

GUIDE DE LA FORMATION

Diplôme : LICENCE

Mention : Langues étrangères appliquées

Parcours : Anglais-Espagnol

DÉPARTEMENT LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES

TRANSMETTRE NOS CONNAISSANCES



- 7 **licences** en Lettres, Langues et cultures océaniques, Anglais, Langues étrangères appliquées Anglais-Japonais ou Anglais-Espagnol, Histoire, Géographie
- 2 **masters** en Aménagement et développement des territoires océaniques, Études océaniques et du Pacifique

SOMMAIRE

PRESENTATION DU DEPARTEMENT	3
INFORMATIONS PRATIQUES	4
4 réflexes à acquérir	4
Présentation de la Direction des études et de la vie étudiante	5
L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL	6
L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL :	6
LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE	6
DÉMARCHES ADMINISTRATIVES	7
1. Inscription administrative	7
2. Inscription aux examens (inscription pédagogique) = IP	7
LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE	8
LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)	10
Anglais	10
Français langue étrangère	10
Auto-formation accompagnée	10
LE CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2021	12
QUELQUES SIGLES ET ABRÉVIATIONS	13
LICENCE LEA ANGLAIS-ESPAGNOL	14
Descriptif de la formation	14
Poursuite d'études	Erreur ! Signet non défini.
Insertion professionnelle (secteurs d'activités ou emplois visés)	15
Exemples d'enseignements (4-5)	16
PRÉSENTATION DES MAQUETTES DE FORMATION	17
Maquette TREC 7	18
Maquette TREC 5	22
DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS	27





PRESENTATION DU DEPARTEMENT

Directeur

Patrice Christophe : patrice.christophe@unc.nc

Tél : +687 290 416

Responsable pédagogique

Yann BEVANT : Yann.bevant@unc.nc

Tél : +687 290 442

Référent TREC

Yann BEVANT : Yann.bevant@unc.nc

Bureau de scolarité

Marie Vianey LOKO

Cynthia OULEOUTE

sp-llsh@unc.nc

Tél : +687 290 400

Tel : +687 290 406

IMPORTANT :

Adressez-vous aux responsables pédagogiques :

- si vous avez une question sur l'organisation des cours,
- pour un problème avec l'emploi du temps,
- ou tout problème lié aux cours pendant le déroulement de votre année.

Adressez-vous au secrétariat pour toutes les questions administratives et pédagogiques.



INFORMATIONS PRATIQUES

4 REFLEXES A ACQUERIR

1. Horaires du bureau de scolarité

Lundi : de 13h à 17h

Mardi : de 13h à 17h

Mercredi : fermé

Jeudi : de 7h30 à 13h

Vendredi : de 7h30 à 13h

2. Tableaux d'affichage

Consultez régulièrement les panneaux d'affichage de votre secrétariat.

Vous y trouverez des informations relatives

- aux emplois du temps (et leurs modifications éventuelles)
- à la répartition des étudiantes et étudiants par groupe de TD
- à l'absence d'une enseignante ou d'un enseignant
- aux dates des inscriptions pédagogiques (IP)
- au calendrier des examens
- et à d'autres informations encore tout au long de l'année.

3. Site de l'université : <http://unc.nc/>

4. Messagerie électronique de l'UNC

Pensez aussi à activer et à consulter TRÈS RÉGULIÈREMENT votre messagerie électronique étudiante qui vous donne des informations également très importantes au fil de l'année.



L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiantes et étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL :

Connectez-vous sur <https://ent.unc.nc> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment :

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique ;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences, etc.
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes ;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité : informations administratives, gestion des absences, gestion des notes, etc. ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document liés à votre scolarité, etc.
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants, etc.
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique, etc., l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité, etc.) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI) au 290 911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.



DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Au cours du 1^{er} semestre, vous aurez à effectuer 2 inscriptions obligatoires :

1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Toutes les informations figurent sur le site suivant :

<https://unc.nc/formation/inscription-2/>

2. INSCRIPTION AUX EXAMENS (INSCRIPTION PEDAGOGIQUE) = IP

L'inscription pédagogique est obligatoire. Elle se fera après l'inscription administrative, via votre ENT.

Les dates précises seront communiquées sur le site de l'université et annoncées durant les CM. Vous devez absolument vérifier les données en allant sur le site de votre ENT.

