

# GUIDE DE FORMATION

Diplôme : LICENCE

Mention : Langues étrangères appliquées, parcours Anglais-Japonais

Année : 2023

DÉPARTEMENT LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES

## TRANSMETTRE NOS CONNAISSANCES



**Unc**  
UNIVERSITÉ  
de la  
NOUVELLE-CALÉDONIE

• 7 licences en Lettres, Langues et cultures océaniques, Anglais, Langues étrangères appliquées Anglais-Japonais ou Anglais-Espagnol, Histoire, Géographie

• 2 masters en Aménagement et développement des territoires océaniques, Études océaniques et du Pacifique

**Unc**  
UNIVERSITÉ  
de la  
NOUVELLE-CALÉDONIE  
RATIER - TRANSMETTRE - RAYONNER  
UNC.NC

## SOMMAIRE

<b>Présentation du Département</b>	<b>2</b>
<b>Informations pratiques</b>	<b>3</b>
4 réflexes à acquérir	3
Présentation de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante	3
<b>L'espace numérique de travail</b>	<b>4</b>
<b>Démarches administratives</b>	<b>5</b>
1. Inscription administrative	5
2. Inscription aux examens (inscription pédagogique) = IP	5
<b>La bibliothèque</b>	<b>6</b>
<b>Le centre de ressources en langues (CRL)</b>	<b>8</b>
<b>Quelques sigles et abbreviations</b>	<b>10</b>
<b>Présentation des maquettes de formation</b>	<b>13</b>
Maquette TREC 7	13
Maquette TREC 5	18
<b>Descriptifs des enseignements</b>	<b>23</b>

## PRESENTATION DU DEPARTEMENT

### Directeur

Jean-Marie FOTSING : [jean-marie.fotsing@unc.nc](mailto:jean-marie.fotsing@unc.nc)

Tél : +687 29 04 35

### Directeur adjoint

Patrice CHRISTOPHE : [patrice.christophe@unc.nc](mailto:patrice.christophe@unc.nc)

Tél : +687 29 04 16

### Responsable pédagogique

Patrice CHRISTOPHE : [patrice.christophe@unc.nc](mailto:patrice.christophe@unc.nc)

Tél : +687 29 04 16

### Référent TREC

Natacha STRZEMPEK : [natacha.strzempek@unc.nc](mailto:natacha.strzempek@unc.nc)

Tél : +687 29 04 20

### Secrétariat Pédagogique

Marie Vianey LOKO

John SELEMAEA

[sp-llsh@unc.nc](mailto:sp-llsh@unc.nc)

Tél : +687 290 400

+687 290 406

### IMPORTANT :

Adressez-vous aux responsables pédagogiques :

- si vous avez une question sur l'organisation des cours,
- pour un problème avec l'emploi du temps,
- ou tout problème lié aux cours pendant le déroulement de votre année.

Adressez-vous au secrétariat pour toutes les questions administratives et pédagogiques.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### 4 REFLEXES A ACQUERIR

#### 1- *Horaires du Secrétariat Pédagogique*

**Lundi et Mardi de 13h à 17h ;  
Mercredi : le secrétariat pédagogique est fermé aux étudiants ;  
Jeudi et Vendredi de 7h30 à 13h00.**

#### 2- *Tableaux d'affichage*

Consultez régulièrement les panneaux d'affichage de votre secrétariat.

Vous y trouverez des informations relatives

- aux emplois du temps (et leurs modifications éventuelles)
- à la répartition des étudiants par groupe de TD
- à l'absence d'un enseignant
- aux dates des inscriptions pédagogiques (IP)
- au calendrier des examens
- et à d'autres informations encore tout au long de l'année.

#### 3- *Site de l'université*

<http://unc.nc/>

#### 4- *Messagerie électronique de l'UNC*

Pensez aussi à activer et à consulter TRÈS REGULIEREMENT votre messagerie électronique étudiante qui vous donne des informations également très importantes au fil de l'année.

### PRESENTATION DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA VIE ETUDIANTE

Cette direction regroupe l'ensemble des services dédiés aux étudiants.

Elle apporte son soutien à la politique de l'université en faveur de l'étudiant, son appui administratif et technique au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.

[deve\\_bve@univ-nc.nc](mailto:deve_bve@univ-nc.nc)

### Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants

La Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants (CASE) accueille et accompagne les étudiants en situation de handicap, qu'il soit temporaire ou permanent, afin de faciliter le bon déroulement de leurs études. Elle est située aux services centraux de l'UNC et est ouverte tous les jours de 7h à 11h30 et de 13h30 à 15h45 sauf le vendredi après-midi.

Elle dispose d'un lieu dédié et propose des accompagnements individualisés avec notamment une permanence psychologique les mercredis de 11h à 13h et les jeudis de 10h à 12h et de 12h30 à 14h30.

## L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

### **L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL :**

Connectez-vous sur <https://ent-univ-nc.nc> en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment:

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique;
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences...
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité: informations administratives, gestion des absences, gestion des notes... ;
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander des documents liés à votre scolarité, ...
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants...
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique...  
L'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

## LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité...) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des Systèmes d'Information au 290.911 ou à l'adresse [911@unc.nc](mailto:911@unc.nc), en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande. Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.

## DEMARCHES ADMINISTRATIVES

Au cours du 1er semestre, vous aurez à effectuer 2 inscriptions obligatoires :

### 1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Toutes les informations figurent sur le site suivant :

<https://unc.nc/formation/inscriptions/admissions/>

### 2. INSCRIPTION AUX EXAMENS (INSCRIPTION PEDAGOGIQUE) = IP

L'inscription aux examens est obligatoire. Elle se fera après l'inscription administrative, via votre ENT.

Les dates précises seront communiquées sur le site de l'université et annoncées durant les CM. Vous devez absolument vérifier les données en allant sur le site de votre ENT.

Les dates limite d'inscription pédagogique sont impératives. Après ces dates, il sera impossible de modifier le contrat pédagogique.

Attention : ce formulaire a valeur de contrat. Tout changement doit faire l'objet d'une modification auprès du secrétariat, dans les délais indiqués. Cette inscription permet l'accès aux examens.

## LA BIBLIOTHEQUE

L'autre lieu pour réussir ses études

La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BUNC), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'INSPÉ pour la formation des enseignants du 1er et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis et Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BUNC, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.univ-nc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BUNC, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèque (PEB)

- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers “intelligents” pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques,...

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d’ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.univ-nc.nc>

La BUNC, c’est encore :

- Des formations adaptées avec :
- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l’année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections...
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l’équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces,... Vous avez des idées, un projet, contactez-nous ([bu-pole-mediations@unc.nc](mailto:bu-pole-mediations@unc.nc))

La BUNC est également présente sur les réseaux sociaux :

- Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>)
- Instagram (<https://www.instagram.com/budelanouvellecaledonie/?hl=fr>)

Abonnez-vous pour connaître les dernières infos !

## LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)

Le Centre de ressources en langues (CRL) est un outil au service de l'ensemble de la communauté universitaire mais également un outil clé au service du rayonnement et de l'intégration régionale de l'Université de la Nouvelle-Calédonie. Le CRL accueille les étudiantes et étudiants et le personnel de l'université aux horaires d'ouverture afin de les aider à perfectionner leur niveau en langues et de développer leur pratique des langues étrangères. Il organise des activités de pratiques langagières : groupes de conversation, petit-déjeuner anglais, évènements sportifs et activités culturelles en langues étrangères.

Il met à disposition de ses utilisatrices et utilisateurs des ressources numériques et papiers, consultables sur place.

Pratiquer les langues et se préparer aux certifications :

En plus des cours de langues qui font partie intégrante du parcours LMD, le Centre de ressources en langues propose un accès en auto-formation guidée pour les étudiants qui souhaitent améliorer leur niveau de langues. Le dispositif mis en place à cet effet permet d'acquérir plus d'autonomie dans l'apprentissage des langues et travailler à son rythme avec l'appui d'un tuteur. Enfin, le CRL se dote d'une plateforme numérique afin que chaque étudiant puisse s'entraîner à son rythme.

Les étudiants non francophones peuvent également passer le DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française).

Heures de tutorat proposées en anglais, en FLE, à partir de ressources diversifiées : exercices en ligne, clip, émissions radio, TV, journaux, films, etc.

Ateliers spécifiques:

- Préparations aux certifications en anglais : IELTS, CLES ;
- Préparations aux certifications en français : TCF, DELF/DALF, certification Voltaire.
- Ateliers de conversation en anglais, japonais et espagnol.
- Stages intensifs ou formations spécifiques organisés à la demande des responsables de département.

