

Dossier de candidature
Année 2018

Licences professionnelles
en Apprentissage

Mention choisie par l'étudiant

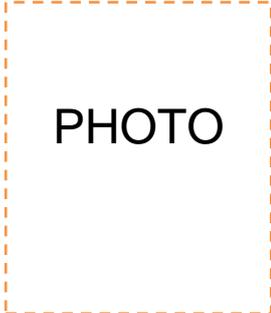


**Métier de la gestion et
de la comptabilité :**
REVISION COMPTABLE

**Métier de la gestion et
de la comptabilité :**
CONTROLE DE GESTION

NOM :

PRÉNOM :


PHOTO

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (à agrafier au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes des deux dernières années d'études et du diplôme
- Un curriculum vitae détaillé

1- ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance : |_|_| | |_|_| | |_|_|_|_| à Commune :

Nationalité : Autres :

2- COORDONNÉES

Adresse :

Boîte Postale : Code Postal : Commune :

Téléphone : dom. /_/_/_/_/_/_/ bur. /_/_/_/_/_/_/ mob. /_/_/_/_/_/_/

Adresse électronique :@.....

3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :

Salarié(e) du secteur : privé public

Emploi occupé :

Employeur :

Service ou direction :

Durée totale d'expérience professionnelle : année(s) /_/_/ mois /_/_/

4- RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu et Académie (Ville et établissement)	Mention
BAC				
2014				
2015				
2016				
2017				

PROJET PROFESSIONNEL

Quels sont vos objectifs professionnels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les motivations qui vous poussent à postuler sur cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Postulez-vous pour d'autres formations (si oui lesquelles ?)

.....

.....

.....

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

.....

.....

.....

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**
CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC

Attention dépôt des dossiers auprès de l'accueil général de l'UNC

- Retrait et dépôt des dossiers** : à partir du vendredi 1^{er} septembre au vendredi 27 octobre 2017 inclus auprès de :
- Université de la Nouvelle-Calédonie
Direction des Etudes et de la Vie Etudiante
BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex
du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00
- Résultats d'admissibilité** : Vendredi 2 novembre 2017
- Entretiens** : Seuls les candidats admissibles (retenus après instruction de leur dossier) seront invités à se présenter à un entretien devant une commission pédagogique ad hoc.
Ces entretiens auront lieu à l'**I.U.T.** de l'Université de la Nouvelle-Calédonie :
- **Le lundi 6 novembre** pour la LP Révision comptable
 - **Le mardi 7 novembre** pour la LP Contrôle de gestion
- La convocation précisant la date, l'heure et le lieu de votre entretien sera communiquée par voie d'affichage réservée à la formation et par courriel. Cet affichage vaut convocation générale.**
- Les étudiants passant d'autres épreuves à compter de ces dates sont priés de joindre une photocopie de leur convocation.
- Résultats** : La liste des candidats admis à s'inscrire en licence professionnelle sera affichée sur les panneaux prévus à cet effet au niveau du hall d'accueil de l'UNC et de l'IUT le **mardi 14 novembre 2017**.
- Pour les candidats qui seront admis à la formation : un module de formation destiné à aider les candidats admis dans la recherche d'un contrat d'apprentissage et dans la gestion de l'entretien d'embauche est susceptible de commencer début décembre.
- Inscriptions administratives** : les 12 et 13 février 2018
- Rentrée universitaire** : Lundi 19 février 2018