Les dates limite d'inscription pédagogique sont impératives. Après ces dates, il sera impossible de modifier le contrat pédagogique.

Attention : ce formulaire a valeur de contrat. Tout changement doit faire l'objet d'une modification auprès du secrétariat, dans les délais indiqués. Cette inscription permet l'accès aux examens.



LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

L'autre lieu pour réussir ses études

La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BU), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site du campus de Baco :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1^{er} et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis-et-Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BU, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.unc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BU, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne afin de consulter votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèque (PEB)



- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers « intelligents » pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques, etc.

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.unc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.unc.nc>

La BU, c'est encore :

- Des formations adaptées avec :
- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections, etc.
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces, etc. Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc)

La BU est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !



LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)

Le CRL est un espace multimédia dédié à l'apprentissage, au perfectionnement et à la pratique des langues, l'anglais pour les étudiantes et étudiants UNC, le Français langue étrangère (FLE) pour les étudiantes et étudiants anglophones accueillis à l'université.

Centre agréé pour les certifications et examens de langues.

ANGLAIS

Le CRL vient en appui aux programmes de mobilité internationale. Pour bénéficier d'un semestre d'études ou poursuivre des études Australie ou en Nouvelle-Zélande, l'obtention du IELTS (International English Language Testing System) est obligatoire. En partenariat avec ELA (English Language Academy) – University of Auckland, le CRL prépare et organise 4 sessions par an.

Le CLES (Certificat de compétences en langues de l'enseignement supérieur) s'adresse à toutes les étudiantes et tous les étudiants inscrits en formation initiale mais en particulier aux étudiantes et étudiants inscrits en master Enseignement.

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

Le CRL est agréé pour organiser des sessions d'examens en vue de l'obtention du TCF (Test de connaissance de français). Cette certification s'adresse aux étudiantes et aux étudiants non francophones inscrits à l'UNC qui souhaitent connaître leur niveau de français et/ou s'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Les étudiantes et étudiants non francophones peuvent également passer le DELF (Diplôme d'études en langue française), DALF (Diplôme approfondi de langue française).

AUTO-FORMATION ACCOMPAGNEE

En plus des cours de langues qui font partie intégrante du parcours LMD, le CRL propose un accès en auto-formation accompagnée pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent améliorer leur niveau de langues. Le dispositif mis en place à cet effet permet d'acquérir plus d'autonomie dans l'apprentissage des langues et travailler à son rythme avec l'appui d'une tutrice ou d'un tuteur.

Heures de tutorat proposées en anglais, en FLE, à partir de ressources diversifiées : exercices en ligne, clip, émissions radio, TV, journaux, films, etc.

Ateliers spécifiques

- Préparations aux certifications en anglais : IELTS, CLES ;
- Préparations aux certifications en français : TCF, DELF/DALF, certification Voltaire.
- Ateliers de conversation en anglais et en FLE.
- Stages intensifs ou formations spécifiques organisés à la demande des responsables de département.



LE CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2021

Calendrier 2021

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	V			1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2	S			2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3	D			3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4	L			4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5	M			5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6	M			6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7	J			7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8	V			8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 L	8 V	8 M
9	S			9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10	D			10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11	L			11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12	M			12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13	M			13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14	J			14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15	V			15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16	S			16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17	D			17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18	L			18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19	M			19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20	M			20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21	J			21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22	V			22 L	22 M	22 S	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23	S			23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24	D			24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25	L			25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26	M			26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27	M			27 S	27 M	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28	J			28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 J	28 D	28 M
29	V			29 J	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30	S			30 M	30 V	30 D	30 M	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31	D			31 L			31 S			31 D		31 V

- vacances LLSH
- vacances ST
- vacances DEG
- vacances DUT
- cas DUT1 uniquement
- D début semestre impair
- F fin semestre impair
- D début semestre pair
- F fin semestre pair
- S début période stage 54 DUT