**Le CRL vous accueille le lundi 14-16h, jeudi 10-13h et le vendredi 10-12h (uniquement sur rendez-vous).**

Centre de ressources en langues : Bat LLSH, 1er étage, L13- L14. Contact : [crl@univ-nc.nc](mailto:crl@univ-nc.nc)

Tel : (+ 687) 29 04 50

## LE CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2023

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre				
1 D	1 M	5 S	1 M	9 S	1 S	1 L 1 <sup>er</sup> mai 18	1 J	22 S	1 S	1 M	31 V	1 V	1 D	1 M	Toussaint	1 V
2 L	2 J		2 J	2 D	2 M	2 V	2 D		2 M	2 S	40 L	2 J	44 M	2 S		2 S
3 M	3 V		3 V	3 L	14 M	3 S	3 S	27 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D	3 M		3 D
4 M	4 S		4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 V	4 L	36 M	4 S	4 L	4 M		4 L 49
5 J	5 D		5 D	5 M	5 V	5 L	23 S	5 M	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 M		5 M
6 V	6 L	6	6 L	6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 V	45	6 M
7 S	7 M	Rentrée et Pré-rentrée	7 M	7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	32 J	7 J	7 S	7 M	7 J	7 S		7 J
8 D	8 M		8 M	8 S	8 L	8 J	8 S	8 M	8 V	8 S	8 D	8 M	8 V	8 D		8 V
9 L	9 J		9 J	9 D	Pâques	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 L	41 M	9 J	9 M		9 S
10 M	10 V		10 V	10 L	15 M	10 M	10 S	10 L	28 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 M		10 D
11 M	11 S		11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 V	11 L	37 M	11 M	11 S	Armistice		11 L 50
12 J	12 D		12 D	12 M	12 V	12 L	24 S	12 M	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 M		12 M
13 V	13 L	7	13 L	11 J	13 J	13 S	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 M	46	13 M
14 S	14 M		14 M	14 V	14 D	14 M	14 V	14 J	Fête Nat. Pont	14 L	33 J	14 J	14 S	14 M		14 J
15 D	15 M		15 M	15 S	15 L	20 M	15 J	15 S	Pont	15 M	15-août	15 V	15 D	15 M		15 V
16 L	16 J		16 J	16 D	16 M	16 V	16 D	16 D	16 M	16 S	16 L	42 M	16 J	16 M		16 S
17 M	17 V		17 V	17 L	16 J	17 M	17 S	17 L	29 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 M		17 D
18 M	18 S		18 S	18 M	18 J	Ascension	18 D	18 M	18 V	18 L	38 M	18 M	18 S	18 L		18 L 51
19 J	19 D		19 D	19 M	19 V	Pont	19 L	25 S	19 M	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M		19 M
20 V	20 L	8	20 L	12 J	20 J	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 M	47	20 M
21 S	21 M		21 M	21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 V	21 L	34 M	21 J	21 S	21 M		21 J
22 D	22 M		22 M	22 S	22 L	21 M	22 J	22 S	22 M	22 V	22 D	22 M	22 D	22 M		22 V
23 L	23 J		23 J	23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 M	23 S	43 M	23 J	23 L	23 J		23 S
24 M	24 V		24 V	24 L	17 J	24 M	24 S	24 L	30 M	24 J	24 D	24 M	24 V	24 M		24 D
25 M	25 S		25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 V	25 L	39 M	25 M	25 S	25 M		25 L
26 J	26 D		26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 M	26 D	26 M		26 M
27 V	27 L	9	27 L	13 J	27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 M	48	27 M
28 S	28 M		28 M	28 V	28 D	Pentecôte	28 M	28 V	28 L	35 M	28 J	28 S	28 M	28 M		28 J
29 D	29 M		29 M	29 S	29 L	22 M	29 J	29 S	29 M	29 V	29 D	29 M	29 M	29 M		29 V
30 L	30 J		30 J	30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 M	30 S	30 L	30 J	30 M	30 M		30 S
31 M			31 V		31 M		31 L	31 J	31 J		31 M		31 M			31 D

  

	Fermeture établissement
	Chaîne d'inscription 2023
	Vacances scolaires
	Vacances universitaires
	Rentrée et Pré-rentrée
	Jours fériés et pont
	Semestre impair (6 février au 10 juin)
	Semestre pair (26 juin au 4 novembre)

Semestres impairs : du 6 février au 10 juin.

Semestres pairs : du 26 juin au 4 novembre.

### Congés universitaires :

- Du 3 au 8 avril ;
- Du 12 juin au 24 juin ;
- Du 14 au 19 août ;
- Du 9 au 14 octobre.

## QUELQUES SIGLES ET ABBREVIATIONS

UNC	Université de la Nouvelle-Calédonie
DEG	Droit Economie Gestion
ST	Sciences et Techniques
LLSH	Lettres Langues Sciences Humaines
CA	Conseil d'Administration
CFVU	Commission de la Formation de la Vie Universitaire
CM	Cours magistral
TD	Travaux Dirigés
TP	Travaux Pratiques
UE	Unité d'Enseignement
EC	Élément constitutif
CC	Contrôle Continu
ET	Examen Terminal
CT	Contrôle Terminal
E.C.T.S	European Credit Transfert System
ECUE	Élément Constitutif d'Unité d'Enseignement
S1	1er semestre
S2	2e semestre
ENT	Espace Numérique de Travail
IA	Inscription Administrative
IP	Inscription Pédagogique
AJAC	Ajourné mais autorisé à composé
B.U	Bibliothèque Universitaire
MCF	Maître de ConFérences
PR	Professeur d'Université
PRAG	PRofeseur AGRégé
VAE	Validation d'Acquis de l'Expérience

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

La licence Langues Etrangères Appliquées (LEA) ne doit pas être confondue avec la formation classique en “langues vivantes” qu’est la licence Langues et Civilisations Etrangères et Régionales (LLCER). LEA n’est pas une filière “littéraire”. La formation s’adresse aux étudiants qui ont un projet professionnel visant le monde de l’entreprise et de la communication. Elle implique obligatoirement la pratique de deux langues de niveau Bac dans la spécialité (anglais-espagnol ou anglais-japonais à égalité de niveau), accompagnée des matières d’application. Les enseignements portent pour environ deux tiers sur deux langues et civilisations étrangères, et pour un tiers sur les matières d’application économique. Les trois volets de la formation LEA ont une importance égale. LEA est donc une formation pluridisciplinaire et une filière à finalité professionnelle.

Particulièrement adaptée à l’environnement régional de l’UNC, la licence LEA parcours anglais-japonais a pour ambition d’offrir aux étudiants une formation solide dans les deux langues ainsi que dans les matières d’application issues du droit, de l’économie et de la gestion, complétée par des connaissances approfondies en civilisation anglophones et japonaises.

Elle se caractérise par sa pluridisciplinarité, à la fois du fait des trois axes et de leurs sous disciplines, des parcours pré-professionnels spécifiques au département LLSH, et de l’architecture des licences de l’Université de la Nouvelle-Calédonie qui prévoit par un système d’unités d’enseignement transversales la possibilité d’individualiser les parcours de formation en fonction des goûts et priorités des étudiants.

Cette licence est basée sur un socle d’enseignements qui permet de former des linguistes adaptés aux besoins de l’entreprise, et les besoins de personnes compétentes en japonais sont aujourd’hui loin d’être couverts.

Cette licence permet donc de poser ou consolider les bases, d’approfondir et de perfectionner les connaissances, tant du point de vue des contenus que des méthodologies, afin d’assurer la formation d’anglicistes et de japonisants qui bénéficient en outre, par le jeu des parcours et options, de formations complémentaires adaptées à leur projet professionnel.

La formation, sous réserve d’un nombre suffisant d’inscrits, offre un parcours enseignement japonais (Métiers de la formation et de l’enseignement du japonais) avec pour objectif une formation littéraire et linguistique accélérée, ainsi qu’une préparation au JLPT N2, lors des derniers semestres de la licence. Ce parcours a été ouvert pour répondre à un besoin croissant d’enseignants formés pour la discipline LVB Japonais sur le territoire calédonien. Il est possible de continuer en métropole, à condition de passer et de valider le JLPT N2.

Cette formation forme de futurs cadres trilingues spécialisés en commerce international. Elle répond aux attentes des entreprises de Nouvelle-Calédonie, en ce qui concerne les échanges internationaux.

Les enseignements professionnels se concentrent sur le marketing, le commerce international, la logistique et les transports internationaux, la gestion des stocks, les pratiques comptables, l’entrepreneuriat, la gestion de projet, etc. Aucun prérequis en comptabilité, en économie ou en mathématiques approfondies n’est demandé. En revanche, un niveau B1 en anglais est exigé. Pour le japonais: les débutants sont acceptés en TREC 7. Une session de « pré-rentree » a été mise en place afin de leur permettre d’acquérir la maîtrise des syllabaires indispensable à

l'apprentissage du japonais. Pour intégrer le TREC 5, il est nécessaire de disposer d'un niveau A2/B1 minimum. Une maîtrise de 400 kanji est également obligatoire.

Le caractère professionnalisant de la formation implique un stage obligatoire de 8 semaines à réaliser, en fin de semestre 4 pour les TREC 5 et en fin de semestre 6 pour les TREC 7. Le but du stage est de mettre en pratique les connaissances acquises tout au long des études. Vous aurez des projets à réaliser en marketing et en techniques de commerce international et vos compétences en langues vous seront utiles pour prospecter à l'étranger.

