

GUIDE DES ETUDES

LICENCE PROFESSIONNELLE COMMERCE ET DISTRIBUTION

Année : 2024



Unc
UNIVERSITÉ
de la
NOUVELLE-CALÉDONIE

SOMMAIRE

Page 3-4	PRESENTATION DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
Page 5	INFORMATIONS PRATIQUES
Page 5	L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL
Page 5	DEMARCHES ADMINISTRATIVES
Page 6	LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE
Page 7	LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)
Page 7	SIGLES ET ABBREVIATIONS
Page 8	LE CALENDRIER DE LA LP CD
Page 9	PRESENTATION DE LA FORMATION
Page 10-18	MAQUETTES ET MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

UNIVERSITÉ DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

BP R4

98851 NOUMEA Cedex

Site internet : <https://iut.unc.nc> et www.unc.nc

Courriel : sp-iut@univ-nc.nc

DIRECTION ET EQUIPE ADMINISTRATIVE	CONTACTS
GRAVIER Sandrine PRAG en économie gestion Directrice de l'IUT	direction-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 602
TALADOIRE Gilles Maître de conférences en informatique Directeur adjoint de l'IUT	direction-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 620
Responsable administratif et financier	direction-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 601
MOURIN Yorhan Secrétaire pédagogique (MMI)	sp-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 600
SALIGA Logalei Secrétaire pédagogique (GEA)	sp-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 600
ASSOCIATION DES ETUDIANTS	CONTACTS
AEIUT NC	aiutnc@gmail.com Tél : (+687) 290 6xx
PÔLE FCA	CONTACTS
Laurence LEVERT Directrice	polefca@unc.nc Tél : (+687) 290 451 Horaires Pôle FCA : Du lundi au vendredi de 8h-12h et de 13h30-17h00
Angela LECLERC Conseillère formation continue et alternance	
Aurelia FERRARETTO Responsable administrative et financière	
Yasmina BELIK/Gabrielle SONG Secrétaire pédagogique	

L'ACCUEIL DE L'IUT

L'accueil de l'IUT est situé dans les premiers bureaux du bâtiment de l'IUT, à proximité du parking du personnel. Les étudiants peuvent s'y rendre pour toutes demandes d'informations liées à leur scolarité, y déposer leurs justificatifs d'absence ou emprunter du matériel pédagogique pendant les horaires indiqués ci-dessous :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15
APRES-MIDI	13h15-14h15	13h15-14h15	13h15-14h15	13h15-14h15	13h15-14h15

Pour tout dépôt de documents, justificatifs, etc... les étudiants pourront utiliser la boîte aux lettres à leur disposition près de la porte de l'accueil côté mer.

Panneaux d'affichage :

Les étudiants sont invités à consulter les panneaux d'affichage à proximité de l'accueil de l'IUT régulièrement, ils pourront y consulter les emplois du temps hebdomadaires, les groupes de TD/TP, les résultats aux semestres, etc...

Messagerie électronique :

Les étudiants sont encouragés à consulter leur boîte mail quotidiennement pour être tenus informés des évènements, réunions, échéances importantes, mise à jour d'emploi du temps, etc...