QUELQUES SIGLES ET ABRÉVIATIONS

UNC	Université de la Nouvelle-Calédonie
DEG	Droit, économie et gestion
ST	Sciences et techniques
LLSH	Lettres, langues et sciences humaines
CA	Conseil d'administration
CFVU	Commission de la formation et de la vie universitaire
CM	Cours magistral
TD	Travaux dirigés
TP	Travaux pratiques
UE	Unité d'enseignement
EC	Élément constitutif
CC	Contrôle continu
ET	Examen terminal
CT	Contrôle terminal
E.C.T.S	European Credit Transfert System
ECUE	Élément constitutif d'unité d'enseignement
S1	1 ^{er} semestre
S2	2 ^e semestre
ENT	Espace numérique de travail
IA	Inscription administrative
IP	Inscription pédagogique
AJAC	Ajourné mais autorisé à composer
BU	Bibliothèque universitaire
MCF	Maître de Conférences
PR	Professeur d'Université
PRAG	Professeur Agrégé
VAE	Validation d'acquis de l'expérience



LICENCE LEA ANGLAIS-ESPAGNOL

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

LA LICENCE LANGUES ÉTRANGERES APPLIQUEES (LEA) NE DOIT PAS ÊTRE CONFONDUE AVEC LA FORMATION CLASSIQUE EN "LANGUES VIVANTES", LA LICENCE LANGUES ET CIVILISATIONS ÉTRANGERES (LLCER). LEA N'EST PAS UNE FILIÈRE "LITTÉRAIRE". LA FORMATION S'ADRESSE AUX ÉTUDIANTS QUI NE SE DESTINENT PAS À L'ENSEIGNEMENT MAIS AU MONDE DE L'ENTREPRISE ET DE LA COMMUNICATION. ELLE IMPLIQUE OBLIGATOIREMENT LA PRATIQUE DE DEUX LANGUES DE NIVEAU BAC DANS LA SPÉCIALITÉ (ALLEMAND – ANGLAIS OU ESPAGNOL, À ÉGALITÉ DE NIVEAU), ACCOMPAGNÉE DES MATIÈRES D'APPLICATION LES ENSEIGNEMENTS PORTENT POUR ENVIRON DEUX TIERS SUR DEUX LANGUES ET CIVILISATIONS ÉTRANGERES ET POUR UN TIERS SUR LES MATIÈRES D'APPLICATION ÉCONOMIQUE (VOIR "CURSUS", CI-DESSOUS). LES TROIS VOILETS DE LA FORMATION LEA ONT UNE IMPORTANCE ÉGALE.

LEA EST UNE FILIÈRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE. À L'UNC, LEA FORME DE FUTURS CADRES TRILINGUES SPÉCIALISÉS EN COMMERCE INTERNATIONAL OU, CE QUI EST UNE SPÉCIFICITÉ DU PARCOURS À L'UNC, DES LICENCIÉS.E.S QUI PEUVENT AVOIR VOCATION PAR LE CHOIX DE LEURS OPTIONS À REVENIR VERS LE CHAMP DE LA FORMATION GRÂCE AUX ENSEIGNEMENTS CULTURELS ET LINGUISTIQUES SPÉCIFIQUES DISPENSÉS À PARTIR DE LA DEUXIÈME ANNÉE, EN COMPLÉMENT DU CURSUS LEA CLASSIQUE. LE CARACTÈRE PROFESSIONNALISANT DE LA FORMATION IMPLIQUE UN STAGE OBLIGATOIRE. LE BUT DU STAGE EST DE METTRE EN PRATIQUE LES CONNAISSANCES ACQUISES TOUT AU LONG DES ÉTUDES. L'ENTREPRISE ET LE POSTE DE STAGIAIRE PROPOSÉS DOIVENT CORRESPONDRE À LA SPÉCIALITÉ SÉLECTIONNÉE, AINSI QU'AU NIVEAU DE COMPÉTENCES ATTENDU. POUR CELLES ET CEUX QUI AURONT OPTÉ POUR LE CURSUS PARTICULIER OUVRANT AUX MÉTIERS DE LA FORMATION EN LANGUE, LE STAGE SERA RÉALISÉ DANS LE CADRE DU CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES DE L'UNIVERSITÉ, SAUF CAS PARTICULIER.

LEA EST DONC UNE FORMATION PLURIDISCIPLINAIRE, CE QUI IMPLIQUE DE MENER DE FRONT DES ÉTUDES DANS TOUTES LES DISCIPLINES ÉTUDIÉES – DEUX LANGUES ET LES MATIÈRES D'APPLICATION.