## POURSUITE D'ETUDES

Votre licence LEA validée, vous pourrez vous tourner vers le commerce et les relations internationales dans une Business school. Les métiers qui s'y rattachent sont variés et concernent, globalement, toutes les entreprises qui sortent de leurs frontières pour faire du commerce. Dans les grandes écoles de commerce et management, vous pourrez notamment vous spécialiser dans la logistique, les achats, la négociation, etc. Votre maîtrise des langues, acquises en LEA, vous servira de base et les compétences précises de master compléteront votre formation. Le tout fera de vous une personne spécialisée dans un domaine ET dans une langue. Un réel atout !

Une fois le diplôme obtenu, il est possible de poursuivre les études en Bac+5 pour obtenir un Master :

- en Master dans une université française ou étrangère : métiers de la traduction, management international, commerce international, management de projet multilingue, traduction d'affaires, enseignement...
- en cursus à l'IAE de la Nouvelle-Calédonie
- en admission parallèle en grandes écoles de commerce

## INSERTION PROFESSIONNELLE

La licence Langues étrangères appliquées donne la possibilité d'envisager de nombreuses voies professionnelles: commerce, communication, marketing, tourisme, négociation interculturelle, journalisme, etc. Les domaines d'activités envisageables à son issue sont multiples.

Cette formation permettra aux étudiants d'accéder à des responsabilités très demandées dans des fonctions en Nouvelle-Calédonie, telles que la logistique, les achats, le transit, le commerce international, etc. Les entreprises sont très intéressées par ce parcours Bac+3 (en comparaison avec le BTS commerce international qui est un Bac+2), et apprécient vivement la qualité et les compétences des étudiants sortant de LEA.

## PRESENTATION DES MAQUETTES DE FORMATION

## MAQUETTE TREC 7

## SEMESTRE 1

UE01A	UE01A : UE interdisciplinaire (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0359	Grammaire anglaise 1	2	14	14		H2
11_0420	Compréhension orales anglais	1		12		H1
15_0148	Grammaire japonais 1	2	14	14		A1
15_0149	Expression compréhension orale japonais 1	1		12		H2

UE02A	UE02A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0421	Version anglais 1	1	14			H2
11_0422	Thème anglais 1	1	14			H2
71_0157	Méthodologie documentaire	1		12		H2
15_0171	Version et thème grammaticaux japonais	2		28		A1
15_0174	Initiation à la civilisation japonaise	1	12			H2

## SEMESTRE 2

UE01B	UE01A: UE fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0369	Traductologie anglais	1	14			A1
11_0426	Version anglais 2	1		14		H1
11_0427	Thème anglais 2	1		14		H1
15_0194	Expression compréhension écrite japonais 1	1		12		H2

UE02B	UE02B : UE interdisciplinaire (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0423	Grammaire anglaise 2	2	14	14		H2
15_0151	Grammaire japonais 2	2	14	14		A1
11_0424	Expression compréhension écrites anglais 1	1		12		H1
11_0429	Langue des affaires anglais 1	1		12		H1

<b>UE03B</b>	<b>UE03B : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
96_0005	Stage pratique d'observation	1				H1
98_0031	PPP 1	1	2	12		
<b>+ 1 option parmi PDLM</b>						

**VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX**

### SEMESTRE 3

<b>UE03A</b>	<b>UE03A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
11_0433	Expression compréhension écrite/orale anglais	1		12		H1
11_0441	Civilisation britannique pour LEA	1	12	6		H1
15_0153	Thème Version japonais 1	1		16		A1
15_0152	Expression compréhension écrite/ orale japonais 1	2		28		A1

<b>UE04A</b>	<b>UE04A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
06_0283	Introduction au marketing et études de marché LEA	2	18	12		A3
06_0332	Pratiques comptables pour LEA	1	6	12		A1
15_0158	Initiation à la langue des affaires japonais	1		14		H2

<b>UE05A</b>	<b>UE05A : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>3 OPTIONS</b>						

**VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX**

## SEMESTRE 4

<b>UE04B</b>	<b>UE04B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>15_0173</b>	Civilisation japonaise 1	2	12	6		H2
<b>01_0280</b>	Relations contractuelles pour LEA	2	16			H2
<b>11_0430</b>	Prise de parole anglais	1		12		H1
<b>06_0294</b>	Gestion de projets	2		16		H2
<b>UE05B</b>	<b>UE05B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0431</b>	Version anglais 3	1		14		H2
<b>11_0432</b>	Thème anglais 3	1		14		H2
<b>15_0193</b>	Grammaire japonais 3	1		14		A1
<b>15_0168</b>	Prise de parole japonais 2	1		12		H2
<b>15_0155</b>	Traductologie japonais	1	14			H2

<b>UE06B</b>	<b>UE06B : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>3 OPTIONS</b>						

VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX

## SEMESTRE 5

<b>UE06A</b>	<b>UE06A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>15_0154</b>	Prise de parole japonais 1	1		12		H2
<b>15_0191</b>	Langue des affaires japonais 1	1		14		H3
<b>15_0180</b>	Thème/version japonais 2	1		14		A1
<b>15_0192</b>	Civilisation japonaise 2	1	14			A1

<b>UE07A</b>	<b>UE07A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>Parcours commerce international</b>						
<b>05_0154</b>	Introduction aux grands problèmes économiques pour LEA	1	16			H2
<b>06_0284</b>	Logistique et transports internationaux	2	10	12		H2
<b>06_0285</b>	Marketing international pour LEA	2		24		A3

<b>UE08A</b>	<b>UE08A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0434</b>	Traduction anglais	1		12		H1
<b>15_0163</b>	Traduction écrite japonais	1		14		H2
<b>15_0175</b>	Traduction orale japonais	1		14		H2
<b>11_0428</b>	Civilisation britannique 1	1	14			H2

**SEMESTRE 6**

<b>UE07B</b>	<b>UE07B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0435</b>	Monde des affaires anglais 1	1		14		H1
<b>15_0164</b>	Monde des affaires japonais 1	1		14		H3
<b>15_0165</b>	Technique d'expression et de communication japonais	1		12		H2
<b>11_0436</b>	Techniques d'expression et de communication anglais	1		12		H2
<b>15_0195</b>	Civilisation japonaise 3	1		12		H2

<b>UE08B</b>	<b>UE08B: UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>Parcours Métiers de la formation et de l'enseignement du japonais</b>		<i>Coeff</i>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>MCC</b>
<b>15_0172</b>	Initiation à la littérature japonaise	1		16		A1
<b>15_0196</b>	Traduction orale japonais - Renforcement	1		16		H2
<b>15_0176</b>	Méthodologie disciplinaire	1		12		H2
<b>OU</b>						
<b>Parcours gestion management</b>		<i>Coeff</i>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>MCC</b>
<b>06_0287</b>	Management interculturel	1		16		H2
<b>06_0288</b>	Entrepreneuriat pour LEA	1	10	10		H2
<b>06_0290</b>	Gestion de stocks	1	12	12		H2

<b>UE12B</b>	<b>UE 12 : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>96_0040</b>	Stage 8 semaines	3				H1
<b>98_0052</b>	PPP 2	1		10	2	
<b>1 option PDLM</b>						

**VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX**

## SEMESTRE 7

<b>UE09A</b>	<b>UE09A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0437</b>	Thème anglais écrit ou oral	1		14		H2
<b>11_0438</b>	Version anglaise écrite ou orale	1		14		H2
<b>15_0167</b>	Expression Compréhension écrite/orale japonais 2	1		14		H2
<b>15_0197</b>	Civilisation japonaise 4	1		16		A1
<b>15_0166</b>	Thème version japonais 3	1		14		H2

<b>UE010A</b>	<b>UE010 A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>15_0198</b>	Prise de parole japonais 3	1		12		H2
<b>15_0169</b>	Monde des affaires japonais 2	1		14		H2
<b>11_0439</b>	Prise de parole anglais 2	1		12		H2
<b>11_0440</b>	Monde des affaires anglais 2	1		14		H2
<b>15_0199</b>	Langue des affaires japonais 2	1		14		H3

<b>UE011A</b>	<b>UE011 A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>06_0333</b>	Pratiques d'entreprise	1		20		A3
<b>06_0289</b>	Techniques de commerce international	2	20	20		A3
<b>OU</b>						
<b>15_0200</b>	Littérature japonaise	2	14	14		A1
<b>15_0201</b>	Introduction à la linguistique japonaise	2	12	12		A1
<b>15_0202</b>	Expression écrite spécialisée japonais	1		16		A1
<b>15_0203</b>	Civilisation japonaise contemporaine	1		12		H2

## MAQUETTE TREC 5

### SEMESTRE 1

UE01A	UE01A : UE interdisciplinaire (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0359	Grammaire anglaise 1	2	14	14		H2
11_0420	Compréhension orales anglais	1		12		H1
15_0148	Grammaire japonais 1	2	14	14		A1
15_0149	Expression compréhension orale japonais 1	1		12		H2