ENSEIGNANTS	CONTACTS	DEPARTEMENT
BAVOILLOT Emilie PRAG en économie gestion Cheffe du département GEA Responsable pédagogique BUT GEA 3 S5/S6 GC2F et S5 GEMA	emilie.bavoillot@unc.nc Tél : (+687) 290 612	GEA
CAVILLE Michel PRCE en informatique Responsable pédagogique BUT MMI 2	michel.cavaille@unc.nc Tél : (+687) 290 627	MMI
ENEE Gilles Maître de conférences en informatique Chef du département MMI Responsable pédagogique BUT MMI 3 DWEB et LP MIAW	gilles.enee@unc.nc Tél : (+687) 290 622	MMI
FOURNIER Robin PRAG en anglais Responsable pédagogique BUT GEA 1 S2	robin.fournier@unc.nc Tél : (+687) 290 611	GEA/MMI
GRAVIER Sandrine PRAG en économie gestion Directrice de l'IUT	sandrine.gravier@unc.nc Tél : (+687) 290 601	GEA
GUSTIN Brigitte Enseignante en sciences de gestion Responsable pédagogique LP CD	brigitte.gustin@unc.nc Tél : (+687) 290 618	GEA
MONNIER Sandrine Enseignante en sciences de gestion	sandrine.monnier@unc.nc Tél : (+687) 290 613	GEA
NEDJAR-GUERRE Akila Maître de conférences en sciences de l'information et de la communication Responsable pédagogique BUT MMI 3 STRAT UX	akila.nedjar-guerre@unc.nc Tél : (+687) 290 621	MMI
NIOTOU Ambre Enseignante en sciences de gestion Responsable pédagogique BUT GEA 1 S1, BUT GEA 2 S3, BUT GEA 3 S6 GEMA	ambre.niotou@unc.nc Tél : (+687) 290 614	GEA
PIROUNAKIS Stéphanie PRCE en esthétique, expression artistique et infographie Responsable pédagogique BUT MMI 1	stephanie.pirounakis@unc.nc Tél : (+687) 290 626	MMI
SKALLI Abdelwahab PRAG en économie gestion Responsable pédagogique BUT GEA 2 S4	abdelwahab.skalli@unc.nc Tél : (+687) 290 610	GEA
TALADOIRE Gilles Maître de conférences en informatique Directeur adjoint de l'IUT	gilles.taladoire@unc.nc Tél : (+687) 290 620	MMI
VASSARD Jeanne Enseignante en audiovisuel	jeanne.vassard@unc.nc Tél : (+687) 290 625	MMI
xxx Enseignant en sciences de l'information et de la communication	xxx@unc.nc Tél : (+687) 290 623	MMI
Référénts de BUT 1ère année : de manière à favoriser la réussite de chacun, un suivi personnalisé de chaque étudiant est assuré par un enseignant référent en BUT 1.		

INFORMATIONS PRATIQUES

PRESENTATION DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA VIE ETUDIANTE

Cette direction regroupe l'ensemble des services dédiés aux étudiants.

Elle apporte son soutien à la politique de l'université en faveur de l'étudiant, son appui administratif et technique au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.

deve_bve@univ-nc.nc

Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants (CASE)

La CASE accueille et accompagne les étudiants en situation de handicap, qu'il soit temporaire ou permanent, afin de faciliter le bon déroulement de leurs études. Elle est située aux services centraux de l'UNC et est ouverte tous les jours de 7h à 11h30 et de 13h30 à 15h45 sauf le vendredi après-midi.

Elle dispose d'un lieu dédié et propose des accompagnements individualisés avec notamment une permanence psychologique les mercredis de 11h à 13h et les jeudis de 10h à 12h et de 12h30 à 14h30.

Pour plus de renseignements : <https://unc.nc/vie-etudiante/cellule-daccompagnement-specifique-des-etudiants-case/>

L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

Connectez-vous sur [ENT UNC](#) en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment:

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique;
- La consultation de vos notes en ligne sur Esco
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences...
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité: informations administratives, gestion des absences
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document liés à votre scolarité,
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants...
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique... l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité,...) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des Systèmes d'Information au 290.911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande.

Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

L'inscription administrative : chaque année l'étudiant doit procéder à son inscription administrative à l'UNC, toutes les informations sont disponibles sur le site de l'UNC : <https://unc.nc/formation/admission/>

L'inscription pédagogique : l'inscription pédagogique est l'inscription des étudiants aux enseignements et examens de la formation. En l'absence de choix à faire en BUT/LP, cette démarche est faite par le secrétariat pédagogique pour tous les étudiants de l'IUT.

LA BIBLIOTHÈQUE

L'autre lieu pour réussir ses études. La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BUNC), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1er et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis et Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BUNC, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.unc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BUNC, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèque (PEB)
- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers "intelligents" pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques...

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.unc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.unc.nc>

La BUNC, c'est encore :

- des formations adaptées avec :
- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections...
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces,... Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc)

La BUNC est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !

LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)

Le Centre de Ressources en Langues est un espace multimédia dédié à l'apprentissage, au perfectionnement et à la pratique des langues, l'anglais pour les étudiants UNC, le Français Langue Etrangère (FLE) pour les étudiants anglophones accueillis à l'Université.

Centre agréé pour les certifications et examens de langues

Anglais

Le Centre de ressources en langues vient en appui aux programmes de mobilité Internationale. Pour bénéficier d'un semestre d'études ou poursuivre des études Australie ou en Nouvelle- Zélande, l'obtention du IELTS (International English Language Testing System) est obligatoire. En partenariat avec ELA (English Language Academy) – University of Auckland, le CRL prépare et organise 4 sessions par an.

Le CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) s'adresse à tous les étudiants inscrits en formation initiale mais en particulier aux étudiants inscrits en Master Enseignement.

