

1- ETAT-CIVIL ET SITUATION ACTUELLE :

Nom patrimonial : Prénom :

Adresse actuelle :

BP : Code : Ville : Téléphone :

Courriel : @

Etes-vous : Salarié(e) Demandeur d'emploi

Employeur :

Emploi occupé :

Fournir justificatifs (bulletin de paie, contrat de travail....)

Régime de couverture sociale : *(fournir les copies des cartes)*

2- AVANCEE DE LA THESE

2.1- Discipline de doctorat *(cf liste disciplines doctorat UNC)*

2.2- Intitulé du projet de thèse *(préciser si le titre initial est conservé ou modifié)*

Le titre initial a été conservé

Le titre initial a été modifié

2.3- Encadrement du doctorant :

Les modalités d'encadrement du doctorant ont-elles évoluées depuis la première inscription ?

Oui

Non

DIRECTEUR DE THESE	CO-DIRECTEUR DE THESE
Nom-Prénom : Grade : Téléphone : Email : Section CNU :	Nom-Prénom : Grade : Téléphone : Email : Section CNU :
LABORATOIRE D'ACCUEIL	LABORATOIRE D'ACCUEIL 2
Intitulé : Directeur : Adresse : Téléphone : Email :	Intitulé : Directeur : Adresse : Téléphone : Email :

2.4- Localisation géographique du doctorant :

2.5- Avancement des travaux (le cas échéant, préciser les difficultés rencontrées) :

→ **Comité de thèse** : Un comité de thèse a-t-il été mis en place par le(s) Directeur(s) de thèse (le comité de thèse a été rendu **OBLIGATOIRE** par décision du conseil de l'Ecole Doctorale en date du 18 novembre 2014) ?

Oui

Si oui, indiquer la composition du comité de thèse et les dates de ses réunions (fournir un bref rapport de ses conclusions) :

Non, expliquer pourquoi cela n'a pas été fait :

→ **Contexte de réalisation** : Préciser les collaborations extérieures auxquelles vous avez personnellement participé : laboratoires, groupements de recherche, collaboration industrielles, internationales...

→ **Calendrier de réalisation** : Préciser ici les principales étapes permettant une soutenance au bout de trois ans après la date de 1^{ère} inscription en thèse. Si vous avez dépassé trois ans, exposez les raisons du dépassement et donnez un calendrier aussi précis que possible aboutissant à la soutenance.

2.6- Publications, Brevets : Préciser si une clause de confidentialité est envisagée (préciser : proposé, accepté, paru) :

COMMENTAIRES DU DOCTORANT

Date et signature :

COMMENTAIRES DU DIRECTEUR DE THESE

Date et signature :

COMMENTAIRES DU CO-DIRECTEUR DE THESE

Date et signature :

Avis du Directeur de thèse :

Je soussigné(e)

- Donne un avis favorable cette réinscription présentée sous ma direction.
- Donne un avis défavorable cette réinscription présentée sous ma direction.

A , le 20

Signature :

Avis du Co-Directeur de thèse :

Je soussigné(e)

- Donne un avis favorable cette réinscription présentée sous ma direction.
- Donne un avis défavorable cette réinscription présentée sous ma direction.

A , le 20

Signature :

Avis du Directeur de l'Ecole Doctorale :

- Avis favorable
- Avis défavorable

A , le 20

Signature :

Document à retourner impérativement, dûment signé



LISTE DES PIÈCES À FOURNIR EN VUE DE LA CONSTITUTION
DU DOSSIER DE REINSCRIPTION
(Tout dossier incomplet sera refusé)

- L'**original** et la **photocopie** de la carte nationale d'identité française ou du passeport ou du titre de séjour en cours de validité

- Carte'Sup 2016 à présenter **obligatoirement**

- L'original et la photocopie du certificat de participation à la **Journée Défense et Citoyenneté** (JDC ou JAPD) ou de **l'attestation de recensement** si la journée n'est pas encore effectuée (**Attention : si vous ne fournissez pas l'un des justificatifs, vous ne pourrez pas obtenir la délivrance de votre diplôme**)

- Pour les étudiants en situation de handicap, fournir **le justificatif de handicap**

- Un moyen de paiement par chèque bancaire ou postal à l'ordre de **l'agent comptable de l'UNC** ou en numéraire couvrant les frais d'inscription dont le montant vous sera indiqué au moment de votre inscription administrative

La demande de délais de paiement est téléchargeable sur le site de l'UNC : www.univ-nc.nc

- Comité de thèse à fournir **obligatoirement**

Documents relatifs aux couvertures sociales à fournir

1. **pour les étudiants âgés de 21 ans et moins de 28 ans**
 - Renseigner les formulaires d'adhésion CAFAT et Mutuelle
 - Fournir les documents suivants pour chaque fiche d'adhésion :
 - ☞ 1 photocopie de la pièce d'identité
 - ☞ 1 RIB bancaire ou postal à votre nom
 - ☞ Si boursier ou aide médicale gratuite (AMG) : fournir l'attestation de garantie délivrée par la Province de résidence des parents pour la prise en charge

2. **pour les étudiants âgés de 28 ans et plus** (à voir sur place avec la Cafat)