UE02A	UE02A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0421	Version anglais 1	1	14			H2
11_0422	Thème anglais 1	1	14			H2
71_0157	Méthodologie documentaire	1		12		H2
15_0171	Version et thème grammaticaux japonais	2		28		A1
15_0174	Initiation à la civilisation japonaise	1	12			H2

UE03A	UE03A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
11_0433	Expression compréhension écrite/orale anglais	1		12		H1
11_0441	Civilisation britannique pour LEA	1	12	6		H1
15_0153	Thème Version japonais 1	1		16		A1
15_0152	Expression compréhension écrite/ orale japonais 1	2		28		A1

UE04A	UE04A : UE Fondamentale (9 ECTS)	Coeff EC	CM	TD	TP	MCC
06_0283	Introduction au marketing et études de marché LEA	2	18	12		A3
06_0332	Pratiques comptables pour LEA	1	6	12		A1
15_0158	Initiation à la langue des affaires japonais	1		14		H2

## SEMESTRE 2

<b>UE01B</b>	<b>UE01A: UE fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
11_0369	Traductologie anglais	1	14			A1
11_0426	Version anglais 2	1		14		H1
11_0427	Thème anglais 2	1		14		H1
15_0194	Expression compréhension écrite japonais 1	1		12		H2

<b>UE02B</b>	<b>UE02B : UE interdisciplinaire (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
11_0423	Grammaire anglaise 2	2	14	14		H2
15_0151	Grammaire japonais 2	2	14	14		A1
11_0424	Expression compréhension écrite anglais 1	1		12		H1
11_0429	Langue des affaires anglais 1	1		12		H1

<b>UE03B</b>	<b>UE03B : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
96_0005	Stage pratique d'observation	1				H1
98_0031	PPP 1	1	2	12		
<b>+ 1 option parmi PDLM</b>						

VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX

<b>UE04B</b>	<b>UE04B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
15_0173	Civilisation japonaise 1	2	12	6		H2
01_0280	Relations contractuelles pour LEA	2	16			H2
11_0430	Prise de parole anglais	1		12		H1
06_0294	Gestion de projets	2		16		H2

## SEMESTRE 3

<b>UE05A</b>	<b>UE05A : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>3 OPTIONS</b>						

## VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX

<b>UE06A</b>	<b>UE06A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>15_0154</b>	Prise de parole japonais 1	1		12		H2
<b>15_0191</b>	Langue des affaires japonais 1	1		14		H3
<b>15_0180</b>	Thème/version japonais 2	1		14		A1
<b>15_0192</b>	Civilisation japonaise 2	1	14			A1

<b>UE07A</b>	<b>UE07A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>Parcours commerce international</b>						
<b>05_0154</b>	Introduction aux grands problèmes économiques pour LEA	1	16			H2
<b>06_0284</b>	Logistique et transports internationaux	2	10	12		H2
<b>06_0285</b>	Marketing international pour LEA	2		24		A3

<b>UE08A</b>	<b>UE08A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0434</b>	Traduction anglais	1		12		H1
<b>15_0163</b>	Traduction écrite japonais	1		14		H2
<b>15_0175</b>	Traduction orale japonais	1		14		H2
<b>11_0428</b>	Civilisation britannique 1	1	14			H2

## SEMESTRE 4

<b>UE05B</b>	<b>UE05B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0431</b>	Version anglais 3	1		14		H2
<b>11_0432</b>	Thème anglais 3	1		14		H2
<b>15_0193</b>	Grammaire japonais 3	1		14		A1
<b>15_0168</b>	Prise de parole japonais 2	1		12		H2
<b>15_0155</b>	Traductologie japonais	1	14			H2

<b>UE06B</b>	<b>UE06B : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>3 OPTIONS</b>						

## VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX

<b>UE07B</b>	<b>UE07B : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0435</b>	Monde des affaires anglais 1	1		14		H1
<b>15_0164</b>	Monde des affaires japonais 1	1		14		H3
<b>15_0165</b>	Techniques d'expression et de communication japonais	1		12		H2
<b>11_0436</b>	Techniques d'expression et de communication anglais	1		12		H2
<b>15_0195</b>	Civilisation japonaise 3	1		12		H2

<b>UE08B</b>	<b>UE08B: UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>Parcours Métiers de la formation et de l'enseignement du japonais</b>						
<b>15_0172</b>	Initiation à la littérature japonaise	1		16		A1
<b>15_0196</b>	Traduction orale japonais - Renforcement	1		16		H2
<b>15_0176</b>	Méthodologie disciplinaire	1		12		H2
<b>OU</b>						
<b>Parcours gestion management</b>						
<b>06_0287</b>	Management interculturel	1		16		H2
<b>06_0288</b>	Entrepreneuriat pour LEA	1	10	10		H2
<b>06_0290</b>	Gestion de stocks	1	12	12		H2

## SEMESTRE 5

<b>UE09A</b>	<b>UE09A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>11_0437</b>	Thème anglais écrit ou oral	1		14		H2
<b>11_0438</b>	Version anglaise écrite ou orale	1		14		H2
<b>15_0167</b>	Expression Compréhension écrite/orale japonais 2	1		14		H2
<b>15_0197</b>	Civilisation japonaise 4	1		16		A1
<b>15_0166</b>	Thème version japonais 3	1		14		H2
<b>UE010A</b>	<b>UE010 A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>15_0198</b>	Prise de parole japonais 3	1		12		H2
<b>15_0169</b>	Monde des affaires japonais 2	1		14		H2
<b>11_0439</b>	Prise de parole anglais 2	1		12		H2
<b>11_0440</b>	Monde des affaires anglais 2	1		14		H2
<b>15_0199</b>	Langue des affaires japonais 2	1		14		H3

<b>UE011A</b>	<b>UE011 A : UE Fondamentale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>06_0333</b>	Pratiques d'entreprise	1		20		A3
<b>06_0289</b>	Techniques de commerce international	2	20	20		A3
<b>OU</b>						
<b>15_0200</b>	Littérature japonaise	2	14	14		A1
<b>15_0201</b>	Introduction à la linguistique japonaise	2	12	12		A1
<b>15_0202</b>	Expression écrite spécialisée japonais	1		16		A1
<b>15_0203</b>	Civilisation japonaise contemporaine	1		12		H2

<b>UE12A</b>	<b>UE 12 : UE transversale (9 ECTS)</b>	<i>Coeff EC</i>	CM	TD	TP	MCC
<b>96_0040</b>	Stage 8 semaines	3				H1
<b>98_0052</b>	PPP 2	1		10	2	
<b>1 option PDLM</b>						
<b>VOIR GUIDE DES EC TRANSVERSAUX</b>						

## DESCRIPTIFS DES ENSEIGNEMENTS (CLASSÉS SELON LA MAQUETTE DU TREC 7)

### UE01A

INTITULE DE L'EC	<b>Grammaire anglaise 1</b>
CODE EC	11_0359
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Révision et approfondissement des règles de la grammaire anglaise	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CM : Cours théorique expliquant les règles grammaticales, illustrées par de nombreux exemples s'appuyant essentiellement sur un vocabulaire général</li> <li>- TD : Exercices visant à vérifier la compréhension et l'assimilation des points vus en CM</li> </ul> Seront notamment abordés : le groupe verbal ( <i>verb tenses, modal verbs, etc</i> ), le groupe nominal ( <i>countable/uncountable nouns, plural etc</i> ), l'emploi des articles (article $\emptyset$ etc), ainsi que la structure gérondive.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
CM + TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Compréhension orales anglais</b>
CODE EC	11_0420
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
Comprendre un document oral dit par un locuteur natif, quel que soit l'accent de celui-ci	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Entraînement au : <ul style="list-style-type: none"> <li>o TOEIC (<i>Test of English for International Communication</i>)</li> <li>o IELTS (<i>International English Language Testing System</i>)</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Grammaire japonais 1</b>
CODE EC	15_0148
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Découverte des règles de la grammaire japonaise (niveau débutant). Apprentissage de 180 kanji.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<u>CM</u> : Cours théorique sur des points grammaticaux de la langue japonaise en s'appuyant sur des exemples et du vocabulaire général.	
<u>TD</u> : Exercices permettant de mettre en pratique les points grammaticaux vus précédemment en CM.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM + TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Expression et compréhension orale japonais 1</b>
CODE EC	15_0149
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Acquérir la capacité de comprendre un document oral dit par un locuteur natif, sur des sujets variés avec des expressions courantes. Pouvoir utiliser des expressions du quotidien dans une présentation orale ou lors d'un dialogue. Niveau débutant	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Entraînement à la compréhension orale. Entraînement à la présentation d'un sujet à l'oral et à participer à un dialogue en posant des questions et en répondant à celles qui seront posées.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

UE02A

INTITULE DE L'EC	<b>Version anglais 1</b>
CODE EC	11_0421
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à traduire un texte journalistique de l'anglais vers le français</li> <li>• Se familiariser avec les procédés à l'oeuvre lors du passage d'une langue à l'autre</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiation pratique à la traduction journalistique (phrases et paragraphes issus d'articles de presse) sur des thématiques d'actualité contemporaine choisies</li> <li>• Acquisition de vocabulaire spécifique</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
CM	