Français Langue Etrangère

Le Centre de Ressources en langues est agréé pour organiser des sessions d'examens en vue de l'obtention du TCF (Test de Connaissance de Français). Cette certification s'adresse aux étudiants non francophones inscrits à l'UNC qui souhaitent connaître leur niveau de français et/ou s'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Les étudiants non francophones peuvent également passer le DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française).

Auto-formation accompagnée

En plus des cours de langues qui font partie intégrante du parcours LMD, le Centre de ressources en langues propose un accès en auto-formation accompagnée pour les étudiants qui souhaitent améliorer leur niveau de langues. Le dispositif mis en place à cet effet permet d'acquérir plus d'autonomie dans l'apprentissage des langues et travailler à son rythme avec l'appui d'un tuteur.

Heures de tutorat proposées en anglais, en FLE, à partir de ressources diversifiées : exercices en ligne, clip, émissions radio, TV, journaux, films, etc.

Ateliers spécifiques

- Préparations aux certifications en anglais : IELTS, CLES ;
- Préparations aux certifications en français : TCF, DELF/DALF, certification Voltaire.
- Ateliers de conversation en anglais et en FLE.
- Stages intensifs ou formations spécifiques organisés à la demande des responsables de département.

Pour toute information

Centre de ressources en langues : Bat LLSH, 1er étage, L13- L14. Contact : crl@univ-nc.nc

Tel : (+ 687) 29 04 50

SIGLES ET ABBRÉVIATIONS

UNC	Université de la Nouvelle-Calédonie	DEG	Droit Economie Gestion
IUT	Institut Universitaire de Technologie	ST	Sciences et Techniques
INSPE	Institut National Supérieur du Professorat et de l'Enseignement	LLSH	Lettres Langues Sciences Humaines
IAE	Institut d'Administration des Entreprises	CA	Conseil d'Administration
SP	Secrétariat pédagogique (Accueil)	CFVU	Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
BUT	Bachelor Universitaire de Technologie	EA	Enseignement en autonomie
LP/LPRO	Licence professionnelle	UE	Unité d'Enseignement (Regroupement d'EC)
EDT	Emploi du temps	EC	Elément constitutif (matières)
CM	Cours magistral	MCC	Modalités de contrôle des connaissances (Type d'évaluation)
TD	Travaux Dirigés	CC	Contrôle Continu
TP	Travaux Pratiques	ECTS	European Credit Transfert System
SAE	Situation d'apprentissage et d'évaluation	S1, S2...	Semestre 1, semestre 2, etc...
R	Ressource (R101, etc...)		

LE CALENDRIER DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE

Licence professionnelle commerce et distribution

Périodes	En formation à l'IUT NC		Période en entreprise	
			Du début du contrat à la rentrée	
Période 1	Du 12 février au 2 mars 2024	3 semaines	Du 4 mars au 16 mars 2024	2 semaines
Période 2	Du 18 mars au 30 mars 2024	2 semaines	Du 1 ^{er} avril au 13 avril 2024	2 semaines
Période 3	Du 15 avril au 27 avril 2024	2 semaines	Du 29 avril au 11 mai 2024	2 semaines
Période 4	Du 13 mai au 25 mai 2024	2 semaines	Du 27 mai au 15 juin 2024	3 semaines
Période 5	Du 17 juin au 29 juin 2024	2 semaines	Du 1 ^{er} juillet au 13 juillet 2024	2 semaines
Période 6	Du 15 juillet au 27 juillet 2024	2 semaines	Du 29 juillet au 17 août 2024	3 semaines
Période 7	Du 19 août au 31 août 2024	2 semaines	Du 2 septembre au 14 septembre 2024	2 semaines
Période 8	Du 15 septembre au 28 septembre 2024	2 semaines	Du 30 septembre au 12 octobre 2024	2 semaines
Période 9	Du 14 octobre au 2 novembre 2024	3 semaines	Du 4 novembre à fin du contrat	

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

L'objectif de la licence professionnelle Commerce et Distribution est de former aux métiers de l'encadrement en magasin de petite, moyenne et grande surface : organisation, gestion, théâtralisation, vente d'un univers de produits, management d'une équipe de vente.

A l'issue de licence professionnelle Commerce et Distribution, les diplômés disposent de compétences en gestion des hommes et des flux financiers, matériels et informationnels ainsi qu'en négociation et vente.