POURSUITE D'ÉTUDES

UNE FOIS LE DIPLOME OBTENU, IL EST POSSIBLE DE POURSUIVRE LES ÉTUDES EN BAC+5 POUR OBTENIR UN MASTER :

- EN MASTER DANS UNE UNIVERSITÉ FRANÇAISE OU ÉTRANGÈRE : MÉTIERS DE LA TRADUCTION, MANAGEMENT INTERNATIONAL, COMMERCE INTERNATIONAL, MANAGEMENT DE PROJET MULTILINGUE, TRADUCTION D'AFFAIRES ... ET MEEF ESPAGNOL À L'UNC.
- EN CURSUS À L'IAE DE LA NOUVELLE CALÉDONIE.
- EN ADMISSION PARALLÈLE EN GRANDES ÉCOLES DE COMMERCE



INSERTION PROFESSIONNELLE (SECTEURS D'ACTIVITES OU EMPLOIS VISES)

LA LICENCE LEA ATTESTE D'UNE FORMATION PLURIDISCIPLINAIRE DANS LE DOMAINE DES LANGUES, DU DROIT, DE LA GESTION/MARKETING, ET D'UNE BONNE CULTURE GENERALE. POUR FACILITER L'INSERTION SUR LE MARCHE DU TRAVAIL, LE STAGE OBLIGATOIRE A LA FIN DU CURSUS EST UN EXCELLENT LEVIER POUR FAIRE VALOIR L'EXPERIENCE ACQUISE, ET SE FAIRE CONNAITRE AUPRES D'UNE ENTREPRISE, DE SES RESEAUX, ET AINSI COMMENCER A SE CONSTITUER UN CARNET D'ADRESSES DANS LE SECTEUR VISE.

LEA FORME DES PROFESSIONNELS POLYGLOTTES DANS DES DOMAINES COMPLEMENTAIRES (ECONOMIE, GESTION, INFORMATIQUE, MAIS AUSSI TRADUCTION...). L'OBJECTIF EST DE DONNER LES OUTILS PERMETTANT D'ACCEDER A DES POSTES DE CONSEILLERS COMMERCIAUX, ASSISTANTS ADMINISTRATIFS, TRADUCTEURS, CHARGES DE COMMUNICATION... AUTREMENT DIT DES PROFESSIONNELS CARACTERISES PAR LEUR POLYVALENCE, LEUR CONNAISSANCE DES DIFFERENTS SECTEURS DE L'ENTREPRISE, DU SERVICE COMMERCIAL AU SERVICE COMPTABLE, CAPABLES DE VALORISER LEUR CAPACITE A TRAVAILLER DANS PLUSIEURS LANGUES.

UNE LICENCE LEA PEUT DONC MENER A DES SECTEURS VARIES :

- LA TRADUCTION OU LA TRADUCTION SPECIALISEE (TOURISTIQUE, INDUSTRIELLE, MEDICALE ET PHARMACEUTIQUE PAR EXEMPLE)
- L'INTERPRETARIAT (LES DEBOUCHES RESTENT NEANMOINS TRES LIMITEES DANS CE SECTEUR)
- LA COMMUNICATION BILINGUE OU TRILINGUE
- L'IMPORT-EXPORT
- LES RELATIONS PUBLIQUES
- LE COMMERCE INTERNATIONAL
- L'ENSEIGNEMENT DE L'ESPAGNOL, VOIRE DU JAPONAIS, POUR CE QUI EST DE LA LICENCE DE L'UNC

AVEC CE DIPLOME DE NIVEAU BAC+3, LES CONCOURS DE CATEGORIE A DE LA FONCTION PUBLIQUE SONT AUSSI OUVERTS.



PRÉSENTATION DES MAQUETTES DE FORMATION

MAQUETTE TREC 7

SEMESTRE 1

UE01A	UE01A : UE interdisciplinaire (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0359	Grammaire anglaise 1	2,00	14	14		A3
11_0420	Expression compréhension orale anglais	1,00		12		H1
14_0065	Grammaire espagnole 1	2,00	14	14		H2
14_0066	expression compréhension orale espagnol	1,00		12		H1

UE02A	UE02A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0421	Version anglais 1	1,00	14			
11_0422	Thème anglais 1	1,00	14			
71_0157	Méthodologie documentaire (<i>Commun LEA</i>)	1,00		12		
14_0111	Expression compréhension écrite espagnol 1	1,00		12	-	-
14_0113	Civilisation hispanique 1	1,00	12			H1