INTITULE DE L'EC	<b>Thème anglais 1</b>
CODE EC	11_0422
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à traduire un texte journalistique en respectant le style et le registre (sens : français → anglais)</li> <li>- Se sensibiliser aux procédés de traduction, et à la syntaxe comparée de l'anglais et du français</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation pratique à la traduction d'extraits d'articles de journaux, regroupés en thématiques (<i>environment, war &amp; disputes, media &amp; entertainment, travel, etc</i>)</li> <li>- Acquisition de vocabulaire spécifique</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
CM	

INTITULE DE L'EC	<b>Méthodologie documentaire</b>
CODE EC	71_0157
ENSEIGNANT	Célestine VILI-TARTAS et Julie BEDOURET
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et exploiter les ressources documentaires.</li> <li>• Faciliter la production d'un travail universitaire qui allie richesse documentaire et rigueur scientifique.</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<p>5 étapes s'articulent autour de la méthodologie documentaire. Elles seront mises en œuvre autour de thématiques en lien avec la formation disciplinaire.            Une bibliographie normée et un exposé seront attendus dans cet EC.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Version et thème grammaticaux japonais</b>
CODE EC	15_0171
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	
Maîtrise de la grammaire japonaise d'un niveau débutant à travers la traduction de documents écrits.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Traduction de documents écrits du japonais vers le français et du français vers le japonais.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Initiation à la civilisation japonaise</b>
CODE EC	15_0174
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Posséder des connaissances générales sur l'Histoire japonaise, ses grandes périodes et les événements qui la jalonnent.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Les grandes lignes de la Préhistoire à l'unification du Japon.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM	

### UE01B

INTITULE DE L'EC	<b>Traductologie anglais</b>
CODE EC	11_0369
ENSEIGNANT	Patrice CHRISTOPHE
<b>OBJECTIFS :</b>	
Maîtriser les techniques de traduction	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
A l'issue de ce cours, l'étudiant(e) aura appris à utiliser les techniques de traduction les plus courantes. Il/Elle aura également acquis une meilleure maîtrise de la traduction des temps français dans le cadre du thème.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM	

INTITULE DE L'EC	<b>Version anglais 2</b>
CODE EC	11_0426
ENSEIGNANT	
<b>OBJECTIFS :</b>	
Maîtriser des points techniques de traduction et acquérir du vocabulaire en contexte.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Révisions des techniques de base de traduction.</li> <li>• Traduction des noms composés, des titres, des équivalences culturelles, du passif etc.</li> <li>• Cas pratiques de version journalistique sur des thèmes variés, politique, économique et culturel.</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Thème anglais 2</b>
CODE EC	11_0427
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondir la maîtrise des procédés de traduction (du français vers l'anglais)</li> <li>- Améliorer la richesse lexicale</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Entraînement à la traduction de textes tirés de la presse française, ainsi que de phrases présentant des points de grammaire et de vocabulaire spécifiques	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Expression compréhension écrites japonais 1</b>
CODE EC	15_0194
ENSEIGNANT	Miyako KOBAYASHI
<b>OBJECTIFS :</b>	
<p>Développer la capacité d'écrire et de lire en japonais.  <u>Compréhension écrite</u> : Les étudiants développeront leur capacité de lecture et de compréhension de textes d'un niveau intermédiaire.  <u>Expression écrite</u> : Les étudiants développeront leur capacité de rédaction.  Le contenu d'un livre est transmis aux étudiants. Ils devront écrire leur avis et leurs impressions sur les lectures.</p>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Utiliser le site SAKURATADOKULAB pour vérifier le niveau Japonais et lire des histoires de leur niveau. Puis résumer deux textes et écrire ses impressions.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

## UE02B

INTITULE DE L'EC	<b>Grammaire anglaise 2</b>
CODE EC	11_0423
ENSEIGNANT	Mélanie PAQUET
<b>OBJECTIFS :</b>	
Révision et approfondissement des règles de la grammaire anglaise	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p>CM : Cours théorique expliquant les règles grammaticales, illustrées par de nombreux exemples s'appuyant essentiellement sur un vocabulaire général  TD : Exercices visant à vérifier la compréhension et l'assimilation des points vus en CM</p> <p>Seront notamment abordés : la voix passive, le discours indirect, les adjectifs (adjectifs de nationalité, adjectifs dérivés, adjectifs composés etc), les prépositions, ainsi que les particules adverbiales / les <i>phrasal verbs</i>.</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM + TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Grammaire japonais 2</b>
CODE EC	15_0151
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	
Maîtriser la grammaire japonaise : syntaxe, particules enclitiques, formes verbales et adjectivales. Apprentissage de 200 kanji. Niveau débutant.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<u>CM</u> : Cours théorique sur des points grammaticaux de la langue japonaise en s'appuyant sur des exemples et du vocabulaire général.	
<u>TD</u> : Exercices permettant de mettre en pratique les points grammaticaux vus précédemment en CM.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
CM + TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Expression compréhension écrites anglais 1</b>
CODE EC	11_0424
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer ses compétences de compréhension écrite (compréhension générale et détaillée)</li> <li>• Améliorer ses compétences d'expression écrite en contexte formel prédéfini</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude d'articles de presse actuels sur diverses thématiques en lien avec LEA</li> <li>• Exercices de rédaction en lien avec les articles sous diverses formes (email, lettre, CR, etc.)</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Langues des affaires anglais 1</b>
CODE EC	11_0429
ENSEIGNANT	

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des compétences interculturelles et professionnelles en langue anglaise</li> <li>• Acquisition du lexique lié au monde de l'entreprise</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Les différents types d'entreprise. Le monde du travail (divers pays anglo-saxons). L'organisation du travail.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

### UE03A

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Expression et compréhension écrite-orale anglais</b>
<b>CODE EC</b>	11_0433
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfectionner la compréhension de documents écrits et audios en lien avec des thématiques choisies (compréhension générale et détaillée)</li> <li>• Perfectionner ses compétences d'expression écrite en réutilisant le fond/la forme du document de départ dans un contexte académique ou professionnel</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail sur des documents journalistiques et techniques sur des thématiques choisies</li> <li>• Différents exercices de rédaction pour restituer les contenus étudiés ou les prolonger</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Civilisation britannique pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	11_0441
<b>ENSEIGNANT</b>	Noémie BECK

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser l'évolution historique du Royaume-Uni afin de comprendre sa nature et sa composition, le fonctionnement de ses institutions (Monarchie, Parlement, etc.), et les cultures et identités qui le composent.</li> <li>Découvrir les grandes thématiques/questions liées au Royaume-Uni à travers les 4 compétences langagières: compréhension écrite (textes), compréhension orale (documentaires, vidéos, audios), expression écrite (analyses, synthèses, argumentation) et expression orale (discussion en petits groupes).</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<p><b><i>British Institutions and Identities Today</i></b></p> <p>This course provides an overview of the United Kingdom today and explores, from a historical perspective, the politics, culture and society of the four nations that comprise the UK. It will consider key moments in British history, to explain how the country's social and political landscape has evolved over time and with what consequences for contemporary Britain. It will cover such topics as the British Monarchy, the British Parliament, the Union and Disunion of the UK: Union and Disunion, and the Commonwealth of Nations.</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM + TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Thème version japonais 1</b>
<b>CODE EC</b>	15_0153
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
<p>Traduire des documents écrits du japonais vers le français et du français vers le japonais.  Maîtriser la grammaire japonaise.  Acquérir un vocabulaire plus spécifique  Apprentissage de 200 kanji.  Niveau B1</p>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p>Traduction écrite en utilisant des points grammaticaux et un vocabulaire précis. Chaque session se fera sur une thématique différente.</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Expression compréhension écrite-orale japonais 1</b>
<b>CODE EC</b>	15_0152
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des documents écrits et oraux sur diverses thématiques.</li> <li>• Comprendre des dialogues et des discours de locuteur natif, d'en restituer les points clés et de reformuler.</li> <li>• Présenter un sujet à l'oral et être capable de dialoguer en argumentant et en donnant des précisions.</li> <li>• Comprendre des textes provenant de sources diverses.</li> <li>• Rédiger un texte de 300 caractères en japonais.</li> <li>• Enrichissement du lexique.</li> <li>• Apprentissage de 200 kanji.</li> </ul> <p>Niveau intermédiaire.</p>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<p>Exercices pratiques d'écoutes de documents audio à partir de questionnaires généraux ou détaillés.          Entraînement à la pratique de rédaction en japonais.          Entraînement à la réalisation d'un discours, suivi d'un mini-débat portant sur le sujet abordé.</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

## UE04A

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Introduction au marketing et aux études de marchés pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	06_0283
<b>ENSEIGNANT</b>	Brigitte GUSTIN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir analyser et comprendre les fonctionnements des marchés</li> <li>• Comprendre les spécificités du comportement du consommateur</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p>Les outils de la recherche commerciale : études quali, sondage, panels. Etude de concurrence, benchmarking. Etudes de satisfaction          Le comportement du consommateur, modèles          Stratégies et marketing mix du fabricant – principes et matrices</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM + TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Pratiques comptables pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	06_0332
<b>ENSEIGNANT</b>	Carole DINH