PUBLICS VISÉS

Elle s'adresse aux étudiants titulaires d'un diplôme de niveau Bac +2 : DUT Tertiaire (GEA, Techniques de Commercialisation,...), L2 Economie-Gestion, AES, BTS Tertiaire (Management des Unités Commerciales, Assistant de gestion PME-PMI, Assistant Manager, Négociation Relation Client,...) et aux salariés et demandeurs d'emploi titulaires d'un Bac+2 ou ayant acquis une expérience professionnelle significative après décision d'une commission de validation d'acquis.

COMPÉTENCES OU CAPACITÉS ÉVALUÉES

Les diplômés disposeront des compétences suivantes dans les domaines de la gestion, du commerce et dans le domaine managérial :

Définir des objectifs de vente

Analyser les ventes et suivre les performances d'un rayon ou d'une unité commerciale

Optimiser les performances du rayon ou d'une unité commerciale en identifiant les leviers de la rentabilité

Maîtriser l'approvisionnement et négocier les achats

Superviser la gestion des stocks (réception, contrôle, délai de rotation) Gérer et animer un rayon ou une unité commerciale en :

Connaître le comportement des consommateurs et en gérant la relation client

Organiser des actions commerciales et promotionnelles

Maîtriser les techniques du merchandising

Maîtriser le marketing de la distribution

Gérer et animer des équipes en :

Connaître et respecter la législation

Elaborer des outils de pilotage pour gérer, coordonner, mobiliser et contrôler les équipes

Gérer et mener des projets

PROGRAMME DE FORMATION

Cette formation se déroule sur 1 an et permet d'acquérir 60 ECTS. Accessible en formation initiale ou continue, elle repose sur l'alternance entre semaines de cours à l'université en présentiel et semaines en entreprise.

Le contrat unique d'alternance est la voie privilégiée de l'alternance.

D'autres modes d'alternance peuvent être envisagés : formation continue, mise en situation professionnelle de l'étudiant sous forme de stage.

Dans tous les cas, l'étudiant se charge de trouver son entreprise d'accueil.

Les enseignements dispensés sont regroupés en 3 grands pôles de compétences : savoir gérer, savoir vendre, savoir manager.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Le titulaire de la licence professionnelle Commerce et Distribution exercera notamment ses fonctions dans les secteurs de la distribution, de la vente et de la logistique.

Les principaux emplois visés sont : manager de rayon ou de département dans la grande distribution, manager de point de vente ou manager en force de vente.

MAQUETTES ET MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Année universitaire : 2024

MAQUETTE 2024

LICENCE PROFESSIONNELLE 3ème année

COMMERCE ET DISTRIBUTION

LIBELLÉ ELP	HEURES TD	HEURES TP	ECTS	COEFF	NOTE ELIMINATOIRE	TYPE DE CONTRÔLE
UE	124	30	13	14		
Tableur informatique		14	0	0		
Simulation de gestion		16	1	1		CC = au moins 1 note
Gestion comptable et budgétaire	20		2	2		CC = au moins 2 notes
Contrôle de gestion	20		2	2		CC = au moins 2 notes
Management de la supply chain	44		4	4		CC = au moins 3 notes
Informatique	20		2	2		CC = au moins 2 notes
Sensibilisation à l'entreprenariat	20		2	2		CC = au moins 2 notes
UE	170		14	14		
Connaissance de la distribution et du e-commerce	26		2	2		CC = au moins 2 notes
Marketing du distributeur	30		3	3		CC = au moins 2 notes
Merchandising	36		4	4		CC = au moins 3 notes
Techniques commerciales	30		3	3		CC = au moins 2 notes
Gestion de la relation clients	24		2	2		CC = au moins 2 notes
Droit de la distribution	30		3	3		CC = au moins 2 notes
UE	150		13	13		
Management des équipes	30		3	3		CC = au moins 2 notes
Prise de décision et pilotage	30		3	3		CC = au moins 2 notes
Droit social	20		2	2		CC = au moins 2 notes
Anglais commercial	30		3	3		CC = au moins 2 notes
Connaissance de soi et développement personnel	20		2	2		CC = au moins 2 notes
Communication professionnelle	20		2	2		CC = au moins 2 notes
UE	6		5	5		
Projet Tutoré			5	5	<10	(CP*0,3)+(RA*0,4)+(OR*0,3)
Méthodologie de gestion de projet	6		0	0		
UE	8		15	15		
Intégration en milieu professionnel			15	15	<10	(EE*0,3)+(RA*0,4)+(OR*0,3)
Organiser son alternance	8		0	0		