SEMESTRE 2

UE01B	UE04A: UE fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0369	Traductologie anglais (mutualisé LLCER)	1,00	14			A1
14_0073	Traductologie espagnol	1,00	14			H1
14_0115	Thème/version lexicographie espagnol	1,00		14		H1
11_0426	Version anglaise 2	1,00		14		H1
11_0427	Thème anglais 2	1,00		14		H1

UE02B	UE02B : UE interdisciplinaire (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0423	Grammaire anglaise 2	2,00	14	14		A3
11_0424	Expression compréhension écrites anglais 1	1,00		12		H1
14_0067	Grammaire espagnole 2	2,00	14	14		H2



11_0429	Langue des affaires anglais 1	1,00		12		H1
14_0093	Civilisation hispanique 2	1,00	14			H1

UE03B	UE03B : UE transversale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
96_0005	Stage pratique d'observation	1				H1
98_0031	PPP 1	1	6	8	4	
+ 1 option parmi PDLM						

SEMESTRE 3

UE03A	UE03A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0433	Expression compréhension écrite/orale anglais	1,00		12		H1
14_0112	civilisation espagnole 1	2,00	12	6		H1
11_0441	civilisation britannique pour LEA	2,00	12	6		H1
14_0081	Traduction espagnol	1,00		12		H1

UE04A	UE04A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
06_0283	Introduction au marketing et études de marchés pour LEA	2,00	18	12		A3
06_0332	Pratiques comptables pour LEA	1,00	6	12		A1

UE05A	UE05A : UE transversale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
+ 3 options parmi PDLM						

SEMESTRE 4

UE04B	UE04B : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
01_0280	Relations contractuelles pour LEA	2,00	16			A1
14_0114	Expression compréhension orale espagnol 2	1,00		12		H1
11_0430	Prise de parole anglais	1,00		12		H1
06_0294	Gestion de projets	2,00		16		H1



14_0090	Prise de parole espagnol 2	1,00		12		H1
14_0091	Monde des affaires espagnol 2	1,00		14		H1
11_0439	Prise de parole anglais 2	1,00		12		H1
11_0440	Monde des affaires anglais 2	1,00		14		H1
14_0119	civilisation espagnole 3	1,00		14		H1

UE011A	UE011 A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
codeCNU si nouvel enseignement	Intitulé MATIERES D'APPLICATION 2					
06_0333	Pratiques d'entreprise	1,00		20		
06_0289	Techniques de commerce international	2,00	20	20		

OU

codeCNU si nouvel enseignement	Intitulé METIERS DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT ESPAGNOL	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
14_0092	Introduction à la linguistique espagnole	2,00	12	12		H2
14_0120	Civilisation hispanique contemporaine	1,00		12		H1
14_0094	traduction littéraire espagnole	1,00		16		H1

UE12A	UE 12 : UE transversale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
96_0021	Stage 8 semaines	3				?
98_0029	PPP 2	1		8	2	
+ 1 option parmi PDLM						



DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

INTITULE DE L'EC	Grammaire anglaise
CODE EC	11_0359
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Rappel des fondamentaux de la grammaire anglaise, consolidation des acquis.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Consolider et élargir les connaissances des étudiant.e.s sur les bases de la grammaire anglaise, syntaxe, temps, modalité, conjugaison	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Cours Magistral 14h + Travaux Dirigés 14h	

INTITULE DE L'EC	Expression et compréhension orales anglais
CODE EC	11_0420
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Consolider et développer les capacités de compréhension et d'expression en anglais audio-oral	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Le cours invite les étudiants à s'exprimer en anglais sur des thématiques choisies, et à parfaire leur compréhension par des exercices audio-oraux.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
Travaux Dirigés 12h	



DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :

TD de 12h
 textes journalistiques et techniques (profils de poste, rapports, reportages d'actualité,...)
 - questionnaires de compréhension globale à détaillée
 - travaux écrits dirigés
 - techniques d'expression écrite

INTITULE DE L'EC	Version anglaise 1
CODE EC	11_0421
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
Entrainement à la pratique de la traduction de l'anglais vers le français	

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :

Version grammaticale, journalistique et commerciale. - textes journalistiques modernes et contemporains - renforcement des techniques de la traduction - acquisition de vocabulaire de la presse. Cours Magistral 14h