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les fondements de la comptabilité générale</li> <li>• Étudier les principes et les normes du Plan Comptable Général français</li> <li>• Utiliser la technique de comptabilisation des opérations ordinaires (<i>et des opérations de fin d'année dans le cadre d'une comptabilité d'entreprise</i>)</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<p>Ce cours est une initiation aux principes comptables français. Au-delà de l'image purement financière, la comptabilité générale est la traduction des flux intervenant dans le monde de l'entreprise. Plus qu'une technique, la comptabilité est une langue à part entière. Nous aborderons donc la création de la comptabilité à travers les âges, ses principes, les documents et les écritures comptables qui en découlent.</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM + TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Initiation à la langue des affaires japonais</b>
<b>CODE EC</b>	15_0158
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Acquisition des niveaux de langage et du lexique nécessaires dans la pratique professionnelle dans le monde du travail japonais.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprentissage du "keigo".</li> <li>• Exercices pratiques avec des mises en situation professionnelles.</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

### UE04B

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Civilisation japonaise 1</b>
<b>CODE EC</b>	15_0173
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'une culture générale concernant l'Histoire japonaise depuis l'ère Edo et les grands événements qui la jalonnent.</li> <li>• Connaître l'organisation sociale, économique et politique de la société japonaise.</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<p><u>CM</u> : l'évolution sociale, culturelle et politique du Japon de l'époque Edo jusqu'à la Constitution de 1946 Utilisation de documents authentiques en langue japonaise</p> <p><u>TD</u> : Présentation orale sur un sujet portant sur la thématique du cours, suivi d'un débat</p>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM + TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Relations contractuelles pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	01_0280
<b>ENSEIGNANT</b>	Antoine SERVAS
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le contrat outil juridique, les obligations contractuelles en matière de négociation, formation et effets du contrat.</li> <li>• Etre capable de différencier une période précontractuelle d'une période contractuelle</li> <li>• Etre capable d'analyser la responsabilité adéquate en fonction de la situation.</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p>Il s'agira de traiter en premier lieu les discussions qui pourraient amener à la signature d'un contrat. Il y a des obligations légales aux négociations. Puis, le cours traitera des 3 principes régissant la période des négociations, prévus dans le code civil ; des responsabilités en cas de défaillance d'un des négociateurs ; et de la jurisprudence française et européenne.</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Prise de parole anglais</b>
<b>CODE EC</b>	11_0430
<b>ENSEIGNANT</b>	

<b>OBJECTIFS :</b>
Être capable de s'exprimer en langue anglaise de façon fluide en continu ou en interaction. Développer des savoir-être et savoir-faire dans un cadre interculturel.
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Décrire des graphiques en anglais et savoir présenter et analyser des documents visuels Expliquer une procédure ou un procédé Argumenter - Aborder un sujet controversé – Débattre - Exprimer son opinion en apportant de la nuance
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Gestion de projets</b>
<b>CODE EC</b>	06_0294
<b>ENSEIGNANT</b>	Antoine SERVAS
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la nouvelle organisation autour de la gestion de projet</li> <li>• Être capable de planifier, animer et évaluer un projet commercial</li> <li>• Utiliser des outils adaptés au type de projet</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Elaborer des plans d'action, les faire partager.	
Organiser le travail efficacement : Gérer des projets, la gestion du temps, gérer des plannings, gérer les ressources : matérielles, financières, humaines, gérer la relation avec les partenaires sociaux	
L'optimisation des moyens	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

### UE05B

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Version anglais 3</b>
<b>CODE EC</b>	11_0431
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exercer à la traduction journalistique sur des sujets de société actuelle</li> <li>• Approfondir sa connaissance de vocabulaire thématique</li> <li>• Perfectionner ses compétences de traduction sur des difficultés langagières/culturelles spécifiques</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de documents journalistiques variés</li> <li>• Exercices de traduction ciblés sur des passages sélectionnés</li> </ul>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Thème anglais 3</b>
<b>CODE EC</b>	11_0432
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exercer à la traduction journalistique sur des sujets de société actuelle</li> <li>• Approfondir sa connaissance de vocabulaire thématique</li> <li>• Perfectionner ses compétences de traduction sur des difficultés langagières/culturelles spécifiques</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de documents journalistiques variés</li> <li>• Exercices de traduction ciblés sur des passages sélectionnés</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Grammaire japonais 3</b>
<b>CODE EC</b>	15_0193
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
<p>Maîtriser la grammaire japonaise : syntaxe, particules enclitiques, formes verbales et adjectivales. Apprentissage de 200 kanji. Niveau B1.</p>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	

Exercices pratiques accompagnés d'une explication grammaticale des points spécifiques.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Prise de parole japonais 2</b>
<b>CODE EC</b>	15_0168
<b>ENSEIGNANT</b>	Mari GARNIER
<b>OBJECTIFS :</b>	
Acquisition de la capacité de converser, d'expliquer et de présenter un sujet en japonais. Être en mesure d'exprimer ses idées en japonais, d'une manière facile à comprendre. Niveau débutant ou intermédiaire.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Échange virtuel avec l'Université de Shirayuri. Nous commencerons par « Se Présenter soi-même » et « présenter en groupe la Nouvelle-Calédonie ». La présentation dure 5 minutes et les questions, 3 minutes. Puis, nous écouterons les présentations des étudiants de l'Université de Shirayuri et poserons des questions en japonais. Par la suite, nous échangerons sur divers sujets avec les étudiants de cette université japonaise, en japonais.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Traductologie japonais</b>
<b>CODE EC</b>	15_0155
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Initiation aux techniques de traduction à finalité professionnelle.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Apprentissage du processus et des techniques de traduction à partir de documents divers (publicité, guide touristique, affiche, ...)	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM	

UE06A

INTITULE DE L'EC	<b>Prise de parole japonais 1</b>
CODE EC	15_0154
ENSEIGNANT	Mari GARNIER
<b>OBJECTIFS :</b>	
<p>Acquisition de la capacité de converser, d'expliquer et de présenter un sujet en japonais.  Les étudiants apprendront à se présenter en japonais par la pratique. Être en mesure d'exprimer ses idées en japonais, d'une manière facile à comprendre. Développer la capacité d'écouter les autres étudiants en tant qu'auditeurs.  Niveau intermédiaire ou avancé.</p>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p>Mise en place d'un échange virtuel avec l'Université de Shirayuri.  Présentation et interview.  Préparation de questions d'ordre général. Lors d'une interview, poser des questions à l'étudiante japonaise et noter ses réponses. Ensuite on change les rôles. Cet interview sera répété avec 4 ou 5 étudiantes différentes pour les habituer à poser les questions et comprendre les réponses.</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Langue des affaires japonais 1</b>
CODE EC	15_0191
ENSEIGNANT	Miyako KOBAYASHI
<b>OBJECTIFS :</b>	
Apprendre à communiquer dans la situation professionnelle en maîtrisant 敬語	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre des verbes en formule de politesse 尊敬語・謙讓語</li> <li>- Etudier des dialogues de la situation professionnelle</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Thème-version japonais 2</b>
CODE EC	15_0180
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduire des documents écrits du japonais vers le français et du français vers le japonais.</li> <li>• Approfondissement de la grammaire japonaise.</li> <li>• Enrichissement lexical.</li> <li>• Apprentissage de 200 kanji.</li> </ul> Niveau B1/B2	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Traduction de documents divers en repérant les difficultés de traduction.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Civilisation japonaise 2</b>
CODE EC	15_0192
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
<b><i>“Evolution de la place de la femme dans la société japonaise”</i></b>	
<b>OBJECTIFS :</b>	
Découvrir de quelle manière la place de la femme a évolué au Japon.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Nous aborderons des thématiques telles que la place de la femme du Japon médiéval à la période actuelle, sa place dans le monde du travail, la représentation qui en est faite dans la “pop” culture japonaise.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM	

## UE07A

INTITULE DE L'EC	<b>Introduction aux grands problèmes économiques pour LEA</b>
CODE EC	05_0154
ENSEIGNANT	Audrey DEIBER

<b>OBJECTIFS :</b>
Appropriation d'une culture économique et historique permettant à l'étudiant de comprendre les grands enjeux contemporains. A l'issue de ce cours, les étudiants seront capables de porter un regard critique sur les enjeux étudiés.
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Cet enseignement aborde les grands problèmes économiques auxquels le monde contemporain est confronté ainsi que leurs implications sociales, culturelles, et environnementales. Le cours s'appuie sur des études de cas qui s'articulent autour de la notion de crise, et qui concernent principalement le monde des entreprises.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Logistique et transports internationaux</b>
<b>CODE EC</b>	06_0284
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie TAHON
<b>OBJECTIFS :</b>	Cet enseignement permet de comprendre les enjeux de la logistique et la Supply Chain Management (SCM) qui sont désormais reconnues comme un avantage concurrentiel majeur et une source de création de valeur pour les entreprises industrielles et commerciales. Enfin, connaître les différents modes de transport et leur gestion à l'international.
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	La gestion de la chaîne logistique : la fonction logistique, la notion de la chaîne logistique, les enjeux, l'optimisation de la chaîne logistique Les transports internationaux : les différents modes de transport, les incoterms, le coût d'une opération de transport international
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	CM + TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Marketing international pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	06_0285
<b>ENSEIGNANT</b>	Brigitte GUSTIN

