

▲ Diplôme universitaire de technologie (DUT) Gestion des entreprises et des administrations option Gestion comptable et financière

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Le DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) forme, en 2 ans, des gestionnaires polyvalents, capables d'adaptation, d'initiative et d'autonomie. L'acquisition des techniques comptables, financières et d'organisation, la connaissance des outils informatiques permettent aux étudiants d'être rapidement opérationnels. La formation aux méthodes d'analyse et de synthèse et la compréhension de l'environnement professionnel facilitent leurs capacités d'évolution. La formation permet d'acquérir les compétences nécessaires à la gestion des entreprises et des organisations tout en développant une culture générale et économique (droit, psychologie sociale, économie, langues vivantes, communication). Le DUT GEA est une formation qui se déroule en 2 ans, 4 semestres d'enseignement permettant d'acquérir 120, ECTS. Le DUT GEA propose un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'options pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser. 20 % du volume horaire de la formation sont adaptés aux spécificités économiques, juridiques et fiscales de la Nouvelle-Calédonie.

PRÉREQUIS NÉCESSAIRES

Le DUT GEA est ouvert aux titulaires du bac ou d'un diplôme équivalent. La sélection des candidats tient compte du profil de l'étudiant, de sa motivation, de son projet professionnel.

CONNAISSANCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

L'option Gestion comptable et financière offre à l'étudiant un approfondissement dans le domaine des systèmes d'information de gestion comptable et financière. L'acquisition des connaissances se fait par :

- ✓ des cours magistraux, des enseignements en groupes, des travaux dirigés (28 étudiants) et des travaux pratiques (14 étudiants) ;
- ✓ des études de cas et jeux de simulation de pilotage de l'entreprise ;
- ✓ des mises en situations professionnelles (stages et projets tuteurés).

COMPÉTENCES OU CAPACITÉS ÉVALUÉES

Le futur collaborateur en gestion sera capable d'analyser, gérer, organiser, communiquer, de s'adapter et de travailler en équipe pour participer à la détermination d'objectifs, à la mise en oeuvre de moyens et à l'évaluation des résultats.

SECTEUR D'ACTIVITÉS OU EMPLOIS VISÉS

Les diplômés sont capables d'assumer des fonctions de responsabilité dans les entreprises des secteurs privé et public, dans les administrations, dans les organismes financiers, les collectivités ou les associations. Par exemple :

- assistant dans une direction financière (comptable, contrôle de gestion...);
- collaborateur de cabinet d'expertise comptable ;
- assistant paie ;
- gestionnaire Back Office (banque) ;
- adjoint de responsable de PME.

» POURSUITE D'ÉTUDES

Une poursuite d'études est également possible, notamment vers les licences professionnelles (métiers de la comptabilité et de la gestion, banque assurance, ressources humaines, commerce...).