INTITULE DE L'EC	Thème anglais 1
CODE EC	11_0422
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Entrainement à la pratique de la traduction du français vers l'anglais	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	



OBJECTIFS :
Renforcer les compétences en traduction : français vers l'espagnol et espagnol vers le français, en travaillant notamment sur les champs lexicaux et l'acquisition de vocabulaire.
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Traduction de textes journalistiques : - textes journalistiques modernes et contemporains - renforcement des techniques de la traduction - acquisition de vocabulaire. 14hTD

INTITULE DE L'EC	Introduction au marketing et aux études de marchés pour LEA
CODE EC	06_0283
ENSEIGNANT	Brigitte GUSTIN
OBJECTIFS :	Initiation à la notion de marketing et sa fonction, prévision, planification et contrôle, le 'marketing mix' et les études de marché

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Cours Magistral de 18h permettant l'acquisition des principes fondamentaux, et travail d'appropriation par des exercices d'application en TD (12h)

INTITULE DE L'EC	Pratiques comptables pour LEA
CODE EC	06_0332
ENSEIGNANT	Carine DANET
OBJECTIFS :	



Initiation au fonctionnement du système comptable et à ses principes.

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :

Grands principes de l'organisation comptable 6h CM. Travail d'appropriation des principes fondamentaux à partir d'exercices. 12h TD

INTITULE DE L'EC	Traduction
CODE EC	14_0081
ENSEIGNANT	Stéphanie BIROT
OBJECTIFS :	
Renforcer les capacités à appréhender et traduire des textes portant sur des domaines spécifiques prédéterminés.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Exercices d'application avec constitution de bases lexicales spécifiques. Traduction de textes adaptés journalistiques et / ou à vocation commerciale.. TD 12h	

INTITULE DE L'EC	Prise de parole espagnol 1
CODE EC	14_0072
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Prendre confiance dans sa capacité de communiquer sur un thème en espagnol.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	



INTITULE DE L'EC	Version grammaticale espagnol 1
CODE EC	14_0069
ENSEIGNANT	Sarah TOUGERON
OBJECTIFS :	
Approfondissement des connaissances et compétences en traduction français/espagnol.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Travail d'acquisition de principes théoriques et d'exercices de traduction et de correction grammaticale - renforcement des techniques de la traduction de l'espagnol vers le français - acquisition de vocabulaire de la presse - acquisition du vocabulaire spécifique à la traduction de documents commerciaux. 14h CM	

INTITULE DE L'EC	Introduction aux grands problèmes économiques pour LEA
CODE EC	05_0154
ENSEIGNANT	Nathalie ANGELE-HALGAND – Yann BEVANT

OBJECTIFS :	
Appropriation d'une culture économique permettant de maîtriser les grandes lignes de l'histoire économique, les écoles de pensée, et les enjeux économiques contemporains	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Cours Magistral 16h CM, perspective historique, étude des problématiques contemporaines	

INTITULE DE L'EC	Logistique et transports internationaux
CODE EC	06_0284
ENSEIGNANT	Philippe BURG



OBJECTIFS :
Maitriser la chaîne de transport international, L'Opérateur économique agréé (OEA), Les critères de sélection du moyen de transport international, Les documents, les coûts et l'assurance du transport international, L'emballage d'exportation, les différents types de transport
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
16h Cours magistral, 12 h Travaux dirigés.

INTITULE DE L'EC	Marketing international pour LEA
CODE EC	06_0285
ENSEIGNANT	Brigitte GUSTIN
OBJECTIFS :	
	Comprendre les contraintes des entreprises souhaitant avoir une activité internationale.



INTITULE DE L'EC	Traduction anglais
CODE EC	11_0434
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction anglais/français et français/anglais	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de textes portant sur des domaines spécifiques prédéterminés. 12hTD	

INTITULE DE L'EC	Expression compréhension écrite/orale espagnol
CODE EC	14_0116
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en expression et compréhension en espagnol	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Travaux à partir de textes journalistiques et techniques, d'enregistrements ou documents vidéos, compréhension et restitution orale ou écrite, techniques du résumé et de la contraction. 14h TD	

INTITULE DE L'EC	Thème écrit/oral
CODE EC	14_0088
ENSEIGNANT	Elena MERINO



OBJECTIFS :
Approfondir les compétences en traduction écrite et orale français/espagnol.
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Travail à partir de documents authentiques. Traduction de textes portant sur des domaines spécifiques prédéterminés.