<b>OBJECTIFS :</b>
Savoir analyser et comprendre les fonctionnements des marchés internationaux et en tirer des conclusions managériales qui seront opérationnalisées, soit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la stratégie et le mix marketing des producteurs à l'international</li> <li>• Appréhender les spécificités du marketing international</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Spécificités du marketing international ; positionnement ; structuration de l'offre ; communication Rôle et enjeux des marques Spécificités du marketing international : répondre à la demande et optimiser la satisfaction du client étranger : univers de consommation ; zone de marché et construction de l'offre globale : mix produit, politique de prix- prix et fixation des prix, taux de marge et coefficient multiplicateur, contraintes légales, les opérations promotionnelles (mise en œuvre, calcul de marge); le mix communication : médias, prospectus, PLV ; outils de contact et fidélisation ; prospection
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

## UE08A

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Traduction anglais</b>
<b>CODE EC</b>	11_0434
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les processus et enjeux des traductions de documents de types variés (presse, technique, etc.)</li> <li>• S'entraîner à surmonter les difficultés majeures et savoir expliquer ses choix de traduction</li> <li>• Produire un document final adapté à la demande</li> <li>• Découverte de la traduction professionnelle</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude de documents variés de divers formats sur des thématiques choisies</li> <li>• Exercices de traduction anglais&gt;français et français&gt;anglais sur des difficultés ciblées</li> <li>• Rédaction de contenus assortis de commentaire de traduction</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Traduction écrite japonais</b>
<b>CODE EC</b>	15_0163
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK

OBJECTIFS :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer la méthodologie vue lors du cours de traductologie en l'appliquant à la traduction de textes pragmatiques.</li> <li>• Enrichissement lexical sur divers sujets à visée professionnelle.</li> </ul>
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :
Nous étudierons divers documents écrits et leur traduction en mettant en usage les techniques de traduction et un niveau langagier et lexical adapté selon chacun d'entre eux.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :
TD

INTITULE DE L'EC	<b>Traduction orale japonais</b>
CODE EC	15_0175
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	Acquérir les bases de l'interprétariat direct et indirect.
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	Analyse et traduction de divers documents audio et audiovisuels.
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	TD

INTITULE DE L'EC	<b>Civilisation britannique 1</b>
CODE EC	11_0428
ENSEIGNANT	Noémie BECK
OBJECTIFS :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les grandes thématiques des 20ème et 21ème siècles</li> <li>• Développer la réflexion et l'argumentation</li> </ul>
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	<b><i>Britain Since 1900: Conflict and Change</i></b>

Britain has changed profoundly since 1900 in terms of Empire, politics, society and culture. This course examines both domestic and foreign affairs, and will analyse the process of decolonisation and the growth of the Commonwealth.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM

### UE07B

INTITULE DE L'EC	<b>Monde des affaires anglais 1</b>
CODE EC	11_0435
ENSEIGNANT	
<b>OBJECTIFS :</b>	
Maîtriser les situations communicationnelles écrites et orales en langue anglaise dans les cadres suivants: Entrepreneuriat et Recrutement	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Comment créer son entreprise ? Comment financer son projet ? Rédiger une lettre de motivation - Bâtir un CV - L'entretien d'embauche	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Monde des affaires japonais 1</b>
CODE EC	15_0164
ENSEIGNANT	Mari GARNIER ou Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Comprendre la culture japonaise dans la situation professionnelle.	

<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Etudier des textes de l'étude de cas sur le problème rencontré par un non-japonais au milieu professionnel au Japon.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Techniques d'expression et de communication japonais</b>
<b>CODE EC</b>	15_0165
<b>ENSEIGNANT</b>	Mari GARNIER
<b>OBJECTIFS :</b>	
Apprendre la technique pour la communication téléphonique entre autres au milieu professionnel au Japon.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre les formules et les expressions spécifiques lors de la communication téléphonique</li> <li>• Pratiquer ci-dessus en mise en situation</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Techniques d'expression et de communication anglais</b>
<b>CODE EC</b>	11_0436
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les fondamentaux de la communication écrite et orale</li> <li>• Développer ses compétences communicationnelles en langue anglaise</li> <li>• Savoir produire un discours en continu et en interaction adapté au contexte</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue des théories de la communication</li> <li>• Analyse de différentes situations de communication</li> <li>• Exercices de communication seul ou en groupe en contexte professionnel ou académique</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Civilisation japonaise 3</b>
CODE EC	15_0195
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	
Connaître les grandes lignes à propos des relations commerciales, économiques, diplomatiques, historiques et culturelles entre le Japon et la Nouvelle-Calédonie.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Nous aborderons les différents liens entre la Nouvelle-Calédonie en s'appuyant sur des documents authentiques et des articles.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

## UE08B

- **PARCOURS METIERS DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT DU JAPONAIS**

INTITULE DE L'EC	<b>Initiation à la littérature japonaise</b>
CODE EC	15_0172
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir les grands courants de la littérature japonaise.</li> <li>• Découvrir certains auteurs japonais autour de thématiques communes.</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Nous ferons un tour d'horizon des courants littéraires japonais en découvrant certains de ses auteurs. Nous étudierons des œuvres en particulier traduites et en langue source.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Traduction orale japonais – Renforcement</b>
CODE EC	15_0196
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK et Miyako KOBAYASHI
OBJECTIFS :	
Renforcement à la traduction orale à partir de documents authentiques à un débit naturel. Niveau avancé.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
A partir de documents oraux de diverses sources, entraînement à la traduction orale directe et indirecte.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Méthodologie disciplinaire</b>
CODE EC	15_0176
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK
OBJECTIFS :	
Les étudiants découvriront le métier d'enseignant de langue vivante B : Japonais. Ils apprendront également la méthodologie du montage de séquence. Renforcement en langue japonaise.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Méthodologie du montage d'une séquence de LVB : Japonais. Préparation au JLPT N2.	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

## PARCOURS GESTION MANAGEMENT

INTITULE DE L'EC	<b>Management interculturel</b>
CODE EC	06_0287
ENSEIGNANT	Philippe BURG

<b>OBJECTIFS :</b>
Etre capable de reconnaître, analyser et traiter les problématiques d'un environnement professionnel culturellement et/ou linguistiquement hétérogène.
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sources de la culture et leurs déclinaisons dans le quotidien.</li> <li>• Cadres organisationnels et cadres culturels.</li> <li>• Les cultures et leurs relations au travail, au temps et à l'autorité.</li> <li>• Les leviers de management des spécificités culturelles.</li> </ul>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Entrepreneuriat pour LEA</b>
<b>CODE EC</b>	06_0288
<b>ENSEIGNANT</b>	Antoine SERVAS
<b>OBJECTIFS :</b>	
Sensibilisation à l'entrepreneuriat	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des ateliers thématiques : s'assurer d'être le bon manager, l'étude de marché et le business model, le business plan et le résultat prévisionnel, la forme juridique, l'organisation fonctionnelle et les outils de suivi de l'activité.</li> <li>• Démarche entrepreneuriale : de l'idée de projet à la commercialisation</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM et TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Gestion des stocks</b>
<b>CODE EC</b>	06_0290
<b>ENSEIGNANT</b>	Jean-Olivier GREFFE
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les enjeux de la Gestion des Stocks. Connaître les étapes du processus de Gestion des Stocks.</li> <li>- Savoir segmenter et analyser un stock. Connaître et savoir choisir les méthodes de réapprovisionnement d'un stock. Analyser et évaluer un stock. Comprendre comment maintenir un stock juste. Comment améliorer la performance de la Gestion des Stocks ?</li> </ul>	

<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<p><b>Comprendre les fondamentaux, les pratiques et méthodes de la gestion des stocks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le rôle des stocks dans les supply chain.</li> <li>- Comprendre l'importance de la gestion des stocks pour le bon fonctionnement et l'atteinte des objectifs de l'entreprise.</li> <li>- Connaître le processus de gestion des stocks, ses étapes, son importance pour les clients internes et son impact sur les résultats financiers</li> </ul> <p><b>A l'issu de la formation l'étudiant sera en mesure de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le rôle des stocks, l'impact de leurs variations sur les résultats financiers de l'entreprise</li> <li>• Analyser un stock et segmenter un stock</li> <li>• Comprendre l'importance du respect des règles de saisies des transactions dans l'ERP, pour maintenir le stock théorique à jour</li> <li>• Connaître et choisir les méthodes de réa approvisionnement et leur paramétrage clefs</li> <li>• Evaluer les indicateurs clefs d'un stock (fiabilité, taux d'utilisation, couverture, pertes)</li> </ul>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
<p>CM et TD</p> <p>Méthodes et outils pédagogiques pour les TD : Etudes de cas et exercices</p> <p>Matériel nécessaire pour les TD : Ordinateur avec application Excel</p> <p>Evaluation : QCM et exercices de gestion des stocks (Excel)</p>

