Sentencing and punishment (Death penalty) Crimes and misdemeanours Role of the Court (systems)</p>



Les TD utiliseront tout support (textuel, audio et visuel) et seront systématiquement accompagnés d'exercices d'exploitation orale et écrite (lexicale et grammaticale) appropriés.

TYPE D'ENSEIGNEMENT :

Travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	ANGLAIS JURIDIQUE
CODE EC	11_0329
ENSEIGNANT	S. COUCH
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
Introduction to the European Community. Modern ethics and the changing of law. Introduction to International law through cases /current affairs/worldwide issues etc (Mock United Nations Assembly – MUNA). Les TD utiliseront tout support (textuel, audio et visuel) et seront systématiquement accompagnés d'exercices d'exploitation orale et écrite (lexicale et grammaticale) appropriés.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Travaux Dirigés	

INTITULE DE L'EC	Projet personnel et professionnel (PPP)
CODE EC	98_0032
ENSEIGNANT	
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none">• Confirmer ou infirmer l'orientation professionnelle• Ouverture vers une poursuite de cursus• Outil d'aide à la réussite• Entretiens de recrutement	
5 TD de 2 heures	



INTITULE DE L'EC	ORGANISATION POLITIQUE DU PACIFIQUE
CODE EC	02_0187
ENSEIGNANT	C. GRAVELAT

OBJECTIFS :
<p>L'Océanie, approche constitutionnelle et approche géopolitique.</p> <p>Cet enseignement a vocation à permettre aux étudiants de mieux appréhender l'environnement régional de la Nouvelle-Calédonie. Seront étudiés les Constitutions des États insulaires, les situations constitutionnelles particulières, les rapports des États et territoires entre eux, les organisations régionales, les stratégies de la région pour face à ses défis, les jeux diplomatiques des États insulaires et ceux des puissances océaniques et extérieures ainsi que la place de la région au niveau international.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	NOTE DE SYNTHÈSE
CODE EC	71_0147
ENSEIGNANT	T. GOVEDARICA et L. HAVARD

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>L'objectif du cours est d'apprendre à faire une note de synthèse, c'est-à-dire un texte explicatif court et structuré, à partir d'un dossier volumineux. Cet exercice permet de rendre compte d'un thème, de la façon la plus rapide, complète et neutre possible.</p> <p>Savoir réaliser une note de synthèse est non seulement indispensable pour se présenter à de nombreux concours administratifs qui prévoient une telle épreuve, mais aussi dans la pratique professionnelle (cabinets d'avocats, juristes d'entreprise...).</p> <p>Ce cours sera consacré à l'apprentissage théorique de la méthode de la synthèse et à la mise en œuvre pratique de la rédaction de notes de synthèse.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Travaux dirigés



INTITULE DE L'EC	<u>DROIT DE L'UNION EUROPEENNE</u>
CODE EC	02_0201
ENSEIGNANT	W. CHAIEHLOUDJ

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
L'objectif de ce cours est l'acquisition des principes de fonctionnement de l'ordre juridique de l'Union européenne tant dans ses aspects procéduraux que matériel. Seront notamment étudiés : les sources du droit de l'Union européenne, les rapports entre l'Union européenne et la Nouvelle-Calédonie. Un temps sera également consacré à la découverte de certaines politiques, telle que la politique agricole commune.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>DROITS ET LIBERTES FONDAMENTAUX</u>
CODE EC	02_0193
ENSEIGNANT	C. FROGER

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Le cours consiste non seulement à étudier le concept juridique théorique des droits et libertés fondamentaux et des mécanismes qui lui sont associés mais également le contenu des droits et libertés fondamentales en droit positif (garanties des droits, régime d'exception...). Le cours étudiera ainsi de manière approfondie certains droits et libertés fondamentaux (liberté de religion, liberté d'expression, droit à la vie, droit au recours juridictionnel, droits environnementaux, etc.). L'approche de la matière se fait dans une perspective publiciste et privatiste.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés



INTITULE DE L'EC	<u>DROIT DES SURETES</u>
CODE EC	01_0263
ENSEIGNANT	C. DUPOUEY-DEHAN

OBJECTIFS :
Ce cours a pour objet de présenter et d'expliquer les techniques juridiques qui permettent au créancier d'une obligation contractuelle de réduire le risque de ne pas être payé. Les sûretés le protègent de l'inexécution contractuelle de son débiteur en garantissant le paiement de sa dette, même en cas d'insolvabilité. Le droit des sûretés, qui de ce fait se trouve à l'intersection entre le droit civil et le droit des procédures collectives, sera étudié à partir de la distinction traditionnelle entre les sûretés personnelles et réelles.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT DES SOCIETES – REGIME SPECIAL</u>
CODE EC	01_0261
ENSEIGNANT	W. CHAIEHLOUDJ

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
Il s'agit de l'étude des règles spécifiques à chaque type de sociétés : SARL, SA, SAS, etc.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	<u>DROIT ADMINISTRATIF DES BIENS</u>
CODE EC	
ENSEIGNANT	C. FROGER

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés
Ce cours aborde le régime de la propriété publique, à travers l'étude du domaine public et du domaine privé des administrations. Il envisage également l'expropriation pour cause d'utilité publique ainsi que le régime des travaux publics
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux



INTITULE DE L'EC	<u>REGIMES POLITIQUES ETRANGERS</u>
CODE EC	
ENSEIGNANT	L. HAVARD
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Ce cours de droit public étudie le système institutionnel et politique de différents Etats dans le monde. Il repose sur l'approfondissement de divers types de régimes : démocratiques ou non, parlementaires ou présidentiels. Avoir conscience de la diversité des formes de gouvernement dans le monde apporte une ouverture d'esprit indispensable à tout bon juriste et permet de mettre en perspective le régime de la Vème République.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux	

INTITULE DE L'EC	<u>PROTECTION SOCIALE</u>
CODE EC	
ENSEIGNANT	C. DUPOUEY-DEHAN
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Cet enseignement constitue une introduction à l'étude du droit de la protection sociale. Il a pour objet de transmettre aux étudiants les grandes lignes de la protection sociale en France et essentiellement de la sécurité sociale.</p> <p>Les questions suivantes seront abordées : Quel est l'objet de la protection sociale et de la sécurité sociale ? Comment appréhender ces deux notions et quelles sont les différences entre elles ? Comment s'est construit en France le système de protection sociale et la sécurité sociale ? Comment la sécurité sociale est-elle organisée administrativement et financièrement ? Quelles sont les prestations servies aux assurés sociaux ?</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux	



INTITULE DE L'EC	DROIT DU TRAVAIL - RELATIONS COLLECTIVES
CODE EC	01_0265
ENSEIGNANT	C. DUPOUEY-DEHAN et N. MEYER

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>Les relations collectives de travail désignent les relations qui dépassent le simple cadre du contrat de travail et qui mettent en lien les chefs d'entreprises ou leurs représentants avec la communauté des travailleurs ou leurs représentants.</p> <p>Tout d'abord, sera ainsi étudié le droit de la représentation collective des travailleurs, qu'il s'agisse d'une représentation désignée en matière syndicale, ou d'une représentation élue dans les entreprises : comment et à quel niveau les différentes institutions représentatives du personnel sont-elles mises en place, quelles sont leurs missions et leurs moyens ?</p> <p>Sera ensuite envisagé le droit de la négociation collective, que ce soit dans l'entreprise ou dans un cadre plus vaste tel que la branche professionnelle. Comment et par qui sont négociés les conventions et accords collectifs de travail ? Que contiennent-ils ? Comment s'articulent-ils avec le contrat individuel de travail ?</p> <p>Seront enfin traités les conflits collectifs du travail.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cours magistraux + travaux dirigés

INTITULE DE L'EC	DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE
CODE EC	02_0198
ENSEIGNANT	J. ADRIAN
OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :	
<p>Avoir une connaissance globale de la fonction publique et de sa réglementation. Sont notamment étudiés : l'accès à la fonction publique, le déroulement de la carrière et les droits et obligations du fonctionnaire.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours magistraux et Travaux dirigés	