INTITULE DE L'EC	Version écrite/orale espagnol
CODE EC	14_0089
ENSEIGNANT	Stéphanie BIROT
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction écrite et orale espagnol /français.	

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Acquérir une capacité de traduction à partir de sources orales. Travail à partir de documents authentiques. Traduction de textes portant sur des domaines spécifiques prédéterminés.14h TD

INTITULE DE L'EC	Thème anglais écrit ou oral
CODE EC	11_0437
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction du français vers l'anglais à partir de sources authentiques écrites ou orales	



DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Traduction de textes ou de documents audio-oraux portant sur des domaines spécifiques prédéterminés.14 h TD

INTITULE DE L'EC	Version anglaise écrite ou orale
CODE EC	11_0438
ENSEIGNANT	
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction de l'anglais vers le français à partir de sources authentiques écrites ou orales	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de textes ou de documents audio-oraux portant sur des domaines spécifiques prédéterminés.14 h TD	

INTITULE DE L'EC	version compréhension écrite espagnol
CODE EC	14_0078
ENSEIGNANT	Sarah TOUGERON
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en compréhension et traduction écrite espagnol /français .	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de documents portant sur des domaines spécifiques prédéterminés Travaux à partir de textes journalistiques et techniques,compréhension et restitution écrite, techniques du résumé et de la contraction.14 h TD	



OBJECTIFS :
Entraînement progressif et raisonné à la prise de parole en continu en anglais
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Exposé oraux sur la base de thématiques et sujet déterminés. 12hTD

INTITULE DE L'EC	Prise de parole espagnol 2
CODE EC	14_0090
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	Entraînement progressif et raisonné à la prise de parole en continu en espagnol

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Exposé oraux sur la base de thématiques et sujet déterminés. 12h TD

INTITULE DE L'EC	Monde des affaires anglais 2
CODE EC	11_0440
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	Maitriser l'anglais des affaires (vocabulaire et tournures spécifiques)
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	



OBJECTIFS :
Initiation aux techniques de traduction spécifique au domaine littéraire, basée sur des extraits d'œuvre de la littérature d'expression espagnole.
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
TD permettant l'étude stylistique d'œuvres ou extraits choisis (16h)

INTITULE DE L'EC	Introduction à la linguistique espagnole
CODE EC	14_0092
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Initiation aux théories linguistiques appliquées à la langue espagnole et acquisition par mise en application sur des cas concrets.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
12hCM transmission de connaissances sur les grandes théorie linguistiques appliquées à l'espagnol. Exercices d'application à partir d'études de cas (12hTD)	

INTITULE DE L'EC	Expression compréhension orale espagnol 2
CODE EC	14_0114
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Approfondir la maîtrise de la langue orale en tenant compte des spécificités socio-culturelles.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	



Exercices d'application à partir de cas concrets. Travaux à partir d'enregistrements ou documents vidéos, compréhension et restitution orale ou écrite, techniques du résumé et de la contraction. 12h TD

INTITULE DE L'EC	Civilisation espagnole 2
CODE EC	14_0117
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Approfondir la connaissance des grandes problématiques de la civilisation espagnole contemporaine.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Etudes de textes de civilisation et documents authentiques (14h TD)	

INTITULE DE L'EC	Traductologie anglais
CODE EC	11_0369
ENSEIGNANT	Patrice CHRISTOPHE

OBJECTIFS :
Donner aux étudiants les outils méthodologiques leur permettant d'appréhender les techniques de traduction de et vers l'anglais
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Cours magistral d'initiation à la traductologie comprenant les éléments nécessaires et suffisants en termes de formation des mots - dérivation, composition, onomatopées, siglaison ; de champ lexical, sémantique, dérivationnel ; de techniques de traduction : respect de l'anaphore et des emboîtements, chassé-croisé, ... ; de l'analyse sommaire du document à traduire ; de gestion de la syntaxe. 14h CM



INTITULE DE L'EC	Version anglais 2
CODE EC	11_0426
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction anglais/français	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
- textes modernes et contemporains - renforcement des techniques de la traduction - acquisition de vocabulaire de la presse - acquisition du vocabulaire spécifique à la traduction de documents commerciaux. 14h TD	

INTITULE DE L'EC	Thème anglais 2
CODE EC	11_0427
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction français/anglais	

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
- textes modernes et contemporains - renforcement des techniques de la traduction - acquisition de vocabulaire de la presse - acquisition du vocabulaire spécifique à la traduction de documents commerciaux. 14hTD	



INTITULE DE L'EC	Civilisation britannique 1
CODE EC	11_0428
ENSEIGNANT	Yann BEVANT
OBJECTIFS :	
Maîtrise des fondamentaux culturels et sociétaux du Royaume Uni.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Cours magistral portant sur les grandes problématiques régissant la société britannique. 14h CM.	