## UE09A

INTITULE DE L'EC	<b>Thème anglais écrit ou oral</b>
CODE EC	11_0437
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exercer à la traduction journalistique et technique sur des sujets de société actuelle</li> <li>• Approfondir sa connaissance de vocabulaire thématique en situation concrète</li> <li>• Perfectionner ses compétences de traduction sur des difficultés langagières/culturelles spécifiques</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de documents variés sur des thématiques variées</li> <li>• Exercices de traduction anglais&gt;français ciblés sur des passages sélectionnés, à l'écrit et à l'oral</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Version anglaise écrite ou orale</b>
CODE EC	11_0438
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN

OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exercer à la traduction journalistique et technique sur des sujets de société actuelle</li> <li>• Approfondir sa connaissance de vocabulaire thématique en situation concrète</li> <li>• Perfectionner ses compétences de traduction sur des difficultés langagières/culturelles spécifiques</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de documents variés sur des thématiques variées</li> <li>• Exercices de traduction français&gt;anglais ciblés sur des passages sélectionnés, à l'écrit et à l'oral</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Expression Compréhension écrite-orale japonais 2</b>
CODE EC	15_0167
ENSEIGNANT	Mari GARNIER
OBJECTIFS :	
Le but de ce cours est de développer de manière complète quatre compétences : compréhension écrite, expression écrite, compréhension orale et expression orale en continu.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<p>Participer aux activités de Sakubun.org et faire l'expérience de l'échange d'essais sur un sujet.</p> <p><u>Compréhension écrite</u> : Les étudiants apprendront à comprendre des textes sur un sujet défini.</p> <p><u>Expression écrite</u> : Les étudiants seront en mesure d'écrire plus de 600 caractères sur un sujet présenté selon : Introduction, Développement, Conclusion.</p> <p><u>Compréhension orale</u> : Les étudiants développeront leur capacité d'écoute de compréhension à partir de documents audio YouTube : dialogue en japonais d'un niveau avancé.</p> <p><u>Expression orale</u> : Les étudiants prépareront en amont un discours sur des événements, des expériences personnelles et de pistes de réflexion sur le monde réel, puis, le présenteront devant leurs camarades de classe.</p>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Civilisation japonaise 4</b>
CODE EC	15_0197
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissement des grandes problématiques de l'histoire japonaise contemporaine.</li> <li>• Comprendre la place du Japon sur la scène mondiale.</li> <li>• Analyser les événements majeurs de l'histoire contemporaine japonaise et leurs origines.</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
L'histoire du Japon contemporain depuis la Constitution de 1946
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Thème version japonais 3</b>
<b>CODE EC</b>	15_0166
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduire des documents écrits du japonais vers le français et du français vers le japonais.</li> <li>• Approfondissement de la grammaire japonaise.</li> <li>• Enrichissement lexical.</li> <li>• Approfondissement des kanji.</li> </ul> Niveau B2/C1	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Traduction de documents divers en repérant les difficultés de traduction.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

## UE10A

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Prise de parole japonais 3</b>
<b>CODE EC</b>	15_0198
<b>ENSEIGNANT</b>	Mari GARNIER
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisition de la capacité de converser, d'expliquer et de présenter un sujet en japonais.</li> <li>• Les étudiants apprennent à se présenter en japonais par la pratique.</li> </ul> Niveau avancé.	

<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Échange avec l'Université de Shirayuri. Présentation et l'interview. Présentation individuelle. Préparer PPT (sujet imposé ou au choix à définir) Présentation 5 min et questions 5 min. Préparation de questions d'ordre général. Lors de l'interview, poser des questions à l'étudiante japonaise et noter ses réponses. Ensuite on change les rôles. Cet interview sera répété avec 4 ou 5 étudiantes différentes pour les habituer à poser les questions et comprendre les réponses.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Monde des affaires japonais 2</b>
<b>CODE EC</b>	15_0169
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Approfondir la connaissance sur la culture d'une grande entreprise japonaise	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire un texte court sur l'entreprise TOYOTA</li> <li>• Etudier un extrait d'un livre sur le système de production TOYOTA</li> <li>• Préparer un exposé sur TOYOTA ( Histoire/ Exploitation actuelle / projet futuriste ; connected city )</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Prise de parole anglais 2</b>
<b>CODE EC</b>	11_0439
<b>ENSEIGNANT</b>	Lucie ANGHEBEN
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer ses compétences d'expression orale en langue anglaise</li> <li>• Maîtriser les attendus de prise de parole en contexte professionnel et académique</li> <li>• S'exprimer en continu et en interaction dans différentes situations</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de communication en groupe ou seul sur des situations concrètes professionnelles et académiques</li> </ul>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Monde des affaires anglais 2</b>
CODE EC	11_0440
ENSEIGNANT	Lucie ANGHEBEN
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondir ses connaissances du monde de l'entreprise</li> <li>• Découvrir et analyser des situations concrètes du monde du travail anglophone actuel</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude et analyse de documents actuels en lien avec le monde de l'entreprise</li> <li>• Développement des connaissances et réflexion sur des études de cas</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Langue des affaires japonais 2</b>
CODE EC	15_0199
ENSEIGNANT	Miyako KOBAYASHI
OBJECTIFS :	
Apprendre les lexiques et la tournure spécifique en japonais pour la situation professionnelle.	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour certaines situations thématiques comme Se Présenter/ Prendre un RDV ou Proposer au milieu professionnel, apprendre les termes et les formules adéquates à employer.</li> <li>• Pratiquer la mise en situation professionnelle</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

**UE11A**

INTITULE DE L'EC	<b>Pratiques d'entreprise</b>
CODE EC	06_0333
ENSEIGNANT	Brigitte GUSTIN
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les étapes de la création d'entreprise</li> <li>• Se situer dans une démarche entrepreneuriale</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation de création d'entreprise avec un logiciel.</li> <li>• Evaluation avec les indicateurs essentiels à maîtriser</li> </ul>	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
TD	

INTITULE DE L'EC	<b>Techniques de commerce international</b>
CODE EC	06_0289
ENSEIGNANT	Brigitte GUSTIN
OBJECTIFS :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les techniques des échanges internationaux</li> <li>• Comprendre la législation et les opérations liées au commerce international</li> <li>• Découvrir les métiers du commerce international</li> </ul>	
DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :	
Les incoterms, les douanes, les transports, les assurances, le marché des changes, les métiers du transit. Cours et exercices d'application	
TYPE D'ENSEIGNEMENT :	
CM et TD	

**OU**

INTITULE DE L'EC	<b>Littérature japonaise</b>
CODE EC	15_0200
ENSEIGNANT	Natacha STRZEMPEK

<b>OBJECTIFS :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les connaissances littéraires nécessaires à une poursuite d'études en vue de préparer le CAPES de japonais.</li> <li>• Initiation à l'analyse littéraire et à la littérature japonaise en langue originale.</li> </ul>
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
Analyse de textes de la littérature japonaise de divers genres et périodes.
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
CM + TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Introduction à la linguistique japonaise</b>
<b>CODE EC</b>	15_0201
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le lexique spécifique à la linguistique en français et en japonais.</li> <li>• Initiation à la méthodologie analytique et explicative linguistique.</li> </ul>	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
<p><u>CM</u> : Nous étudierons les points suivants : la phonétique et la phonologie japonaise, les unités linguistiques, la catégorisation des mots, les mots variables et leur variation de formes, l'organisation syntaxique de la phrase japonaise.</p> <p><u>TD</u> : Application de la théorie sur des extraits de textes de diverses sources.</p>	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
CM + TD	

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Expression écrite spécialisée japonais</b>
<b>CODE EC</b>	15_0202
<b>ENSEIGNANT</b>	Miyako KOBAYASHI
<b>OBJECTIFS :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les règles de rédaction en japonais.</li> <li>• Rédiger une analyse documentaire en japonais.</li> <li>• Approfondissement du lexique.</li> </ul>	

<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de documents en langue source, entraînement au commentaire</li> <li>• Entraînement à la dissertation en japonais.</li> </ul>
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>
TD

<b>INTITULE DE L'EC</b>	<b>Civilisation japonaise contemporaine</b>
<b>CODE EC</b>	15_0203
<b>ENSEIGNANT</b>	Natacha STRZEMPEK
<b>OBJECTIFS :</b>	
Approfondir les connaissances de l'histoire sociale, politique, culturelle, littéraire et économique japonaise.	
<b>DESCRIPTIF OU CONTENU DE L'EC :</b>	
Nous approfondirons des points clés de l'Histoire japonaise qui n'ont été que survolés dans les cours précédents.	
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT :</b>	
TD	

## LES ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

SE REPORTER AU GUIDE DES EC TRANSVERSAUX (lien internet)