INTITULE DE L'EC	CLINIQUE JURIDIQUE
CODE EC	01_0267
RESPONSABLE	C. DUPOUEY-DEHAN

OBJECTIFS ET CONTENU DE L'EC :
<p>La clinique du droit a vocation à associer étudiants et praticiens pour étudier et analyser des problèmes juridiques soumis par des particuliers, des associations, voire des entreprises. Les étudiants agissent sous la supervision de professionnels du droit.</p> <p>Il ne s'agit pas d'une consultation, mais d'une aide et d'une information juridiques à destination des particuliers et autres, en vue de les orienter au mieux vers les services ou professions compétents. Chaque dossier sera traité par au moins deux étudiants, de préférence de niveau différent (Licence et Master).</p> <p>Les groupes seront constitués par le responsable de la clinique.</p> <p>Un premier rendez-vous (1 heure) sera donné au particulier pour qu'il communique son problème au professionnel et aux étudiants. Une discussion s'ensuivra pour permettre aux étudiants d'orienter leurs recherches. Les étudiants auront un délai de 2 semaines pour rédiger une note juridique, corrigée par le professionnel. Lors d'un deuxième rendez-vous (1 heure), le professionnel et les étudiants s'entretiendront avec le particulier et lui communiqueront les informations juridiques utiles à la résolution de son problème.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Par groupe d'étudiants sous la direction d'un avocat

INTITULE DE L'EC	ENTREPRENEURIAT
CODE EC	06_0251
ENSEIGNANT	V. TABUTEAU

OBJECTIFS :
<p>Ce cours a pour objectif d'apporter aux étudiants un certain nombre de points de repères relatifs à l'acte d'entreprendre. Une place particulière est donnée à la compréhension et à l'analyse critique des conditions, des modalités, et du processus de mise en œuvre d'une entreprise nouvelle.</p> <p>Cet EC ne sera ouvert que si 8 étudiants sont inscrits.</p>
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
Cour magistraux et Travaux dirigés



INTITULE DE L'EC	STAGE AVEC MEMOIRE
CODE EC	96_0006
RESPONSABLE	J. ADRIAN
OBJECTIFS :	
<p>Les stages permettent à l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Le mémoire de stage doit développer les capacités d'analyse et de rédaction du candidat et lui permettre de démontrer sa capacité d'insertion dans le monde professionnel par la résolution d'un projet ou d'une mission de stage en relation avec le diplôme préparé.</p>	



MODALITES DE CONTROLE CONTINU

Les modalités de contrôle continu et le calendrier présentés ici ont une valeur informative. Ils n'ont pas encore été validés par la CFVU et sont donc susceptibles de modifications. Le cas échéant, les étudiants en seraient informés.

Nombre de contrôles continus par semestre :

- Pour les enseignements de plus de 20h : 3 contrôles continus dans le semestre et on retient les deux meilleurs (principe de la seconde chance). Pour les enseignements de plus de 20h assortis de TD, l'un des 3 contrôles continus est constitué par une note de TD.
- Pour les enseignements de 20h ou moins : 2 contrôles continus dans le semestre et on retient le meilleur des deux (principe de la seconde chance)

Nature et durée des contrôles continus :

- Pour les cours avec TD : épreuve écrite de 3h
- Pour les cours sans TD : épreuve écrite de 1h30



Calendrier des contrôles continus :

Tous les contrôles continus sont organisés au cours de deux périodes banalisées (sans cours) par semestre. Il y a donc quatre périodes banalisées dédiées aux contrôles continus par année selon le calendrier suivant :

Calendrier 2021

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 V	1 L	1 L	1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 S	2 M	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3 D	3 M	3 M	3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4 L	4 J	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5 M	5 V	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6 M	6 S	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 J	7 D	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8 V	8 L	8 L	8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 S	9 M	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10 D	10 M	10 M	10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 L	11 J	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12 M	12 V	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13 M	13 S	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 J	14 D	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15 V	15 L	15 L	15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 S	16 M	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17 D	17 M	17 M	17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 L	18 J	18 J	18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19 M	19 V	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20 M	20 S	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 J	21 D	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22 V	22 L	22 L	22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 S	23 M	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24 D	24 M	24 M	24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 L	25 J	25 J	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26 M	26 V	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27 M	27 S	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 J	28 D	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M
29 V			29 L	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 S			30 M	30 D	30 M	30 V	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31 D			31 M	31 L		31 S	31 M		31 D		31 V