INTITULE DE L'EC	Langues des affaires anglais 1
CODE EC	11_0429
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
Formation aux spécificités de la langue des affaires en anglais.	

DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Parcours des champs lexicaux concernés. Traduction de textes adaptés. 12h TD



INTITULE DE L'EC	Grammaire anglaise 2
CODE EC	11_0423
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Approfondissement des compétences en grammaire de l'anglais	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
- cours magistral portant sur les règles de la grammaire anglaise (passif, nom composé, détermination nominale, phrasal verbs, ...) - exercices pratiques de mise en application. 14h CM , 14h TD	

INTITULE DE L'EC	Expression compréhension écrite anglais 1
CODE EC	11_0424
ENSEIGNANT	
OBJECTIFS :	
Consolidation des compétences en expression et compréhension de la langue écrite	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
- textes journalistiques et techniques (profils de poste, rapports, reportages d'actualité,...) - questionnaires de compréhension globale à détaillée - travaux écrits dirigés - techniques d'expression écrite. 12h TD	



OBJECTIFS :
Maitriser :le contrat outil juridique, obligations contractuelle en matière de négociation, formation et effets du contrat
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Cours magistral de 16h

INTITULE DE L'EC	Prise de parole anglais
CODE EC	11_0430
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
Entraînement progressif et raisonné à la prise de parole en continu.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Exposé oraux sur la base de thématiques et sujet déterminés. 12h TD	

INTITULE DE L'EC	Gestion de projets
CODE EC	06_0294
ENSEIGNANT	Philippe BURG
OBJECTIFS :	
Comprendre et être capable d'appliquer la démarche de gestion de projets au sein d'une entreprise ou d'un organisme	



DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
fondamentaux de la gestion de projet : outils essentiels, cahier des charges et planification, logiciels, conduite de réunions. Exercices d'application et mises en situation. 16h TD

INTITULE DE L'EC	Version anglais 3
CODE EC	11_0431
ENSEIGNANT	Patrice CHRISTOPHE
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction anglais/français	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de textes journalistiques et / ou à vocation commerciale. Constitution de lexiques spécifiques. 14h TD	

INTITULE DE L'EC	Thème anglais 3
CODE EC	11_0432
ENSEIGNANT	
OBJECTIFS :	
Approfondir les compétences en traduction français/anglais	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de textes journalistiques et / ou à vocation commerciale. Constitution de lexiques spécifiques. 14h TD	



OBJECTIFS :
Maîtriser l'anglais des affaires (vocabulaire et tournures spécifiques).
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Exercices d'application et mises en situation. 14h TD

INTITULE DE L'EC	Monde des affaires espagnol 1
CODE EC	14_0082
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	Maîtriser l'espagnol des affaires (vocabulaire et tournures spécifiques).
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	Exercices d'application et mises en situation. 14h TD

INTITULE DE L'EC	Techniques d'expression et de communication anglais
CODE EC	11_0436
ENSEIGNANT	
OBJECTIFS :	S'exprimer et communiquer en anglais dans le cadre d'un environnement professionnel commercial ou entrepreneurial
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	



INTITULE DE L'EC	Gestion des stocks
CODE EC	06_0290
ENSEIGNANT	Philippe BURG
OBJECTIFS :	
Maîtriser : définition du stock, fonction approvisionnement, gestion des flux, stratégie et politique d'approvisionnement	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
12h cours magistral, 12h travaux dirigés	

INTITULE DE L'EC	Civilisation hispanique contemporaine
CODE EC	14_0120
ENSEIGNANT	Elena MERINO
OBJECTIFS :	
Consolider et approfondir les connaissances sur les sociétés hispaniques contemporaine, à partir de l'étude du prisme des problématiques contemporaines.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
12 h TD basées sur l'étude de documents authentiques.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

